

Дел.бр.01-6/2019-24

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018 – др.закони и 10/2019) и члана 26. став 1. тачка 3) Статута Техничке школе „Иван Сарић“ (бр.01-6/2017- 27 и 01-6/2018-30) у Суботици ШКОЛСКИ ОДБОР на седници одржаној 13. септембра 2019. године донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ИВАН САРИЋ“ У СУБОТИЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ



Суботица 2019. године

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО.....	3
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	6
3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ ПРОСТОРНИ УСЛОВИ.....	8
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	14
НАСТАВНИ КАДАР.....	14
ВАННАСТАВНИ КАДАР	32
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	36
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	36
ПРЕГЛЕД СВИХ ОДЕЉЕЊА ПО НАСТАВНИМ ЈЕЗИЦИМА И ПРОФИЛИМА	38
СПИСАК НАСТАВНИКА СА УКУПНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА	52
СПИСАК ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА	56
КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	59
6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	62
7. НАСТАВА	133
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	139
ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	139
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	142
ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА	145
9. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	149
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	149
ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	150
ПСИХО – СОЦИЈАЛНИ И ЗДРАВСТВЕНИ ПРОГРАМ	152
ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ	154
10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	156
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	158
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	166
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	166
14. ОСТАЛЕ СЛУЖБЕ И ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ.....	167
15. ПРИЛОЗИ.....	170
• АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОД.....	171
• ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	180
• ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ИВАН САРИЋ“ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	202

1. УВОДНИ ДЕО

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Адреса	Трг Лазара Нешића, 9
Телефон	+381 24 552 031
Сајт школе	www.tsis.edu.rs
Жиро рачун	840-507660-48
ПИБ	100959964
Матични број	08009180
Име и презиме директора	Жељко Рајчић
Мејл адреса директора	direktor@tehnickaskolasubotica.edu.rs
Мејл адреса помоћника директора	pomocnici@tehnickaskolasubotica.edu.rs
Мејл адреса секретара	sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs
Мејл адреса педагошко-психолошке службе	strucna_sluzba@tehnickaskolasubotica.edu.rs
Мејл адреса организатора практичне наставе	organizator@tehnickaskolasubotica.edu.rs
Мејл адреса рачуноводствене службе	racunovodstvo@tehnickaskolasubotica.edu.rs
Мејл адреса референата за ученичка питања	referent@tehnickaskolasubotica.edu.rs

Крајем XIX и почетком XX века Суботица је важила за индустријски центар, један од највећих у Краљевини СХС. Већ средином XIX века показала се потреба за школовањем занатлија и индустријских радника машинске и електро струке. Те школе су се током времена трансформисале, делиле и спајале како је то развој привреде захтевао.

Прва Техничка школа у Суботици основана је 4. новембра 1945. године. Образовала је кадрове грађевинске, машинске и електротехничке струке. Даљи развој индустрије захтевао је више образованих кадрова што је довело до поделе ове школе на више специјализованих школа, па је тако наша школа основана Решењем Народног одбора Општине Суботица 28. септембра 1961. године, као Машинско-електротехнички школски центар у чији састав улазе:

- Машинско-електротехничка школа,
- Школа за висококвалификоване раднике са одељењима металског и електротехничког смера,
- Одељења Школе ученика у привреди металског и електротехничког смера, која се овим Решењем издвајају из Школе ученика у привреди у Суботици.

Поред кадрова машинске и електротехничке струке, који се од самог оснивања образују од 1975. године у школи се образују и кадрови саобраћајне струке – друмски саобраћај. У 1978. години долази до интеграције са Железничком индустријском школом (ЖИШ) и од тада школа образује и кадрове саобраћајне струке – железнички саобраћај. Школа тада мења назив у Центар за образовање стручних радника металске,

електротехничке и саобраћајне струке. Од 1999. до 2010. године Школа се зове Техничка школа, а од 01.09.2010. године Школа носи нови назив:

Техничка школа „Иван Сарић“.

На основу члана 47. став 1. Закона о културним добрима („Службени гласник Републике Србије”, број 71/94) Влада Републике Србије донела је одлуку да је зграда Техничке школе „Иван Сарић” у Суботици у улици Трг Лазара Нешића број 9. у државној својини споменик културе. 2012. године је била стогодишњица од изградње.

Друга зграда школе, стара око 120 година, у улици Матије Гупца 8-10. је у комплексу зграда заштићених као споменици културе и враћена је Римокатоличкој верској заједници у Суботици.

Школа у својој основној делатности образује ученике по плановима и програмима за стицање III и IV степена стручне спреме у подручјима рада:

- Машинство и обрада метала,
- Електротехника,
- Саобраћај,
- Металургија.

У оквиру ових подручја рада постоји верификација од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије или Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице за образовне профиле:

На подручју рада: машинство и обрада метала
- Машински техничар
- Техничар нумерички управљаних машина
- Машински техничар за компјутерско конструисање
- Техничар за компјутерско управљање
- Металостругар
- Металоглодач
- Металобрусач
- Бравар
- Лимар
- Аутолимар
- Заваривач
- Инсталатер
- Машинбравар
- Аутомеханичар
- Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења
- Механичар шинских возила
- Механичар прецизне и мернорегулационе технике
- Алатничар
- Оператер машинске обраде – оглед
- Оператер машинске обраде
- Бравар-заваривач

- Индустијски механичар

На подручју рада: електротехника

- Електротехничар рачунара
- Електротехничар енергетике
- Електротехничар електронике
- Електротехничар погона
- Електротехничар радио и видео технике
- Електротехничар процесног управљања - оглед
- Електротехничар телекомуникација
- Електротехничар телекомуникација - оглед
- Електротехничар мултимедија – оглед
- Техничар мехатронике - оглед
- Техничар мехатронике
- Администратор рачунарских мрежа – оглед
- Администратор рачунарских мрежа
- Електротехничар информационих технологија - оглед
- Електроинсталатер
- Електромеханичар за машине и опрему
- Електроинсталатер
- Електромонтер мрежа и постројења
- Електромеханичар за расхладне и термичке уређаје
- Аутоелектричар
- Електричар

На подручју рада: саобраћај

- Техничар друмског саобраћаја
- Техничар унутрашњег транспорта
- Техничар за безбедност саобраћаја - оглед
- Возач моторних возила
- Саобраћајно-транспортни техничар
- Техничар вуче
- Техничар техничко-колске делатности

На подручју рада: металургија

- Обрађивач племенитих метала
- Ливац

Школа поред своје основне делатности може да остварује програме:
- стручног оспособљавања за рад (до годину дана),
- образовања за рад у трајању од две године,
- преквалификацију, доквалификацију и специјалистичко образовање,
- информатичких курсева,
- школе страних језика,
- обуке заваривача (без атеста),
- обуке возача виљушкара,
- обуке за рад на ЦНЦ машинама,
- ЕЦДЛ тест центар,
- Одлуком Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице верификован је Центар за континуирано образовање одраслих.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закони, правилници, приручници и други општи акти:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС." бр 88/2017, 27/2018- др. Закон и 10/2019)
- Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл.гласник РС." бр 55/13, 101/2017 и 27/2018 – др. закон)
- Закон о раду ("Сл.гласник РС." бр 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аут. тумачење)
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл.гласник РС." бр 36/10)
- Закон о дуалном образовању (101/2017)
- Посебни Колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл.гласник РС." бр 21/15)
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (30/2019)
- Правилник о евиденцији у средњој школи (56/2019)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ("Сл.гласник РС." бр 31/06, 51/06, 44/13, 43/15 и 48/2018)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Сл.гласник РС.- Просветни гласник" бр 1/92, 23/97 и 2/2000)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Сл.гласник РС." бр 84/15 и 73/16 и 45/2018)
- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2019/2020. годину ("Службени лист АПВ." бр 25/2019)
- Закон о јавној својини ("Сл.гласник РС." бр 72/11, 88/13, 105/14, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018)
- Закон о буџету РС за 2018. годину ("Сл.гласник РС." бр 99/2018 и 113/2018)
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС." бр 101/05 и 91/2015)

- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета ("Сл.гласник РС." бр 117/13)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.гласник РС." бр 46/2019)
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл.гласник РС." бр 22/2016)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. Гласник РС", бр.65/2018)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гласник РС." бр 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Сл. гл. РС – Просв. гл.8/15, 11/16, 13/16 – испр.13/16, 2/17)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада:
Машинство и обрада метала (Сл. гл. РС –Просв. гл.16/15, 12/16, 13/16, 22/17, 32/17, 8/17, 4/18)
Саобраћај (Сл. гл. РС –Просв. гл.16/15, 2/12, 8/17)
Електротехника (Сл. гл. РС –Просв. гл.8/15, 17/16, 2/17, 8/17, 4/18)
- Закон о образовању одраслих („Сл. Гласник РС“. бр 55/2013, 88/2017 и 27/2018)
- Водич за самовредновање за установе у стручном образовању (2012. МП, Завод за вредновање)
- Приручник за планирање и писање ИОП-а (2012. МПНТР и ДИЛС)
- Развојни план Школе
- Правилници о наставним плановима и програмима за поједине образовне профиле
- Правилници о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава
- Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању („Сл.гласник РС.“ бр.2/2019)
- Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад („Сл.гласник РС.“ бр.102/2018)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Сл.гласник РС." бр 82/15)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл.гласник РС." бр 14/2018)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја

- Правилник о стручно-педагошком надзору ("Сл.гласник РС." бр 34/12)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл.гласник РС." бр 74/2018)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл.гласник РС." бр 68/15 и 81/2016 – одлука УС)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл.гласник РС." бр 44/01 ... и 58/14)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл.гласник РС." бр34/01 ... и 21/2016 – др. закон)
- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС." бр 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС." 18/2016 и 95/2018 – аут.тумачење)
- Извод из регистра одобрених уџбеника
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гласник РС." бр 81/2017, 48/2018)
- Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада ("Сл.гласник РС." бр 68/2018)
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања ("Сл.гласник РС." бр 63/2018)

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

ШКОЛА

Техничка школа „Иван Сарић“

Суботица,

Трг Лазара Нешића 9.

Телефон: 024/552-031

Факс: 024/552-031

Електронска адреса: www.tsis.edu.rs

Е-маил: messc@tehnickaskolasubotica.edu.rs

Образовно-васпитни рад школе одвија се у два школска објекта.

Школа располаже зградом у улици Трг Лазара Нешића број 9. у којој се изводи теоријска настава и лабораторијске вежбе. Настава се одвија у две смене. Укупна површина затвореног простора је 6.073 м² а има следећу структуру:

16 кабинета:

ПОЛОЖАЈ	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	ОЗНАКА
ПРВИ СПРАТ	КАБИНЕТ ЗА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ И ХАРДВЕР	К132
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	К202
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	К203
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	К218
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	К220
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	К221
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ ЗА АУДИО ТЕХНИКУ И ЕЛЕКТРОНИКУ	К222
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	К223
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	К224
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	К226
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ ЗА АУТОМАТИЗАЦИЈУ	К227
ПРИЗЕМЉЕ	КАБИНЕТ ЗА ЗАВАРИВАЊЕ	КП17
ПРИЗЕМЉЕ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	КП18
СУТЕРЕН	КАБИНЕТ ЗА РОБОТИКУ	КС07
СУТЕРЕН	КАБИНЕТ ЗА САОБРАЋАЈ	КС18
СУТЕРЕН	КАБИНЕТ ЗА МАШИНСКЕ ЕЛЕМЕНТЕ	КС21
ПРИЗЕМЉЕ	ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНИКУ	ЛП24
ПРИЗЕМЉЕ	ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА	ЛП27

41 учионица опште намене

ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У101
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У102
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У103
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У105
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У106
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У107
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У108
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У118
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У119
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У133
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У134
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У137
ДРУГИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У201
ДРУГИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У205
ДРУГИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У206
ДРУГИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У207

ДРУГИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У208
ДРУГИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У209
ДРУГИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У211
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП01
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП08
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП09
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП10
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП11
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП12
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП13
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП14
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП18
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП29
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП32
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП33
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП34
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП35
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП37
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП38
СУТЕРЕН	УЧИОНИЦА	УС03
СУТЕРЕН	УЧИОНИЦА	УС06
СУТЕРЕН	УЧИОНИЦА	УС07
СУТЕРЕН	УЧИОНИЦА	УС08
СУТЕРЕН	УЧИОНИЦА	УС20

5 мултимедијалних учионица

ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	КП18
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У109
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У111
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У116
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У118

2 сале за састанке

ДРУШТВЕНА САЛА
 КОНФЕРЕНЦИЈСКА САЛА

Фискултурна сала са три просторије

ФИСК. САЛА	САЛА ФИСКУЛТУРНА 1	СФ01
ФИСК. САЛА	САЛА ФИСКУЛТУРНА 2	СФ02
ФИСК. САЛА	САЛА ФИСКУЛТУРНА 3	СФ03

У Школи постоји библиотека са **20722** књига, од чега **12620** на српском и **8102** на мађарском језику, медиотека, простор за ученички парламент, просторије за пријем родитеља и разне друге, помоћне, просторије. За потребе ученика у школи функционише кантина и зубарска ординација. Полигон за обуку вожње користи се за обуку ученика.

Школа располаже новом, савременом спортском халом корисне површине 1800 м² и спортским теренима који се по потреби могу користити за извођење наставе.

Грејање зграде-централно грејање, Суботичка топлана, а спортске хале - централно грејање, Суботицагас.

Укупна површина отвореног простора је 5.400 м² што обухвата два дворишта и спортске терене за кошарку, одбојку и рукомет.

Друга зграда, која је у власништву Римокатоличке верске заједнице у Суботици, се налази у улици Матије Гупца број 8-10 и Харамбашићева 5. У њој се изводи практична настава, у две смене. Укупна површина затвореног простора је 2.271 м², а садржи:

1 учионицу

МАЛИ МЕШЦ	УЧИОНИЦА	М113
-----------	----------	------

7 кабинета:

МАЛИ МЕШЦ	КАБИНЕТ ЗА МЕРЕЊЕ	М114
МАЛИ МЕШЦ	КАБИНЕТ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ	М120
МАЛИ МЕШЦ	КАБИНЕТ ЗА МЕРЕЊЕ	М119
МАЛИ МЕШЦ	КАБИНЕТ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ	М106
МАЛИ МЕШЦ	КАБИНЕТ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ	М107
МАЛИ МЕШЦ	КАБИНЕТ ЗА ТЕХНИЧАРЕ ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА	МП41
МАЛИ МЕШЦ	КАБИНЕТ ЦНЦ	М121

9 радионица:

МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА АУТОМЕХАНИЧАРСКА	МП40
МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА АУТОМЕХАНИЧАРСКА	МП43
МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА БРАВАРСКА	МП02
МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА БРУСАЧКА	МП08
МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКА	МП19
МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА ЗА ЕЛЕКТРОПРАКСУ	МП20
МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА ЗА МАШИНСКУ ОБРАДУ	МП44

МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА ЗА РУЧНУ ОБРАДУ	МП04
МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА ЗА РУЧНУ ОБРАДУ	МП06

Отворени простор површине 900 м² чине два дворишта.
Грејање зграде - централно грејање, Суботицагас.

У односу на нормативе опреме и наставних средстава, опремљеност школе задовољава прописане захтеве. Школа има већину потребних наставних средстава. Сваке школске године стручна већа исказују потребе за наставним, техничким и другим средствима и према расположивим финансијским средствима удовољава се делу захтева. На тај начин се сваке године побољшава опремљеност школе и остварује могућност да већи број ученика у школским радионицама има практичну наставу.

Ово опремање помажу Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Скупштина града Суботица, Бетлен Габор фондација, Национални савет мађарске националне мањине, разни донатори, пријатељске школе и социјални партнери. Опремање се врши и ангажманом ученика и радника школе.

Школа располаже са возилима за обуку ученика саобраћане струке, и то:

Камион IVEKO	SU 012 3P
FIAT PUNTO	SU 052 GM
FIAT PUNTO VAN	SU 061 DM
FIAT PUNTO EASY	SU 103 TS
За путовања и набавку материјала користи се:	
FIAT 500 L	SU 085 TS
DACIA SANDERO COMFORT	SU 13 2TS

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Опремљеност школе за образовне профиле у редовном образовању је у великој мери у складу са Правилницима о ближним условима у погледу простора, опреме и наставних средстава.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

У школској 2019/2020. години планира се набавка следећег:

• Набавка нових клупа и столица за учионице (мин. 4-5 учионица)
• Опремање кабинета и радионица
• Опремање једног рачунарског кабинета новим рачунарима
• Опремање десет учионица са пројекторима
• Набавка одређеног броја нових белих школских табли
• Опремање физкултурне сале наставним средствима
• Уређење зидова учионица (постери, панои, слике)
• Уређење зидова ходника
• Постављање соларних панела на физкултурну салу за грејање (подршка и помоћ града)
• израда и допуна пројектно-техничке документације за обнову школске зграде, физкултурне сале, уређења школског дворишта и изградње новог објекта за извођење практичне наставе
• кречење ходника и учионица
• израда клупа на ходницима

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ 2019/2020. годину

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

НАСТАВНИ КАДАР

Презиме и име	Врста стручне спреме	Предмет	Година стажа	Лиценца	Ангажовања у настави	Ангажовања у другој школи или ван наставе
Аврамовић Милка	Професор географије	Географија	22	ДА	32%	74% помоћник директора и 25 % организатор практичне наставе
Буквић Јасмина	Дипломирани математичар	Математика	10	ДА	100%	
Алач Јожеф	Електро инжењер-аутоматика	Електрични погон и опрема у мехатроници	18	ДА	100%	
		Системи управљања у мехатроници				
		Практична настава				
		Сигнално телекомуникациони системи				
		Практична настава				
Електромашинска припрема						
Андраши Мелинда	Дипломирани физичар	Физика	14	ДА	73%	27% Светозар Марковић Гимназија
Арадски И.	Професор историје	Историја	28	ДА	19%	100 %

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2019/2020. годину

Загорка		Грађанско васпитање				организатор практичне наставе
Асталош Хајналка	Професор физичког васпитања дипломирани кинезотерапеут	Физичко васпитање	23	ДА	100%	
Бабић Ирена	Професор информатике	Рачунарство и информатика	25	ДА	100%	
Бајић Иван	Дипломирани машински инжењер	Мерење и контрола квалитета		ДА		
Бајић Силвиа	Мастер инжењер електротехнике рачунарства	Техничка документација	17	ДА	100%	
		Опнове електротехнике				
		Програмирање				
Балажевић Гордана	Професор немачког језика и књижевности	Немачки језик	14	ДА	63%	
		Грађанско васпитање				
Балаша Ђезе	Дипломирани саобраћајни инжењер	Терет у саобраћају и механизација претовара	27	ДА	54%	1 % организатор практичне наставе
		Основи путева и улица				
		Интегрални транспорт				
		Регулисање саобраћаја				
		Гараже, сервис и паркиралишта				
Практична настава						
Балинт Ирен	Дипломирани катехета	Реформаторска веронаука	2	-	5%	
Барат Г. Гергељ	Дипломирани историчар	Историја	4	НЕ	100%	
		Географија				
Бартус Д. Ерика	Дипломирани хемичар	Хемија	27	ДА	100%	
		Грађанско васпитање				

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

Берић П. Снежана	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	16	ДА	100%	
Биач Габор	Дипломирани машински инжењер	Машински елементи	4	НЕ	100%	
		Технологија монтаже				
		Компјутерска графика				
		Моделирање машинских елемената и конструкција				
		Техничко цртање				
Бодић Кристијан	Дипломирани катехета	Католичка веронаука	5	НЕ	30%	
Блажек Ерика	Професор мађарског језика и књижевности	Мађарски језик и књижевност	24	ДА	100%	
Бојанић Весна	Дипломирани психолог	Основи саобраћајне психологије	5	ДА	20%	
Боровић Светозар	Професор српскохрватског језика и југословенске књижевности	Српски као нематерњи језик	23	ДА	100%	
Борош Золтан	Професор информатике и технике - мастер	Рачунарске мреже и комуникације	7	ДА	100%	
		Заштита информационих система				
		Рачунарска хардвер				
		Рачунари				
		Основе програмирања				
Брезовац Недељко	Аутомеханичар - специјалиста	Практична настава	33	ДА	100%	
Брешћански Небојша	Професор физичког васпитања дипломирани тренер	Физичко васпитање	6	ДА	100%	

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

	фудбала					
Бучу Ото	Дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства	Програмирање	15	ДА	100%	
		Практична настава				
		Дигитална електроника				
		Електроника				
		Час одељењског старешине				
		Дигитална електроника и микроконтролери				
Васић Милица	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	27	ДА	100%	
Влаховић Звонимир	Дипломирани инжењер саобраћаја	Практична настава	-	НЕ	64%	
		Организација превоза				
Војнић Т. Александра	Висока струковна школа железничког саобраћаја	Жељезничка постројења	5	НЕ	99%	
		Организација жељезничког саобраћаја				
		Служба вуче				
		Практична настава				
		Терет у транспорту				
Вранић Бојан	Дипломирани економисте	Увод у архитектуру рачунара	3	НЕ	100%	
		Рачунари				
		Рачунарство и информатика				
		Објектно програмирање				
Вукомановић Александра	Дипломирани економисте	Рачунарске мреже и комуникације	3	НЕ	80%	
		Електронско пословање				
Глигорић Гордана	Возач моторних возила - инструктор	Практична настава	7	НЕ	100%	
Дакић Срђан	Професор физичког	Физичко васпитање	11	ДА	100%	

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

	васпитања					
Ђурић Александар	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање	34	ДА	100%	
Ђурић Србољуб	Дипломирани инжењер електротехнике	Мерења у електроници	-	ДА	25%	
Девид Ромео	Специјалиста-струковни менаџер	Моторна возила	2	НЕ	30%	
		Саобраћајна инфраструктура				
		Мотори и моторна возила				
		Практична настава				
Ђачић Јелена	Дипломирани катехета	Православна веронаука	2	ДА	70%	15 % Матија Губењц Таванкут, 25 % ОШ 10. октобар
Ердеди Јанош	Механичар алатних машина - специјалиста	Електромасинска припрема	25	ДА	100%	
		Основе браварских радова				
		Заварене конструкције				
		Основне методе испитивања без разарања				
		Одржавање и монтажа				
		Практична настава				
		Основе практичних вестина				
Загорац Жарко	Дипломирани инжењер машинства	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управ.	20	ДА	90%	10% СШ Шинковић Ђерђ
		Тестирање и дијагностика мехатронских система				
		Металне конструкције и процесна опрема				
		Техничко цртање				

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

Јањатовић Вера	Професор енглеског језика и књижевности - мастер	Енглески језик	28	ДА	100%	
Јевтић Ивана	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	13	ДА	100%	
Јелачић Мирослав	Професор енглеског језика и књижевности. Професор руског језика и књижевности	Енглески језик	29	ДА	100%	
Јеличић Ружа	Дипломирани инжењер математике	Математика	10	ДА	100%	
Јенеи Золтан	Возач моторних возила - инструктор	Практична настава	22	ДА	100%	
Киш Бернадет	Мастер професор информатике и технике	Рачунарство и информатика	2	НЕ	100%	
		Рачунарска графика и мултимедија				
		Електронско пословање				
		Увод у архитектуру рачунара				
		Оперативни системи				
Ковач Ивана	Дипломирани катехета	Католичка веронаука	22	НЕ	50%	10% Музичка школа
		Грађанскоо васпитање				
Ковач Роберт	Дипломирани географ - туризмолог	Географија	23	ДА	30%	70% Економска школа
Ковачев Ирена	Струковни васпитач	Музичка уметност	16	НЕ	10%	25 %Кизур Иштван, 30 %Иван Горан Ковачић, 25 % Жарко Зрењанин, 25 % Јован Микић

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

Кочмар Шандор	Наставник практичне наставе саобраћајне струке	Практична настава	42	ДА	100%	
Крмпотић Никола	Дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства - мастер	Програмирање	10	ДА	100%	
		Оперативни системи				
		Рачунарске мреже и комуникације				
Кулић Светлана	Професор југословенских књижевности и српскохрватског језика	Српски језик и књижевност	21	ДА	100%	
Леовац Гордана	Дипломирани саобраћајни инжењер	Саобраћајна инфраструктура	26	ДА	100%	
		Практична настава				
		Основи путева и улица				
		Час одељењског старешине				
		Регулисање саобраћаја				
		Гараже, сервис и паркиралишта				
		Прописи у друмском саобраћају				
		Безбедност саобраћаја				
Основи саобраћаја и транспорта						
Лисак Ласло	Дипломирани машински инжењер	Одржавање и монтажа мехатронских система	34	ДА	100%	
Лобода Соња	Дипломирани економиста	Организација рада	8	НЕ	68%	Економска школа, Медицинска школа
		Економика и организација саобраћаја				
Мајсторац Ђорђе	Дипломирани инжењер саобраћаја	Терет у саобраћају и механизација претовара	12	НЕ	100%	14 % организатор

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

		Интегрални транспорт				практичне наставе
		Практична настава				
		Час одељењског старешине				
		Саобраћајни системи				
		Механизација претовара				
		Терети у транспорту				
		Терет у саобраћају и механизација претовара				
Мандић Данијел	Дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства	Основе електротехнике	14	ДА	100%	
		Електроника				
		Електроника ИИ				
		Дигитална електроника				
Маравић Дмитар	Дипломирани инжењер стројарства	Машински елементи	36	ДА	100%	
		Моторна возила				
		Мотори и моторна возила				
		Практична настава				
		Основи машинства				
Техничка механика						
Маравић Соња	Мастер економије	Економика и организација предузећа	2	НЕ	70%	30 % организатор практичне наставе, замена директора 70%
		Предузетништво				
		Организација рада				
		Шпедиција				
		Економика и организација саобраћаја				
		Транспортно право и шпедиција				
		Пословање саобраћајних предузећа				
Марић Јасмина	Професор историје	Грађанско васпитање	25	ДА	100%	

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

		Историја				
Марки Дарко	Инжењер машинства - мастер	Механика	7	ДА	100%	
		Техничка механика са механизмима				
		Машински елементи				
		Алати, прибори и мерења				
Марковић Витомир	Дипломирани машински инжењер	Техничко цртање	13	НЕ	52%	
		Техничко цртање са нацртном геометријом				
Милинковић Јово	Дипломирани машински инжењер	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	2	0	100%	
		Мехатронски системи				
		Хидраулика и пнеуматика				
		Технологија машинске обраде				
		Технолошки поступци са контролом				
Мишколци Стипан	Дипломирани инжењер електротехнике	Програмирање	28	ДА	100%	
		Веб програмирање				
		Оперативни системи				
		Практична настава				
Млађан И. Данијела	Професор хемије	Хемија	21	ДА	70%	30% Светозар Марковић Гимназија
		Технологија материјала				
Молнар Г. Тибор	Инструктор вожње	Практична настава	3	НЕ	100%	
Молнар Г. Емеше	Техничар друмског саобраћаја	Саобраћајни системи	0	НЕ	51%	
		Терет у транспорту				
		Регулисање и безбедност саобраћаја				
		Безбедност саобраћаја				

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

Молнар Тибор	Аутомеханичар - специјалиста	Практична настава	34	ДА	100%	
Мора Регина	Професор мађарског језика и књижевности	Мађарски језик и књижевност	16	ДА	29%	44 %Светозар Марковић Гимназија, 27 %Политехничка школа
Нађ Тибор	Дипломирани машински инжењер	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	2	НЕ	100%	
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управ.				
		Одржавање и монтажа мехатронских система				
		Пнеуматика и хидраулика				
		Хидраулика и пнеуматика				
Николин Радица	Дипломирани физичар	Физика	34	ДА	100%	
		Техничка физика				
Пап Х. Ерика	Дипломирани математичар - професор математике	Математика	15	ДА	100%	
Пек Золтан	Дипломирани машински инжењер-мастер	Технологија машинске обраде	18	ДА	100%	
		Одржавање и монтажа				
		Испитивање машинских конструкција				
		Програмирање за компјутерски управљане машине				
		Аутоматизација производње и флексибилни произ.сист.				
		Пројектовање технолошких система				

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

		Аутоматизација производње и флексибилни производни системи				
Перме Алоџија	Машински инжењер	Практична настава	40	ДА	88%	
Пертић Славица	Дипломирани инжењер саобраћаја - мастер	Саобраћајни системи	18	ДА	100%	
		Регулисање и безбедност саобраћаја				
		Практична настава				
		Безбедност саобраћаја				
		Организација превоза				
		Превоз терета и путника				
Превоз путника и робе						
Перчић Драго	Дипломирани инжењер електронике	Програмирање	26	ДА	100%	
		Рачунари				
Петровић Драган	Дипломирани инжењер електротехнике	Електроника	26	ДА	95%	5% Хемијско-технолошка школа
		Програмирање				
		Електротехника и електроника				
		Рачунарство и информатика				
Пинтер Фрањо	Електро инжењер	Електроника	-	ДА	100%	
		Електроника				
		Електроника ИИ				
		Електроенергетика				
		Системи преноса				
		Основи електротехнике и електронике				
Пожар Чаба	Професор физичког васпитања. Дипломирани тренер пливања.	Физичко васпитање	8	ДА	0%	директор у другој установи

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

Пољак Бела	Дипломирани машински инжењер	Отпорност материјала	-	ДА	58%	
		Термодинамика				
		Конструисање				
Перпауер Виктор	Струковни машински инжењер	Техничко цртање	2	НЕ	100%	
		Машински материјали				
		Техничка механика				
		Технологија браварских радова				
		Одржавање индустријских машина				
		Технологија монтаже				
		Методе праћења учесталости кварова				
		Пројектовање технолошких система				
Технологија материјала						
Родић Владимир	Професор српског језика и књижевности	Српски као нематерњи језик	9	ДА	100%	
		Српски језик и књижевност				
Родић Маја	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	5	НЕ	57%	
		Српски као нематерњи језик				
		Грађанско васпитање				
Рожа Жолт	Инжењер електротехнике-мастер	Техничка документација	11	НЕ	100%	
		Час одељењског старешине				
		Приступне мреже и уређаји				
		Безжичне комуникације				
		Рачунарске мреже				
		Електромашинска припрема				
		Електрични погон и опрема у мехатроници				
Електричне инсталације						

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

Рончевић Сњежана	Дипломирани компаративист и професор филозофије	Етика	36	ДА	50%	50% Политехничка школа
		Логика са етиком				
		Социологија				
		Филозофија				
Сабо Ђула	Дипломирани катехета	Католичка веронаука	-	-	30%	
Сабо Ц. Терез	Професор мађарског језика и књижевности	Мађарски језик и књижевност	22	ДА	100%	
Савић Ненад	Професор биологије	Грађанско васпитање	30	ДА	95%	5% Економска школа
		Биологија				
		Екологија и заштита животне средине				
Сарић Г. Ђенђи	Мастер-математичар	Математика	6	НЕ	100%	
Секошан Валентина	Професор информатике	Рачунарска графика и мултимедија	24	ДА	100%	
		Софтверски мултимедијални алати				
		Рачунарство и информатика				
		Рачунари и програмирање				
Секошан Дорина	Професор информатике	Рачунарство и информатика	24	ДА	100%	
		Веб дизајн				
		Веб програмирање				
		Софтверски алати				
Сикора Јудит	Професор мађарског језика и књижевности и библиотекар	Мађарски језик и књижевност	29	ДА	100%	
Сокол Андраш	Дипломирани инжењер електротехнике - мастер	Мерења у електроници	28	ДА	100%	
		Програмирање				
		Основе електротехнике				
		Дигитална електроника и				

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

		микроконтролери				
		Програмабилни логички контролери				
Срђеновић Радослава	Дипломирани математичар	Математика	17	ДА	100%	
Стантић Грго	Дипломирани машински инжењер	Технологија металних конструкција и процесне опреме	23	ДА	100%	
		Технологија заварених конструкција				
		Заварене конструкције				
		Аутоматизација и роботика				
		Компјутерска графика				
Старек Лила	Дипломирани машински инжењер	Техничко цртање	20	ДА	34%	76% помоћник директора
СТИЈЕПОВИЋ ЉИЉАНА	Професор српскохрватског језика и југословенске књижевности	Српски језик и књижевност	28	ДА	100%	
		Српски као нематерњи језик				
СТРИЧЕВИЋ ЈАСМИНА	Дипломирани информатичар	Програмирање	13	ДА	100%	
		Базе података				
		Информациони системи и базе података				
		Веб програмирање				
		Интернет технологије и сервиси				
		Управљање пројектима				
Сударевић Ирена	Дипломирани математичар - смер информатика	Математика	32	ДА	100%	

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

Такач Б. Корнелиа	Дипломирани филозоф	Етика	21	ДА	20%	80% Гимназија Костолањи Деже
		Филозофија				
Такач Тибор	Дипломирани машински инжењер	Механика	25	НЕ	100%	
		Техничка механика са механизмима				
		Технологија браварских радова				
		Технологија машинске обраде				
		Одржавање и монтажа Машински елементи				
Такач Хелга	Дипломирани професор математике	Математика	4	НЕ	100%	
Танасин Александра	Дипломирани математичар	Математика	25	ДА	100%	
Тахири Јасмина	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	21	ДА	100%	
Тиквицки Јадранка	Професор југословенских књижевности и српскохрватског језика	Српски као нематерњи језик	21	ДА	100%	
		Сршки као нематерњи језик				
Товаришић Драган	Дипломирани инжењер електротехнике, одсек за енергетику	Електроника	27	ДА	100%	
		Електроенергетика				
		Кочнице и кочење				
		Вучена возила				
		Електрични уређаји				
		Вучна возила Основе електротехнике				
Тот Роберт	Дипломирани инжењер мехатронике - мастер	Тестирање и дијагностика мехатронских система	10	ДА	100%	

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

Трајковић Синиша	Лекар	Практична настава	-	-	9%	Уговор о извођењу наставе
Бујић Чаба	електроенергетичар за машине и опрему - специјалиста	Практична настава	0	НЕ	100%	
		Електромашинска припрема				
Халапи Дора	Дипломирани социолог	Социологија са правима грађана	8	ДА	100%	
		Устав и права грађана				
		Социологија				
Холо Дора	Мастер-Економиста	Програмирање	5	НЕ	100%	
		Веб програмирање				
		Електронско пословање				
Холо Имре	Дипломирани инжењер електротехнике	Основе електротехнике	14	ДА	100%	
Хорак Силвија	Професор биологије	Биологија	21	ДА	30%	70% Хемијско-технолошка школа
Хорват Љиљана	Дипломирани сликар-професор ликовне култура	Рачунарска графика и мултимедија	3	НЕ	31%	
		Грађанско васпитање				
Ристић Силвија	Дипломирани историчар уметности	Ликовна култура	10	ДА	55%	
Хусар Чила	Дипломирани машински инжењер	Моделирање машинских елемената и конструкција	6	НЕ	100%	
		Технологија за компјутерски управљане машине				
		Програмирање за компјутерски управљане машине				

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

		Пројектовање технолошких система				
Чавић Ђура	Дипломирани машински инжењер	Машински елементи	36	ДА	100%	
		Технологија обраде				
		Техничко цртање				
		Механика				
Чегар Стојан	Дипломирани математичар	Математика	21	ДА	100%	
Чикош Шандор	Металоглодач - специјалиста	Практична настава	36	ДА	100%	
		Електромасинска припрема				
		Основе браварских радова				
		Практична настава				
Шарић Ненад	Професор информатике	Програмирање	14	ДА	100%	
		Рачунарство и информатика				
		Основе аутоматског управљања				
Хорвацки Данијел	Електро инжењер	Основе аутоматског управљања	14	ДА	100%	
		Системи управљања у мехатроници				
		Програмабилни логички контролери				
		Електричне инсталације				
		Основе практичних вестина				
Шимић Драгана	Дипломирани машински инжењер	Моделирање са анализом елемената и механизма	27	ДА	100%	
		Моделирање машинских елемената и конструкција				
		Компјутерска графика				
Шимон Харгита	Професор технике и информатике	Веб дизајн	10	ДА	100%	
		Базе података				

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

		Информациони системи и базе података				
		Интернет технологије и сервиси				
		Час одељењског старешине				
		Софтверски алати				
Шмит Роберт	Машински инжењер и дипломирани економиста	Машински материјали	-	ДА	50%	
		Шпедиција				
		Технологија материјала				
		Технички материјали				
Червик Тамаш	Мастер	Машински елементи	2	НЕ	100%	
		Моделирање са анализом елемената и механизма				
		Мехатронски системи				
		Техничко цртање са компјутерском графиком				
Трапарић Зоран	Дипломирани економиста	Предузетништво	13	ДА	36%	
Кртинић Дијана	Професор српског језика и књижевности	Српски као нематерњи језик	10	ДА	47%	
		Српски као нематерњи језик				
Вуков Зоран	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање	2	НЕ	100%	замена
Шолак Зоран	Електро инжењер	Практична настава	0	НЕ	50	Техничар одржавања информационих система и технологија
		Практична настава				
		Заштита информационих система				
		Електронско пословање				
Чабаи Жужана	мастер	Саобраћајна психологија	3	НЕ	10%	
Штрака Андреа	Професор географије	Географија	16	ДА	10%	

ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. цпреме</i>	<i>Послови на јокима ради</i>	<i>Године стажа</i>	<i>% ангажовања у школи</i>
Рајчић Жељко	Дипломирани инжењер за индустријски менаџмент	Директор школе	14	100
Старек Лилла	Дипломирани машински инжењер	Помоћник директора	22	76
Аврамовић Милка	Професор географије	Помоћник директора	22	74
Аврамовић Милка	Професор географије	Координатор практичне наставе	22	25
Арадски Ивановић Загорка	Професор историје	Координатор практичне наставе	28	100
Балаша Ђезе	Дипломирани саобраћајни инжењер	Координатор практичне наставе	27	2
Мајсторац Ђорђе	Дипломирани саобраћајни инжењер	Координатор практичне наставе	4	14
Маравић Соња	Мастер економиста	Координатор практичне наставе	5	36
Бартус Д. Ерика	Дипломирани хемичар	Координатор практичне наставе	5	22
Трапарић Зоран	Дипломирани економиста	Координатор практичне наставе	13	1
Борисављевић Бојана	Дипломирани економиста	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1	100

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

Вујевић Светлана	Гимназија "Светозар Марковић"	Референт за правне, кадровске и административне пословерачуноводствене послове	6	50
Јанковић Ева	Средња педагошка школа	Референт за правне, кадровске и административне пословерачуноводствене послове	25	100
Пајић Мирјана	Филозофски факултет – дипломирани педагог	Педагог	17	50
Павловић Наташа	Филозофски факултет – дипломирани педагог	Педагог	9	100
Чабаи Жужана	Мастер	Психолог	3	100 замена
Кујунџић Јелена	Дипломирани правник	Секретар школе	12	100
Ђуковић Славица	Економски факултет	Руководилац рачуноводства	34	100
Церовац Љиљана	Професор југословенских и опште књижевности	Библиотекар	36	100
Бураи Ангелина	Средња грађевинска школа	Библиотекар	32	100
Вујевић Светлана	Гимназија "Светозар Марковић"	Техничар одржавања информационах система и технологија	6	50
Шолак Зоран	Електро инжењер	Техничар одржавања информационах система и технологија	0	50

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2019/2020. годину

Пузић Маринко	Електроинсталатер	Техничар инвестиционог (техничког одржавања) уређаја и опреме	3	100
Ласло Јосип	Молер/Фарбар	Домар школе	19	100
Брезовац Звонко	Бравар	Домар школе	25	100
Славуљ Мирко	Основна школа	Чистачица	3	100
Бураи Геза	Основна школа	Чистачица	2	100
Подманицки Ђурђинка	Основна школа	Чистачица	2	100
Цвијановић Верица	Основна школа	Чистачица	40	100
Параг Љиљана	Основна школа	Чистачица	2	100
Хевер Едит	Основна школа	Чистачица	14	100
Галић Марија	Основна школа	Чистачица	2	100
Лангов Славица	Основна школа	Чистачица	24	100
Месарош Илона	Основна школа	Чистачица	30	100
Киш Харгита	Основна школа	Чистачица	28	100
Андрашић Веронка	Основна школа	Чистачица	16	100
Секереш Зита	Основна школа	Чистачица	10	100

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

Нађ Илонка	Основна школа	Чистачица	14	100
Пеић Аранка	Основна школа	Чистачица	28	100
Савин Татјана	Основна школа	Чистачица	11	100
Скендеровић Антун	Основна школа	Чистачица	2	100
Шабић Елвира	Основна школа	Чистачица	16	100
Лак Светлана	Основна школа	Чистачица	15	100
Момковић Снежана	Основна школа	Чистачица	2	100
Милановић Гордана	Основна школа	Чистачица	2	100
Хеђаљаи Естера	Основна школа	Чистачица	2	50
Ковач Гордана	Основна школа	Чистачица	2	100
Тот Злата	Основна школа	Чистачица	2	100

ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ

Презиме и име: **РАЈЧИЋ ЖЕЉКО**
Стручна спрема: VII/1
Завршен факултет – смер: Технички факултет Чачак
Дипл. Инжењер индустријског менаџмента
Именовање: 10.05.2018. године

ПОДАЦИ О ПОМОЋНИЦИМА ДИРЕКТОРА

Ред. број	Презиме и име	Завршен факултет - група-смер	Пол. стр. испит	Радно место
1.	Старек Лила	Факултет техничких наука – машинство	ДА	пом. директора – 75,57%
2.	Аврамовић Милка	Природно-математички факултет – наставник географије	ДА	пом. директора – 74,43%

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	14	388
2.	14	337
3.	14	323
4.	10	256
УКУПНО:	52	1304

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи</i>
2002/2003.	1732
2003/2004.	1695
2004/2005.	1664
2005/2006.	1638
2006/2007.	1654
2007/2008.	1578
2008/2009.	1565
2009/2010.	1478
2010/2011.	1413
2011/2012.	1419
2012/2013.	1417
2013/2014.	1402
2014/2015.	1346
2015/2016.	1302
2016/2017.	1311
2017/2018.	1302
2018/2019.	1343
2019/2020.	1304

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" 2019/2020. годину

ПРЕГЛЕД СВИХ ОДЕЉЕЊА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ ПО НАСТАВНИМ ЈЕЗИЦИМА И ПОДРУЧЈИМА РАДА ПО РАЗРЕДИМА:

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Назив профила	Језик	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Укупно	
		Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења
Машински техничар за компјутерско конструисање	српски	-	-	-	-	25	1 ЗККС	27	1 4ККС	52	2
Машински техничар за компјутерско конструисање	мађарски	-	-	16	1 2ККМ	-	-	-	-	16	1
Техничар за компјутерско управљање	мађарски	-	-	-	-	23	1 ЗКУМ	23	1 4КУМ	46	2
Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина	српски	29	1 1КУС	24	1 2КУС	-	-	-	-	53	2
Техничар за роботику	мађарски	18	1 1ТРМ	-	-	-	-	-	-	18	1
Бравар - заваривач	српски	-	-	22	1 2БЗС	23	1 3БЗС	-	-	45	2
Бравар - заваривач	мађарски	18	1 1БЗМ	-	-	-	-	-	-	18	1
Индустријски	мађарски	-	-	16	1	20	1	-	-	36	2

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

механичар					2ИММ		3ИММ				
Укупно:										284	13

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

Назив профила	Језик	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Укупно	
		Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења
Електротехничар рачунара	српски	30	1 1ЕРС	26	1 2ЕРС	29	1 3ЕРС	32	1 4ЕРС	117	4
Електротехничар рачунара	мађарски	20	1 1ЕРМ	26	1 2ЕРМ	19	1 3ЕРМ	-	-	65	3
Електротехничар телекомуникација	мађарски	-	-	-	-	-	-	13	1 4ТКМ	13	1
Техничар мехатронике	српски	30	1 1ТМС	26	1 2ТМС	29	1 3ТМС	28	1 4ТМС	113	4
Техничар мехатронике	мађарски	29	1 1ТММ	16	1 2ТММ	17	1 3ТММ	27	1 4ТММ	89	4
Електротехничар информационих технологија - оглед	српски	-	-	-	-	26	1 3ИТС	25	1 4ИТС	51	2
Електротехничар информационих технологија	српски	30	1 1ИТС	29	1 2ИТС	-	-	-	-	59	2
Електротехничар информационих технологија – оглед	мађарски	-	-	-	-	24	1 3ИТМ	24	1 4ИТМ	48	2
Електротехничар информационих	мађарски	30	1 1ИТМ	26	1 2ИТМ	-	-	-	-	56	2

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

технологија											
Електричар	српски	35	1 1ЕЛС	-	-	-	-	-	-	35	1
Укупно:										646	25

ПОДРУЧЈЕ РАДА: САОБРАЋАЈ

Назив профила	Језик	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Укупно	
		Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења
Техничар друмског саобраћаја	српски	30	1 1ДСС	30	1 2ДСС	28	1 3ДСС	32	1 4ДСС	120	4
Техничар друмског саобраћаја	мађарски	30	1 1ДСМ	30	1 2ДСМ	30	1 3ДСМ	28	1 4ДСМ	118	4
Возач моторних возила	српски	30	1 1ВВС	22	1 2ВВС	22	1 3ВВС	-	-	74	3
Саобраћајно транспортни техничар	српски	23	1 1ТТС	-	-	-	-	-	-	23	1
Техничар вуче	српски	-	-	-	-	13	1 3ТВС	-	-	13	1
Техничар унутрашњег транспорта	српски	-	-	26	1 2ТУС	-	-	-	-	26	1
Укупно:										374	14

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" 2019/2020. годину

Број ученика и одељења на српском наставном језику					
Број	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Свега
Ученика	244	206	192	142	784
Одељења	8	8	8	5	29

Број ученика и одељења на мађарском наставном језику					
Број	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Свега
Ученика	144	131	131	114	520
Одељења	6	6	6	5	23

УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ					
Број	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Свега
Ученика	388	337	323	256	1304
Одељења	14	14	14	10	52

Школа има верификацију за извођење наставе за све наведене образовне профиле и наставу изводи према Наставним плановима и програмима објављеним у „Службеном гласнику Републике Србије”.

ПЛАНИРАНИ БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

Подручје рада	Степен	Преква- лификација	Доква- лификација	Специја- лизација
Машинство и обрада метала	III	10	-	-
	IV	-	10	-
	V	-	-	15
Електротехника	III	20	-	-
	IV	-	20	-
	V	-	-	20
Саобраћај	III	10	-	-
	IV	-	20	-
	V	-	-	29
УКУПНО		40	95	55

**ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА ЗА КОЈЕ СЕ У ШКОЛИ ОБРАЗУЈУ РЕДОВНИ И
ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ**

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Образовни профили који се образују у школи		Број решења о верификацији образовног профила, датум издавања и ко га је издао	Образовни профили који се образују у текућој школској години
1	Машински техничар	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
2	Машински техничар за компјутерско конструисање	106-022-00033/2003-02 од 17.06.2003.године Покрајински секретаријат за образовање и културу	Машински техничар за компјутерско конструисање
3	Техничар за компјутерско управљање	106-022-00359/2007-01 од 23.05.2008. Покрајинског секретаријата за образовање и културу, Нови Сад	Техничар за компјутерско управљање
4	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	128-022-564/2018-01 од 23.7.2018. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина
5	Техничар за роботiku	128-022-61/2012-01 од 21.02.2013. Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице	Техничар за роботiku
6	Алатничар	022-05-88/94-03 од 25.11.2002. године Министарство просвете Републике Србије	-
7	Металостругар	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
8	Металоглодач	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
9	Металобрусач	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-

10	Бравар	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
11	Лимар	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
12	Аутолимар	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
13	Заваривач	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
14	Инсталатер	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
15	Машинбравар	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
16	Аутомеханичар	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
17	Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
18	Механичар шинских возила	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
19	Механичар прецизне и мернорегулационе технике	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
20	Оператер машинске обраде-оглед	106-022-00280/2005-01 од 16.08.2005. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
21	Оператер машинске обраде	128-022-582/2015-01 од 23.10.2015. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	-
22	Металостругар-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за	-

		образовање и културу	
23	Металоглодач-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
24	Металобушач-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
25	Металобрусач-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
26	Механичар алатних машина- специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
27	Бравар-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
28	Аутолимар-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
29	Алатничар-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
30	Инсталатер грејања и климатизације-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
31	Механичар алатних машина- специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
32	Аутомеханичар-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
33	Механичар термоенергетских постројења-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године	-

		Покрајински секретаријат за образовање и културу	
34	Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
35	Механичар шинских возила-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
36	Бравар-заваривач	128-022-883/2014-01 од 31.10.2014. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне заједнице	Бравар-заваривач
37	Заваривач - специјалиста	128-022-273/2014-01 од 08.04.2014. Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	-
38	Индустријски механичар	128-022-521/2015-01 од 16.09.2015. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	Индустријски механичар
39	Прецизни механичар-специјалист	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
40	Механичар моторних возила	128-022-3/2018-01 од 12.02.2018. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	-
41	Техничар нумерички управљаних машина	022-05-88/94-03 од 05.02.2002. године Министарства просвете Републике Србије	-

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

Образовни профили који се образују у школи		Број решења о верификацији образовног профила, датум издавања и ко га је издао	Образовни профили који се образују у текућој школској години
1	Електротехничар информационих технологија – оглед	128-022-638/2013-01 од 14.10.2013.године Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	Електротехничар информационих технологија – оглед
2	Електротехничар информационих технологија	128-022-564/2018-01 од 23.7.2018. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	Електротехничар информационих технологија
3	Електротехничар рачунара	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	Електротехничар рачунара
4	Електротехничар рачунара (од школске 2018/2019. године)	128-022-732/2018-01 14.9.2018. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	Електротехничар рачунара
5	Електротехничар енергетике	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
6	Електротехничар електронике	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
7	Електротехничар погона	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
8	Електротехничар телекомуникација-оглед	106-022-00188/2008-01 од 23.05. 2008. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
9	Електротехничар телекомуникација	128-022-965/2014-01 од 29.12.2014. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине -	Електротехничар телекомуникација

		националне заједнице	
10	Електротехничар процесног управљања	106-022-00334/2006-01 од 28.02. 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
11	Електротеничар радио и видео технике	106-022-00007/2004-01 од 07.02. 2004. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
12	Електротехничар мултимедија	106-022-00072/2007-01 од 14.02.2008. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
13	Техничар мехатронике - оглед	106-022-00041/2009-01 од 29.01.2009. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
14	Администратор рачунарских мрежа-оглед	106-022-74/2011-01 од 18.02.2011.године Покрајински секретаријат за образовање, Нови Сад	-
15	Администратор рачунарских мрежа	128-022-582/2015-01 од 23.10.2015. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	-
16	Електроμηаничар за машине и опрему	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
17	Електроинсталатер	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
18	Електромонтер мрежа и постројења	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
19	Електроμηаничар за термичке и расхладне уређаје	022-05-88/94-03 од 05.09.1997. године Министарство просвете Републике Србије	-
20	Електроенергетичар за мреже и постројења	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године	-

		Покрајински секретаријат за образовање и културу	
21	Електроенергетичар за електричне инсталације	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
22	Аутоелектричар-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
23	Електроенергетичар-специјалиста за телекомуникациону мрежу	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
24	Електротехничар-специјалиста за сигнално-сигурносна постројења	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
25	Електротехничар-специјалиста за железнички саобраћај	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
26	Електротехничар-специјалиста за аутоматiku	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
27	Електроенергетичар за машине и опрему	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
28	Аутоелектричар	128-022-191/2013-01 од 25.3.2013. Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	-
29	Електротехничар-специјалиста за термичке и расхладне уређаје	128-022-964/2014-01 од 26.12 2014. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	-
30	Техничар мехатронике	128-022-965/2014-01 од 29.12.2014. Покрајински	Техничар мехатронике

		секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	
31	Електричар	Верификација је у току	Електричар

ПОДРУЧЈЕ РАДА: САОБРАЋАЈ

Образовни профили који се образују у школи		Број решења о верификацији образовног профила, датум издавања и ко га је издао	Образовни профили који се образују у текућој школској години
1	Техничар друмског саобраћаја	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	Техничар друмског саобраћаја
2	Техничар друмског саобраћаја (од школске 2018/2019. године)	128-022-732/2018-01 14.9.2018. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	Техничар друмског саобраћаја
3	Возач аутобуса и теретног моторног возила	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
4	Техничар унутрашњег транспорта	106-022-00332/2007-01 од 13.06.2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	Техничар унутрашњег транспорта
5	Техничар за безбедност саобраћаја-оглед	128-022-29/2012-01 од 10.02.2012. године Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	-
6	Саобраћајно-транспортни техничар	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	Саобраћајно-транспортни техничар
7	Техничар вуче	022-05-88/94-03 од 13.11.2000. године Министарство просвете Републике Србије	Техничар вуче
8	Техничар техничко-колске делатности	022-05-88/94-03 од 13.11.2000. године Министарство просвете Републике Србије	-

9	Возач моторних возила	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	Возач моторних возила
10	Возач моторних возила (од школске 2018/2019. године)	128-022-732/2018-01 14.9.2018. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	Возач моторних возила
11	Возач путничког аутомобила	022-05-88/94-09 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
12	Техничар друмског саобраћаја-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
13	Возач моторног возила-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
14	Возач моторних возила-инструктор	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
15	Саобраћајно-транспортни техничар за железнички саобраћај	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
16	Транспортни комерцијалиста-специјалиста у железничком саобраћају	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
17	Техничар вуче-специјалиста за железнички саобраћај	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
18	Техничар техничко-колске делатности-специјалиста за железнички саобраћај	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
19	Инструктор вожње	128-022-431/2016-01 08.08.2016. Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	-

20	Техничар унутрашњег транспорта-специјалиста	128-022-431/2016-01 08.08.2016. Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	-
----	---	--	---

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МЕТАЛУРГИЈА

Образовни профили који се образују у школи		Број решења о верификацији образовног профила, датум издавања и ко га је издао	Образовни профили који се образују у текућој школској години
1	Обрађивач племенитих метала	022-05-88/94-09 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
2	Ливац	022-05-88/94-03 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-

ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Образовни профили који се образују у школи		Број решења о верификацији образовног профила, датум издавања и ко га је издао	Образовни профили који се образују у текућој школској години
1	Информатички курсеви	106-022-00060/2007-01 од 22.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
2	Школа страних језика	106-022-00060/2007-01 од 22.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
3	Обука заваривача (осим издавања атеста)	106-022-00060/2007-01 од 22.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
4	Обука возача виљушкара	106-022-00060/2007-01 од 22.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
5	Обука за рад на ЦНЦ машинама	106-022-00060/2007-01 од 22.маја 2007. године Покрајински секретаријат за	-

		образовање и културу	
6	Обука возача А,Б,Ц И Е категорије	106-022-00061/2007-01 од 22.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
7	Центар за континуирано образовање одраслих-обуке	128-022-11/2013-01 од 7.2.2013. године Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	-

СПИСАК НАСТАВНИКА СА УКУПНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

2019_2020 ГОДИНА		ТЕОРИЈА	ТЕОРИЈА	ВЕЖБЕ	ПР. НАСТ.	БЛОК В.	БЛОК ПН
Р.БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	630	700	700	910	840	980
1	Аврамовић Милка	0	179	0	0	0	0
2	Буквић Јасмина	643	0	0	0	0	0
3	Алач Јожеф	0	170	340	269	120	120
4	Андраши Мелинда	0	580	70	0	0	0
5	Арадски И Загорка	0	66	68	0	0	0
6	Асталаш Хајналка	0	700	0	0	0	0
7	Бабић Ирена	0	0	868	0	0	0
8	Бајић Иван	0	0	210	0	90	0
9	Бајић Силвиа	0	290	550	0	0	0
10	Балажевић Гордана	361	37	0	0	0	0
11	Балаша Ђезе	0	338	0	0	0	60
12	Балинт Ирен	0	37	0	0	0	0
13	Барат Г. Гергељ	0	0	0	0	0	0
14	Бартус Д. Ерика	0	570	0	0	0	0
15	Берић П. Снежана	636	0	0	0	0	0
16	Биач Габор	0	124	631	0	0	0
17	Блажек Ерика	642	110	0	0	0	0
18	Бодић Кристијан	0	211	0	0	0	0
19	Бојанић Весна	0	140	0	0	0	0
20	Боровић Светозар	672	0	0	0	0	0
21	Борош Золтан	0	202	536	0	108	0
22	Брезовац Недељко	0	0	0	1060	0	60

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2019/2020. годину

23	Брешћански Небојша	0	715	0	0	0	0
24	Бучу Ото	0	278	414	0	60	240
25	Васић Милица	645	0	0	0	0	0
26	Влаховић Звонко	0	201	0	320	0	0
27	Војић Јелена	0	490	0	0	0	0
28	Војнић Т. Александра	0	389	253	0	60	0
29	Вранић Бојан	0	144	543	0	90	0
30	Вуков Зоран	0	716	0	0	0	0
31	Вукомановић Александра	0	132	70	0	0	0
32	Глигорић Гордана	0	0	0	0	20	1030
33	Дакић Срђан	0	757	0	0	0	0
34	Девеић Ромео	0	379	0	0	0	60
35	Ђурић Александар	0	704	0	0	0	0
36	Ђурић Србољуб	0	70	105	0	0	0
37	Ердеди Јанош	0	0	62	675	0	432
38	Загорац Жарко	0	0	601	105	90	0
39	Јањатовић Вера	696	0	0	0	0	0
40	Јевтић Ивана	646	0	0	0	0	0
41	Јелачић Мирослав	638	0	0	0	0	0
42	Јеличић Ружа	634	0	0	0	0	0
43	Јенеи Золтан	0	0	0	0	0	1060
44	Киш Бернадет	0	136	710	0	0	0
45	Ковач Ивана	0	351	0	0	0	0
46	Ковач Роберт	0	210	0	0	0	0
47	Ковачев Ирена	0	72	0	0	0	0
48	Кочмар Шандор	0	0	0	0	20	1030
49	Крмпотић Никола	0	204	649	0	90	0
50	Кртинић Дијана	326	0	0	0	0	0
51	Кулић Светлана	648	0	0	0	0	0
52	Леовац Гордана	0	712	0	280	0	0
53	Лисак Ласло	0	0	775	0	150	0
54	Лобода Соња	0	128	350	0	0	0
55	Мајсторац Ђорђе	0	319	0	480	60	100
56	Мандић Данијел	0	495	350	0	0	0
57	Маравић Дмитар	0	866	0	0	0	60
58	Маравић Соња	0	382	124	0	0	0
59	Марић Јасмина	0	695	35	0	0	0
60	Марки Дарко	0	421	381	0	0	0
61	Марковић Витомир	0	74	288	0	0	0
62	Милинковић Јово	0	136	556	0	150	0
63	Мишколци Стипан	0	70	630	0	120	60

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2019/2020. годину

64	Млађан И. Данијела	0	584	0	0	0	0
65	Молнар Г. Емеше	0	354	0	0	0	0
66	Молнар Г. Тибор	0	0	0	0	0	1020
67	Молнар Тибор	0	0	280	778	0	40
68	Мора Регина	186	0	0	0	0	0
69	Нађ Тибор	0	74	570	0	150	0
70	Николин Радица	0	868	0	0	0	0
71	Пап Х Ерика	600	0	62	0	0	0
72	Пек Золтан	0	276	598	0	0	72
73	Перме Алојзија	0	0	0	802	0	0
74	Перпауер Виктор	0	214	530	0	60	0
75	Пертић Славица	0	651	0	280	0	0
76	Перчић Драго	0	155	558	0	60	0
77	Петровић Драган	0	176	492	0	18	0
78	Пинтер Фрањо	0	452	241	0	18	0
79	Пољак Бела	0	212	192	0	0	0
80	Пузић Маринко	0	0	0	0	0	0
81	Ристић Силвија	0	401	0	0	0	0
82	Родић Владимир	676	0	0	0	0	0
83	Родић Маја	200	179	0	0	0	0
84	Рожа Жолт	0	294	477	0	192	0
85	Рончевић Сњежана	0	369	62	0	0	0
86	Сабо Ђула	0	209	0	0	0	0
87	Сабо Ц. Терез	774	71	0	0	0	0
88	Савић Ненад	0	679	0	0	0	0
89	Сарић Г. Ђенђи	661	0	0	0	0	0
90	Секошан Валентина	0	0	802	0	0	0
91	Секошан Дорина	0	0	786	0	0	0
92	Сикора Јудит	714	0	0	0	0	0
93	Сокол Андраш	0	307	528	0	0	0
94	Срђеновић Радослава	664	0	0	0	0	0
95	Стантић Грго	0	64	763	93	0	0
96	Старек Лилла	0	0	372	0	0	0
97	СТИЈЕПОВИЋ ЉИЉАНА	666	0	0	0	0	0
98	Стричевић Јасмина	0	239	670	0	0	0
99	Сударевић Ирена	680	0	0	0	0	0
100	Такач Б Корнелиа	0	163	0	0	0	0
101	Такач Тибор	0	571	180	0	0	75
102	Такач Хелга	516	132	0	0	0	0
103	Танасин Александра	523	0	132	0	0	0
104	Тахири Јасмина	633	0	0	0	0	0

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2019/2020. годину

105	Тиквицки Јадранка	657	0	0	0	0	0
106	Товаришић Драган	0	601	179	0	0	0
107	Тот Роберт	0	0	775	0	180	0
108	Трајковић Синиша	0	0	0	0	20	60
109	Трапарић Зоран	0	0	248	0	0	0
110	Туру Сабољч	0	0	0	793	120	30
111	Халапи Дора	0	825	0	0	0	0
112	Холо Дора	0	0	796	0	36	0
113	Холо Имре	0	509	362	0	0	0
114	Хорак Силвија	0	432	0	0	0	0
115	Хорват Љиљана	0	70	148	0	0	0
116	Хорвацки Данијел	0	173	390	222	150	0
117	Хусар Чила	0	170	628	0	120	0
118	Чабаи Жужана	0	70	0	0	0	0
119	Чавић Ђура	0	181	574	0	0	0
120	Чегар Стојан	586	0	62	0	0	0
121	Червик Тамаш	0	130	590	0	90	0
122	Чикош Шандор	0	0	0	942	0	270
123	Шарић Ненад	0	163	591	0	108	0
124	Шимић Драгана	0	0	856	0	60	0
125	Шимон Харгита	0	239	554	0	0	0
126	Шмит Роберт	0	352	0	0	0	0
127	Шолак Зоран	0	62	124	74	30	300
128	Штрака Андреа	0	183	0	0	0	0
УКУПНО	15923	25854	25341	7173	2640	6179	83110

Глобални и месечни планови рада наставника се налазе у стручној служби.

СПИСАК ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА – ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

ПРВА СМЕНА – 26 ОДЕЉЕЊА

Први разреди		
1.	1ИТС	Стричевић Јасмина
2.	1ИТМ	Киш Бернадет
3.	1ЕРС	Шарић Ненад
4.	1ЕРМ	Холо Дора
5.	1ТМС	Марић Јасмина
6.	1ТММ	Тот Роберт
7.	1КУС	Чегар Стојан
8.	1БЗМ	Нађ Тибор
9.	1ТРМ	Червик Тамаш
10.	1ДСС	Балажевић Гордана
11.	1ДСМ	Сударевић Ирена
12.	1ТТС	Вуков Зоран
13.	1ВВС	Мајсторац Ђорђе
14.	1ЕЛС	Хорвацки Данијел
Трећи разреди		
1.	ЗИТС	Брешћански Небојша
2.	ЗИТМ	Мишколци Стипан
3.	ЗЕРС	СТИЈЕПОВИЋ ЉИЉАНА
4.	ЗЕРМ	Блажек Ерика
5.	ЗТМС	Лисак Ласло
6.	ЗТММ	Бучу Ото
7.	ЗИММ	Пек Золтан
8.	ЗККС	Јевтић Ивана
9.	ЗКУМ	Андраши Мелинда
10.	ЗТВС	Тахири Јасмина
11.	ЗДСС	Тиквицки Јадранка
12.	ЗДСМ	Сикора Јудит

ДРУГА СМЕНА – 26 ОДЕЉЕЊА

Други разреди		
1.	2ИТС	Мандић Данијел
2.	2ИТМ	Такач Хелга
3.	2ЕРС	Арадски Ивановић Загорка
4.	2ЕРМ	Шимон Харгита
5.	2ТМС	Бајић Силвиа
6.	2ТММ	Сокол Андраш
7.	2БЗС	Загорац Жарко
8.	2ИММ	Такач Тибор
9.	2ККМ	Асталош Хајналка
10.	2КУС	Алач Иванков Јасмина
11.	2ДСС	Берић Поповић Снежана
12.	2ДСМ	Сабо Цибоља Терез
13.	2ВВС	Пертић Славица
14.	2ТУС	Јеличић Ружа
Четврти разреди		
1.	4ИТС	Кулић Светлана
2.	4ИТМ	Сарић Грањак Ђенђи
3.	4ЕРС	Срђеновић Радослава
4.	4ТКМ	Рожа Жолт
5.	4ТМС	Родић Владимир
6.	4ТММ	Пап Хорват Ерика
7.	4ККС	Танасин Александра
8.	4КУМ	Барат Габор Гергељ
9.	4ДСС	Леовац Гордана
10.	4ДСМ	Халапи Дора
11.	3БЗС	Стантић Грго
12.	3ВВС	Дакић Срђан

СТРУКТУРА 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Решења 40-то часовне радне недеље наставника и сарадника за школску 2019/2020. годину налазе се у архиви школе и чине саставни део овог плана.

РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Настава се одвија у две смене по следећем распореду звоњења:

Пре подне:	
0. час	6,45 – 7,25
1. час	7,30 – 8,15
2. час	8,20 – 9,05
3. час	9,20 – 10,05
4. час	10,10 – 10,55
5. час	11,05 – 11,50
6. час	11,55 – 12,40
7. час	12,45 – 13,30

После подне:	
1. час	13,30 – 14,15
2. час	14,20 – 15,05
3. час	15,20 – 16,05
4. час	16,10 – 16,55
5. час	17,05 – 17,50
6. час	17,55 – 18,40
7. час	18,45 – 19,30

Уколико су часови скраћени /радне суботе/ распоред звоњења је следећи:

Пре подне:	
0. час	6,50 – 7,25
1. час	7,30 – 8,05
2. час	8,10 – 8,45
3. час	9,00 – 9,35
4. час	9,40 – 10,15
5. час	10,20 – 10,55
6. час	11,00 – 11,35
7. час	11,40 – 12,15

После подне:	
1. час	12,20 – 12,55
2. час	13,00 – 13,35
3. час	13,50 – 14,25
4. час	14,30 – 15,05
5. час	15,10 – 15,45
6. час	15,50 – 16,25
7. час	16,30 – 17,05

ДАТУМИ ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Ред. бр	Датум активности:	Активност:
1.	02.09.2019. - понедељак	Почетак школске године
2.	09.09.2019. понедељак	Зајед. родитељски састанак за родитеље ученика I разреда
3.	06.09.2019. - петак	Размена уџбеника
4.	14.09.2019.	Радна субота, ненаставни дан
5.	16.10.2019. среда	Обележавање Дана школе
6.	25.10.2019. - петак	Одељењска већа
7.	28.10.2019. - понедељак	Наставничко веће
8.	28.10.2019. - понедељак	Почетак II квартала
10.	08.11.2019. - петак	Дан просветних радника
11.	11.11.2019. - понедељак	Дан склапања примирја у Првом светском рату
12.	16.11.2019. - субота	Радна субота
15.	23.12.2019. –понедељак	Одељењска већа
16.	27.12.2019. - понедељак	Наставничко веће
17.	30.12.2019. – петак	Подела ђачких књижица
18.	15.01.2020. – среда	Почетак II полугодишта
19.	27.01.2020. – понедељак	Свети Сава – школска слава, радни ненаставни дан
21.	17. 02.2020. понедељак	Нерадни дани (Дан државности)
22.	јануар - март 2020.	Школска такмичења
23.	Март, 2020.	Акција добровољног давања крви
24.	30.03.2020. – понедељак	Почетак IV квартала
25.	27.03.2020. – петак	Одељењска већа
26.	30.03.2020. – понедељак	Наставничко веће
28.	Април, 2020.	Сајам образовања
29.	01.05.- 02.05.2020.	Празник рада, нерадни, ненаставни дани
30.	23.05.2019. - субота	Радна субота
31.	09.05.2019. - четвртак	Дан победе
32.	11.05. – 15.05.2020.	Пројектна недеља и Отворена врата

33.	29.05.2020. – петак	Крај другог полугодишта за завршна одељења
34.	29.05.2020. – петак	Испраћај матураната
35.	01.06.2020. - понедељак	Одељењска већа за завршне разреде
36.	02.06.2020. - уторак	Наставничко веће за завршне разреде
37.	до 26.06.2020.	Све остале активности око завршних разреда одвијаће се по посебном календару
38.	22.06.2020. - петак	Подела диплома
39.	19.06.2020. - петак	Завршетак школске године за незавршне разреде
40.	23.06.2020. – уторак	Одељењска већа за незавршне разреде
41.	24.06.2020. – среда	Наставничко веће за незавршне разреде
42.	28.06.2020. – недеља	Видовдан – спомен на Косовску битку
43.	30.06.2020. - уторак	Подела сведочанстава за незавршне разреде
44.	Почетак јула 2020.	Екскурзија за наставнике

Све активности везане за завршетак школске године одвијаће се према посебним распоредима.

6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива. Њиме председава директор, а у његовом одсуству помоћник директора.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар – октобар 2019.	1.Извештај председника стручних већа/актива о предатим плановима наставника 2.Планирање угледних часова 3. Индивидуални образовни планови (разматрање, усвајање)	извештај информисање дискусија евиденција	директор, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, председници актива/већа
Новембар - децембар 2019.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Реализација угледних часова 3.Усвајање предлога плана уписа за школску 2019/2020. годину 4.Индивидуални образовни планови (измене и допуне, анализа, усвајање) 5.Актуелне информације	извештај информисање дискусија евиденција	директор, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, председници актива/већа
Јануар 2020.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године 3.Извештај о предатим плановима наставника 4.Извештај о раду директора на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године 5.Индивидуални образовни планови (измене и допуне, анализа, усвајање)	извештај информисање дискусија евиденција	директор, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, председници актива/већа

Мај – јун 2020.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Индивидуални образовни планови (извештаји и евалуација) 3.Избор ученика генерације 4.Активности за завршне и матурске испите 5.Извештај о раду актива/већа 6.Планови рада актива/ већа за 2019/2020.	извештај информисање дискусија евиденција	директор, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, председници актива/већа, Тим за матурске и завршне испите
-----------------	---	--	---

Чланови Педагошког колегијума у школској 2019/2020. години су:

Руководилац	Стручно веће
Тиквицки Јадранка	Стручно веће језика
Барат Габор Гергељ	Стручно веће друштвених наука и физичког васпитања
Срђеновић Радослава	Стручно веће математике и природних наука
Драгана Шимић	Машинско стручно веће
Мандић Данијел	Електро стручно веће
Мајсторац Ђорђе	Саобраћајно стручно веће

Поред председника стручних актива чланови педагошког колегијума су и директор и помоћници директора, организатори практичне наставе и чланови стручне службе.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину 3.Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину 4.Именовање ментора наставницима-почетницима 5.Разно	информисање, предлагање, анализа, разговор, дискусија, излагање	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници	Септембар, 2019.

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање потребне допунске и додатне наставе и слободних активности 3. Одлучивање о изрицању васпитно-дисциплинских мера 4. Социјални статус ученика И разреда 5. Извештај образовно-васпитног рада на крају И тромесечја 6. Стручно усавршавање наставника 7. План уписа за школску 2020/2021. годину 8. Разно	презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници	Новембар, 2019.
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о реализацији ГПРШ у току И полугодишта 3. Извештај образовно-васпитног рада на крају И полугодишта 4. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 5. Организовање прославе школске славе Свети Сава 6. Календар активности у току зимског распуста 7. Разно	информисање, предлагање, анализа, разговор, дискусија, излагање	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници, председници стручних већа	Децембар, 2019.
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање тема и питања из изборних предмета за матурски испит 3. Договор о припреми такмичења ученика 4. Сајам образовања 5. Пројектна недеља 6. Разно	информисање, предлагање, анализа, разговор, дискусија, излагање	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници, председници стручних већа	Фебруар, 2020.
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај образовно-васпитног рада на крају ИИИ тромесечја 3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 4. Анализа реализације допунске и додатне наставе 5. Ученички излети и екскурзије 6. Разно	презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници, председници стручних већа	Март, 2020.

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
<p>1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Резултати такмичења 3. Извештај са Сајма образовања и Пројектне недеље 4. Испраћај матураната 5. Разно</p>	<p>презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање</p>	<p>директор школе, помоћници директора, стручни сарадници, председници стручних већа</p>	<p>Мај, 2020.</p>
<p>1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о резултатима образовно-васпитног рада ученика у завршним разредима на крају наставног периода школске 2019/2020. године 3. Награде и похвале ученика; Избор ученика генерације; Одељење са најбољим оствареним просеком/успехом; Одељење са најмањим бројем изостанака 4. Организовање разредних испита за ученике незавршних одељења 5. Организовање поправних испита за ученике завршних разреда 6. Информације о резултатима на завршним матурским испитима у јуну 2019. године 7. Резултати поправних испита ученика завршних разреда у јуну 2020. године 8. Извештај о резултатима рада у незавршним одељењима на крају наставног периода школске 2019/2020. године; Похвале и награде 9. Разно</p>	<p>презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање</p>	<p>директор школе, помоћници директора, стручни сарадници</p>	<p>Јун, 2020.</p>
<p>1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о реализацији плана уписа ученика И разреда школске 2020/2021. године 3. Именовање одељењских старешина 4. Припремна настава</p>	<p>презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање</p>	<p>директор школе, помоћници директора, стручни сарадници</p>	<p>Јул, 2020.</p>

5.Календар рада за 2020/2021. годину 6.Разно			
---	--	--	--

1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Резултати поправних испита за завршна одељења 3. Резултати поправних испита за незавршна одељења у августовском року 4. Припреме за нову школску годину 5. Извештај о раду на крају школске године 6. Разно	презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници	Август, 2020.
--	---	--	---------------

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
1. Упознавање одељењског већа са саставом и структуром ученика у одељењу (само први разреди) 2. Извештај о успеху и изреченим васпитно – дисциплинским мерама на крају првог квартала 2019/2020. године 3. Извештај о реализацији наставе, допунске и додатне наставе 4. Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања 5. Усвајање распореда писмених провера 6. Разно	Доношење одлуке, излагање, дискусија, договор	Октобар, 2019.
1. Извештај о успеху и изреченим в-д мерама на крају првог полугодишта 2019/2020. године 2. Извештај о реализацији наставе, допунске и додатне наставе 3. Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања 4. Усвајање предлога допунске наставе за зимски распуст 5. Усвајање распореда писмених провера	Доношење одлуке, излагање, дискусија, договор, анализа	Децембар, 2019.

6.Разно		
<p>1.Реализација блок наставе</p> <p>2.Извештај о успеху и иреченим васпитно – дисциплинским мерама на крају трећег квартала 2019/2020. године</p> <p>3. Извештај о реализацији наставе, допунске и додатне наставе</p> <p>4.Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>5.Усвајање распореда писмених провера</p> <p>6.Разно</p>	<p>Доношење одлуке, излагање, дискусија, договор, анализа</p>	<p>Март – април, 2020.</p>
<p>1.Анализа релаизације наставе (теорија, вежбе, практична настава, допунска, додатна настава, секције)</p> <p>2.Извештај о успеху и владању у одељењу на крају школске године за одељење и појединачно по ученицима (у извештају евидентирати све васпитне и в-д мере на крају шк. године)</p> <p>3.Предлози за похвале, награде и ученика генерације, према правилнику о похваљивању и награђивању ученика</p> <p>4.Извештај о резултатима ученика на такмичењима</p> <p>5.Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>6.Фотографије за табло</p> <p>7.Разно</p>	<p>Доношење одлуке, излагање, дискусија, договор, анализа</p>	<p>Мај и јун, 2020.</p>

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019 /2020. ГОДИНУ

Чланови Тима за дуално образовање:

Загорка А. Ивановић, организатор практичне наставе, координатор тима
 Пек Золтан, наставник машинске групе предмета
 Стантић Грго, наставник машинске групе предмета
 Такач Тибор, наставник машинске групе предмета
 Биач Габор, наставник машинске групе предмета
 Ердеди Јанош, наставник практичне наставе

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Доношење плана рада	Координатор тима Арадски И. Загорка	Предлог израђује координатор	До 7. септембра 2019.
2.	Распоред наставника за праћење постигнућа ученика у компанијама	Координатор тима Арадски И. Загорка	На основу поделе предмета	До 15. септембра 2019.
3.	Размена искустава између наставника	Арадски И. Загорка Пек Золтан Ердеди Јанош Такач Тибор Стантић Грго Биач Габор	Давање инструкција новим наставницима који прате постигнућа ученика у компанијама	До 15. септембра 2019.
4.	Праћење постигнућа ученика у компанијама, реализације наставног плана и програма	Пек Золтан Ердеди Јанош Такач Тибор Стантић Грго Биач Габор	Обилазак компанија, контрола Евиденционих листова и Дневника практичне наставе	Током читаве школске године
5.	Правилник о полагању завршног испита	Арадски И. Загорка Пек Золтан Ердеди Јанош	Преглед правилника, врсте задатака за завршни испит и могућности њихове	Септембар 2019.

		Такач Тибор Стантић Грго Биач Габор	реализације у компанијама	
6.	Анализа компанија и могућности одржавања припремне наставе за завршни испит	Арадски И. Загорка Пек Золтан Ердеди Јанош Такач Тибор Стантић Грго Биач Габор	Обилазак компанија, состављање извештаја и изналажење решења	До краја Септембра 2019.
7.	Полугодишњи састанци са представницима компанија	Арадски И. Загорка Пек Золтан Ердеди Јанош Такач Тибор Стантић Грго Биач Габор	Разговор око реализације практичне наставе, оцењивања ученика, васпитно- дисциплинских мера, одржавања припремне наставе за завршни испит, организовање завршног испита, остало	Децембар 2019. Мај 2020.
8.	Квартални извештаји постигнућа ученика	Арадски И. Загорка Пек Золтан Ердеди Јанош Такач Тибор Стантић Грго Биач Габор	Обрада кварталних извештаја и информисање компанија	Октобар 2019. Децембар 2019. Март 2020. Јун 2020.
9.	Подршка компанија за упис ученика у први разред	Арадски И. Загорка	Добијање Изјава о намери	Децембар 2019.
10.	Рекламна кампања за упис ученика у први разред	Арадски И. Загорка Пек Золтан Ердеди Јанош Такач Тибор Стантић Грго Биач Габор	У сарадњи са компанијама	Март 2020. Април 2020.
11.	Праћење реализације припремне	Арадски И. Загорка Пек Золтан	Обилазак компанија	Април 2020. Мај 2020.

	наставе за завршни испит	Ердеди Јанош Такач Тибор Стантић Грго Биач Габор		
12.	Подела ученика у компаније	Арадски И. Загорка Пек Золтан Ердеди Јанош Такач Тибор Стантић Грго Биач Габор	Листа жеља и одржавање интервјуа	Август 2020.
13.	Сарадња са ГИЗ-ом	Арадски И. Загорка Пек Золтан Ердеди Јанош Такач Тибор Стантић Грго Биач Габор	Састанци, анкете, евиденције	Током школске године
14.	Стручно усавршавање	Арадски И. Загорка Пек Золтан Ердеди Јанош Такач Тибор Стантић Грго Биач Габор	Одласци на стручна усавршавања у вези дуалног образовања	Током школске године
15.	Стручне екскурзије	Арадски И. Загорка Пек Золтан Ердеди Јанош Такач Тибор Стантић Грго Биач Габор	Посета школама које образују ученика по дуалном образовању, посета компанијама	Током школске године
16.	Сарадња са РПК	Арадски И. Загорка	Састанци, конференције, стручно усавршавање	Током школске године
17.	Верификација образовних профила по дуалном принципу	Арадски И. Загорка Пек Золтан Ердеди Јанош Такач Тибор Стантић Грго Биач Габор	Израда студије изводљивости образовног профила и потврда истога	Током школске године
18.	Сарадња са	Арадски И.	Састанци са	Током школске године

	руководством школе	Загорка Пек Золтан Ердеди Јанош Такач Тибор Стантић Грго Биач Габор	руководством школе око свих других питања а у вези дуалног образовања	
19.	Доношење извештаја рада	Арадски И. Загорка Пек Золтан Ердеди Јанош Такач Тибор Стантић Грго Биач Габор	Обрада реализације плана	Август 2020.

Координатор тима:
Загорка А. Ивановић

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. План самовредновања се израђује за сваку школску годину на основу анализе показатеља из претходне школске године.

Чланови Тима за самовредновање:

ПАВЛОВИЋ НАТАША, координатор Тима
ХОРВАЦКИ ДАНИЈЕЛ
СТРИЧЕВИЋ ЈАСМИНА
ШАРИЋ НЕНАД
МЛАЂАН ИЛИЋ ДАНИЈЕЛА
представник Савета родитеља школе
БУТОРОВИЋ РАТКО, представник Ученичког парламента

Редни број	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
1.	Септембар, 2019. год.	Формирање Тима за самовредновање	Конституисање Тима за школску 2019/2020. годину	Тим за самовредновање
2.	Септембар, 2019. год.	Избор представника Савета родитеља и Ђачког парламента за чланове Тима	Избор чланова	Тим за самовредновање Савет родитеља Ђачки парламент
3.	Октобар 2019. год.	Дефинисање кључних области квалитета на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе, које ће бити обухваћене процесом самовредновања и подела одговорности чланова Тима	Подела активности у оквиру Тима према областима вредновања	Тим за самовредновање
4.	Октобар 2019. год.	Дефинисање извора доказа за све стандарде који се вреднују	Дискусија и анализа	Тим за самовредновање Педагошко-психолошка служба
5.	Новембар, 2019. год.	Припрема материјала који је потребан за прикупљање података чек листа и других материјала по потреби	Израда упитника за ученике, родитеље и наставнике	Педагошко-психолошка служба
6.	Новембар, 2019. год.	Израда анкета, чек листа и других материјала по потреби за наставнике, ученике и родитеље за области квалитета	Израда упитника за ученике, родитеље и наставнике	Педагошко-психолошка служба Тим за самовредновање
7.	Јануар, фебруар 2020. год.	Реализација процеса самовредновања рада школе – прикупљање података, подела и попуњавање упитника електронским путем, преглед документације	Анализа школске документације, разговора са ученицима, родитељима и наставницима, обрада података добијених упитницима и анализа	Тим за самовредновање Педагошко-психолошка служба
8.	Март, 2020. год.	Анализирање извештаја о посећеним часовима – област квалитета Настава и учење	Обрада извештаја	Тим за самовредновање Педагошко-психолошка

				служба
9.	Март, 2020.год.	Статистичка обрада података	Обрада података	Тим за самовредновање Педагошко-психолошка служба
10.	Април-мај, 2020.год.	Анализа рада Тима и добијених резултата самовредновања	На основу прикупљених информација, података добијених анкетирањем и одговарајуће документације	Тим за самовредновање
11.	Мај, 2020.год.	Извођење закључака, истицање јаких и слабих страна школе и израда извештаја о самовредновању	Анализа и закључивање	Тим за самовредновање Педагошко-психолошка служба
12.	Јун, 2020.год.	Израда плана побољшања квалитета на основу извештаја	За све стандарде који су оцењени као слабости/недостаци школе	Тим за самовредновање
13.	Јун, 2020.год.	Утврђивање начина праћења остваривања предложених мера	Анализа, дискусија	Тим за самовредновање Педагошки колегијум

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима:

ЖУЖАНА ЧАБАИ, школски психолог, координатор
 БЛАЖЕК ЕРИКА
 ТАНАСИН АЛЕКСАНДРА
 СУДАРЕВИЋ ИРЕНА
 ПЕК ЗОЛТАН
 ЧЕРВИК ТАМАШ
 ВЕСНА БОЈАНИЋ

	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Доношење плана рада	Координатор тима	Предлог израђује координатор	До 5. септембра 2019.
2.	Прибављање документације о ранијим ИОП-има садашњих ученика наше школе	Педагошко-психолошка служба	Контактирањем стручне службе претходних школа	До 5. септембра 2019.
3.	Формирање ИОП тима / тимова за ученике код којих постоји потреба	Координатор тима	У састав тима улазе: Одељењски старшина, педагог, психолог, наставници неопходни за реализацију, родитељ и по потреби стручњак из друге институције. Тим израђује и спроводи ИОП.	До 5. септембра 2019.
4.	Успостављање комуникације са родитељима	Координатор тима	Индивидуални разговори	До 5. септембра 2019.
5.	Организовање састанака СТИО, Тимова за пружање додатне подршке ученицима основних школа и родитеља ученика који су до сада програме савладали по ИОП-у	Координатор тима	Заједнички састанци	До 5. септембра 2019.
6.	Извештавање управе школе и Школске управе о одржаним састанцима	Координатор тима	Извештавање	До 10. септембра 2019.
7.	Процена потребе за подршком у учењу ученика који су до сада програме савладавали по ИОП-у	Чланови тима	Израда педагошког профила за поједине ученике	У току септембра 2019.
8.	Активности које прописује Стручно упутство за укључивање	Полазници обуке	Праћење упутства	У току школске године

	ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања			
9.	Сагледавање потреба за израдом Плана прилагођавања за ученике код којих није постојала потреба претходних година	Чланови тима, одељењске старешине	Континуирано праћење, евидентирање	У току школске године
10.	Осмишљавање и примена плана прилагођавања за поједине ученике са потешкоћама у учењу, са сметњама у развоју и надарене деце	Чланови тима	Сваки наставник који за то има потребу га сам израђује, а СТИО подстиче израду и прати реализацију	У току првог квартала, до краја октобра 2019.
11.	Утврђивање потребе за ИОП-ом за ученике код којих план прилагођавања не даје резултате	Педагошко-психолошка служба	Након прегледа ситуације на ОВ, на крају првог класификационог периода, стручна служба обједињује податке и разматра предлоге за ИОП	До краја октобра 2019.
12.	Формирање базе података (број деце са сметњама у учењу и развоју, број надарене деце, број маргинализоване деце) Редовно ажурирање базе	Чланови тима	Евидентирање	У току школске године
13.	Пружање додатне подршке ученицима	Чланови тима	Индивидуални разговори, групни рад, радионице	У току школске године
14.	Праћење напредовања ученика	Чланови тимова	Праћење, евидентирање, вођење педагошке документације	У току школске године

15.	Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Педагошко-психолошка служба	Пружање подршке, саветодавни рад, праћење, евалуација	У току школске године
16.	Сензибилизација наставника – предавање на тему „Инклузија у школи“	Координатор тима	Предавање, презентација	У току школске године
17.	Едукација ученика о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а, осмишљавање антидискриминационих мера и активности	Чланови тима	Кроз обавезне изборне предмете, кроз ваннаставних активности, путем пројектних школских активности, реализацијом радионица, кроз ангажовање Ученичког парламента	У току школске године
18.	Јачање професионалних компетенција наставника	Чланови тима	Предавања, саветодавни рад, упућивање на стручну литературу, организовањем семинара	У току школске године
19.	Евалуација претходног ИОП-а и понављање циклуса израде, усвајања и примене нових ИОП-а	Чланови тима	Након истека рока реализације ИОП-а планирају се обједињени састанци СТИО и ИОП тимова на којима се врши процена успешности плана	Крај првог и другог полугодишта
20.	Редовно извештавање директора и Педагошког колегијума о раду СТИО и давање предлога ИОП-ова, измена и допуна на усвајање	Координатор тима	Извештавање, предлагање	На састанцима управе школе, Педагошког колегијума – квартално
21.	Вођење евиденције	Координатор тима	Кроз записнике и законом предвиђене обрасце	Континуирано

22.	Сарадња са осталим тимовима и органима школе	Координатор тима	Формално – заједнички састанци и акције Неформално – праћењем рада других органа и редовним извештавањем о раду СТИО	Континуирано
-----	--	------------------	---	--------------

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КОНТРОЛУ ВОЂЕЊА ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА 2019/2020. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ЧЛАНОВИ ТИМА:

- Аврамовић Милка, координатор
1. Берић Поповић Снежана
 2. Николин Радица
 3. Буквић Јасмина
 4. Шарић Ненад
 5. Чегар Стојан

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време пеализације
Израда Плана рада за 2019/2020. годину	састанак Тима	чланови Тима	август 2019.
Припрема електронског дневника за школску 2019/2020. годину	Подешавања школе, постављање одељења	Координатори за електронски дневник, референт за ученичка питања	август 2019.
Израда обрасца за праћење вођења евиденције у електронском дневнику	састанак Тима	чланови Тима	септембар, 2019.
Састанак/обука одељењских старешина	Рад у кабинету, постављање одељења	Координатори за електронски дневник, одељењске старешине	2. септембар 2019.
Додавање у систем нових наставника	Рад у систему	Координатори за електронски дневник	током године

Обука нових наставника	Инструктивни рад са новим наставницима	Координатори за електронски дневник	током године
Праћење вођења евиденције у електронском дневнику	Праћење, контрола	Координатори за електронски дневник, директор, стручна служба, чланови тима	током године
Преглед наставних планова наставника – глобални, месечни	Праћење, контрола	Председници стручних већа и актива, стручна служба	током године
Сравњивање сведочанстава и диплома	Преглед, контрола	чланови Тима, Комисије за сравњивање	јун, август 2019.
Преглед Матичних књига	Преглед, контрола	чланови Тима	јун, август 2019.
Израда Извештаја рада Тима за 2019/2020. годину	састанак Тима	чланови Тима	август 2020.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД И ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Чланови Тима:

Пајић Мирјана, координатор Тима
 Пек Золтан
 Танасин Александра
 Срђенивић Радослава
 Александра Војнић-Тунић
 Хорвацки Данијел
 Стојан Чегар
 Холо Дора
 Јелачић Мирослав

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима		Руководство школе	Август 2019.
Доношење плана рада	Састанак Тима	Чланови Тима	До 15.септембра 2019.
Идентификовање ученика	Дискусија	Чланови Одељењских	Октобар 2019.

код којих постоји потреба за појачаним васпитним радом и додатном подршком		већа, Педагошко – психолошка служба	
Анализа стања (број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце)	Евидентирање	Одељењске старешине, Педагошко – психолошка служба	У току школске године
Рад са ученицима код којих постоји потреба за појачаним васпитним радом и додатном подршком	Индивидуални разговори, континуирано праћење	Педагошко – психолошка служба	У току школске године
Праћење напредовања ученика	Индивидуални разговори, континуирано праћење евидентирање, извештавање, вођење педагошке документације	Чланови Тима	У току школске године
Рад са родитељима ученика код којих постоји потреба за појачаним васпитним радом и додатном подршком	Индивидуално – саветодавни рад	Чланови Тима	У току школске године
Редовно извештавање Одељењских већа и директора о раду Тима	Извештавање на састанцима Одељењских већа и управе школе	Координатор	Квартално
Анализа рада Тима и реализације плана, вредновање резултата рада	На састанцима Одељењских већа	Чланови Тима	Јун 2020.
Евалуација плана рада	На састанку Тима	Педагошко – психолошка служба	Јул 2020.
Извештај рада Тима	састављање	Координатор	Август 2020.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима:

- Павловић Наташа, координатор Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, педагог школе
- Јањатовић Вера, наставник енглеског језика
- Буквић Јасмина, наставник математике
- Церовац Љиљана, наставник српског језика
- Вуков Зоран, наставник физичког васпитања
- Андраши Мелинда, наставник физике
- Јањатовић Вера, наставник енглеског језика
- Халапи Дора, наставник социологије
- Николин Радица, наставник физике
- Бојанић Весна, психолог
- Такач Борза Корнелија
- Асталаш Хајналка, наставник физичког васпитања
- Пољак Бела, наставник машинских стручних предмета
- Илић Илија, радник обезбеђења
- представник Ученичког парламента
- председник Савета родитеља и члан Школског одбора

Спољашњу заштитну мрежу чине:

Центар за социјални рад – Весна Маргаретић

МУП – Јанковић Добросав

Дом здравља – педијатар

Представник Канцеларије за младе- координатор

Редни број	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Анализа реализације Плана за заштиту ученика за 2018/2019. школску годину	Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања занемаривања и дискриминације	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања занемаривања и дискриминације	Септембар, 2019.год.
2.	Израда акционог плана за заштиту ученика за наредну	Састанак Тима за заштиту ученика од насиља,	Тим за заштиту ученика од насиља,злостављањ	Септембар, 2019.год.

	школску годину и упознавање свих актера са истим	злостављања занемаривања и дискриминације	а и занемаривања и дискриминације	
3.	Извештај и анализа случајева насиља из предходне школске 2018/2019. године	Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања занемаривања и дискриминације	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	Октобар, 2019. год.
4.	Умрежавање свих носилаца превенције насиља	Информисање и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Одељенске старешине Савет родитеља Бачки парламент	Током школске 2019/2020. год.
5.	Организовање дежурства запослених	Дежурство на ходницима и у дворишту школе	Помоћници директора	Током школске 2019/2020. год.
6.	Контрола уласка и изласка особа у зграду школе	Помоћно особље, радник обезбеђења	Помоћници директора	Током школске 2019/2020. године
7.	Упознавање родитеља са програмом заштите ученика	Први родитељски састанак	Одељењске старешине	Септембар, 2019. год.
8.	Упознавање ученика са програмом заштите ученика	Час одељењског старешине	Одељењске старешине	Септембар, 2019. год.
9.	Превентивне активности	Постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради школе	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	Септембар, 2019. год.
10.	Превентивне активности	Приредба "Дани језика"	Актив наставника страних језика	Септембар, 2019. год.
11.	Превентивне активности	Процена безбедности ученика у школи	Психолог школе	Новембар, 2019. год.

12.	Превентивне активности	Предавање поводом светског дана превенције злостављања деце	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	Новембар, 2019. год.
13.	Превентивне активности	Обележавање Дана толеранције - 16. новембар	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	Новембар, 2019. год.
14.	Превентивне активности	Предавање поводом међународног дана жртава насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	Фебруар, 2020. год.
15.	Превентивне активности	Физичке активности и такмичења у спорту на тему ненасиља	Актив наставника физичког васпитања	Током школске 2019/2020. год.
16.	Превентивне активности	Обавештавање ученика путем монитора у холу школе о текућим активностима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	Током школске 2019/2020. год.
17.	Превентивне активности	Обележавање Међународног дана борбе против расне дискриминације	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	Март, 2020. год.
18.	Превентивне активности	Предавање на тему електронског насиља	Јевтић Ивана Јањатовић Вера	Током школске 2019/2020. год.
19.	Превентивне активности	Учешће у хуманитарним акцијама	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	Током школске 2019/2020. године
20.	Превентивне активности	Предавање стручњака из других институција	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	Током школске 2019/2020. године
21.	Кораци у интервенцији	-прикупљање	Одељенски	Током школске

		информација -заустављање насиља -обавештавање родитеља -оперативни план заштите Праћење понашања ученика након предузетих мера	старешина Дежурни наставник Ђачки парламент Директор школе Тим за заштиту ученика од насиља,злостављањ а и занемаривања и дискриминације	2019/2020.год.
--	--	---	--	----------------

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ**

Чланови тима:

1. Светлана Кулић - координатор тима
2. Бајић Силвиа
3. Марић Јасмина
4. Млађан Илић Данијела
5. Пап Хорват Ерика
6. Перпауер Виктор
7. Сарић Грањак Ђенђи
8. Сокол Андраш

НАЧИН УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Акредитовани програми Министарства просвете	Регионални центар за стручно усавршавање, Образовно креативни центар, Техничкашкола	Наставници и стручни сарадници и управа школе	Током школске године
Окружни семинари	Школска управа	Представници стручних већа	Према календару организатора
Републички семинари	Министарство просвете	Представници стручних већа	Према календару организатора
Скупштине заједница школа	Заједнице школа	Директор школе, представници стручних већа	Према календару организатора
Огледни наставни	Заједнице школа	Наставници који	Током школске

плани и програми		предају огледним одељењима	године
Састанци тима	Светлана Кулић	Чланови већа	Током школске године
Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су колеге похаћали.	Бајић Силвиа	Уношење података у базу и увид у исту	Током школске године
Менторски рад	Школа	Наставници-почетници	Током школске године
Праћење педагошких и стручних часописа	Претплата преко школске библиотеке	Стручне службе и професори	Током школске године
Консултације са просветним саветницима Министарства просвете	Министарство просвете	Директор, помоћници директора, стручни сараници и предметни наставници	По потреби
Индивидуално усавршавање наставника и запослених	Школа	Запослени	Током школске године
Посета сајмовима (књига, учила, науке, технике...)	Техничка школа	Наставници и други запослени радници	Према календару организатора

ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

Чланови Тима:

Аврамовић Милка, координатор тима

1. Танасин Александра
2. Такач Хелга
3. Барат Габор Гергељ
4. Тахири Јасмина
5. Леовац Гордана
6. Пертић Славица
7. Боровић Светозар
8. Тиквицки Јадранка

9. Сарић Грањак Ђенђи

10. Балажевић Гордана

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Израда Плана рада за 2019/2020. годину	састанак Тима	чланови Тима	август 2019.
Договор о избору екскурзија са одељењским старешинама и стручним већима, у складу са циљевима и задацима екскурзије	прикупљање предлога, дискусија разговор	Тим за екскурзије одељењске старешине, председници стручних већа	август 2019.
Израда плана екскурзија	Састанак тима, планирање договор	Тим за екскурзије	август 2019.
Представљање плана екскурзија Савету родитеља	презентација на састанку Савета	члан Тима за екскурзије	септембар 2019.
Поступак јавне набавке	Праћење, подршка	правник, чланови Тима	у току школске године
Праћење реализације екскурзија и остварености циљева и задатака	Праћење	чланови Тима	у току школске године
Учествовање у избору извођача екскурзија	Дискусија	правник, члан Тима	у току школске године
Прикупљање извештаја о реализованим путовањима	прикупљање извештаја	чланови Тима за екскурзије, вође пута	у току школске године
Израда годишњег извештаја Тима	сачињавање извештаја	Тим за екскурзије	август 2020.

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање:

Павловић Наташа, координатор тима
 Арадски Ивановић Загорка
 Маравић Соња
 Јањатовић Вера
 Срђеновић Радослава
 Танасин Александра
 Мандић Данијел
 Пап Хорват Ерика
 Родић Владимир
 Марки Дарко
 Загорац Жарко
 Халапи Дора
 Ердеди Јанош

Редни број	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
1.	Септембар, 2019.год.	Формирање Тима за КВиС и упознавање нових чланова са радом и активностима Тима у претходној школској 2018/2019.години	Конституисање Тима за школску 2019/2020. годину Извештај	Координатор Тима Тим за КВиС
2.	Септембар, 2019.год.	Планирање активности за школску 2019/2020.годину	Предлагање активности	Тим за КВиС

3.	Октобар, 2019.год.	Обука у оквиру КВиС-а, Београд	Дводневна обука за два нова члана Тима	Београдска отворена школа
4.	Прво полугодите школске 2019/2020. године	Упознавање родитеља са активностима Тима	Упознавање родитеља са радом Тима на Савету родитеља, родитељским састанцима	Тим за КВиС
5.	Током школске 2019/2020. године	Промовисање активности Тима на сајту школе	Постављање свих значајних вести и активности у области КВиС-а које се реализују у току године	Координатор Тима
6.	Током школске 2019/2020. године	Одржавање Каријерног инфо кутка – постављање брошура, флајера, постера и свих значајних материјала за ученике завршних разреда	Уређење огласне табле/каријерног ИНФО кутка	Тим за КВиС
7.	Током школске 2019/2020. године	Сарадња са локалним фабрикама	Посете, практична настава, испробавање занимања	Тим за КВиС, наставници практичне наставе
8.	Друго полугодиште школске 2019/2020. године	Учешће у Дану девојчица/посете компанијама и презентовање рада школе ученицама осмих разреда	Презентација рада школе и образовних профила	Чланови Тима за КВиС
9.	Током школске 2019/2020. године	Радионице за ученике завршних разреда, по потреби и првих, других и трећих разреда на теме: Каријера, савремено схватање каријере Самопроцена, начин извођења самопроцене као вештине у тражењу посла Писање радне биографије	Презентације за ученике, радионице за ученике, дискусија и анализа рада	Тим за КВиС

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2019/2020. годину

		Разговор са послодавцем		
10.	Током школске 2019/2020. године	Сарадња са Центром Инвентива	Радионице за ученике завршних трећих разреда које се образују по дуалном систему образовања	Центар Инвентива, Живковић Валерија
11.	Друго полугодиште школске 2019/2020. године	Сарадња са координатором за инклузију Рома Града Суботице	Упознавање са образовним профилима и радом школе – за ученике осмих разреда	Тим за КВиС
12.	Друго полугодиште школске 2019/2020. године – према распореду	Манифестација/такимчење: „Покажи свој таленат“	Организовање такмичења Такмичење ученика	Тим за КВиС
13.	Током школске 2019/2020. године	Менторски састанак подршке – сарадња са Центром Инвентива	Дискусија, размена искустава	Центар Инвентива
14.	Друго полугодиште школске 2019/2020. године – према распореду	Учешће на Сајму школских тимова за каријерно вођење и саветовање ученика	Излагање и презентовање рада Тима	Тим за КВиС
15.	Април, 2020. год.	Организовање округлог стола у оквиру активности/програма Сајма образовања	Дискусија	Тим за КВиС
16.	Током школске 2019/2020. године	Похађање семинара из области каријерног вођења за чланове Тима	Обука за чланове Тима	Тим за КВиС
17.	Током школске 2019/2020. године	Сарадња са компанијама у граду	Извештаји Посете	Тим за КВиС Наставници практичне

				наставе
18.	Током школске 2019/2020. године	Сарадња са Тимовима за КВиС других средњих школа у граду	Извештаји Посете	Тим за КВиС
19.	Друго полугодиште школске 2019/2020. године – према распореду	Посете Основним школама са циљем промовисања образовних профила ученицима 8.разреда	Посете Презентација	Тим за КВиС
20.	Друго полугодиште школске 2019/2020. године – према распореду	Тестирање заинтересованих ученика – тест професионалне оријентације	Тестирање	Психолог школе
21.	Друго полугодиште школске 2019/2020. године – према распореду	Радионице за ученике који се образују по дуалном систему образовања	Радионице за ученике	Тим за КВиС
22.	Друго полугодиште школске 2019/2020. године – према распореду	Индивидуално саветовање ученика	Дискусија Саветодавни рад са ученицима	Тим за КВиС Педагошко-психолошка служба
23.	Друго полугодиште школске 2019/2020. године	Посета Вишој Техничкој школи, Суботица	Посете Информисање	Тим за КВиС Помоћници директора

	– према распореду			
24.	Друго полугодиште школске 2019/2020. године – према распореду	Организација посета представника виших школа и факултета	Информисање	Тим за КВиС Помоћници директора

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови Тима:

1. Киш Бернадет, наставник информатике, координатор Тима
2. Рожа Жолт
3. Александра Вукомановић
4. Срђеновић Радослава
5. Стојан Чегар
6. Холо Дора

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2019/2020. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
Израда Плана рада за 2019/2020. годину	састанак Тима	чланови Тима	Август 2019.
Израда промотивних материјала за нову школску годину 2020/2021.	завршни пројекти чланови Тима	чланови Тима	у току школске године
Израда промотивних материјала за промоцију школе	завршни пројекти чланови Тима	чланови Тима	у току школске године
Израда годишњег извештаја Тима	извештај	чланови Тима	август 2020.

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати оставривање школског програма, стара се о оставривању циљева и стандарда постигнућа, развоју компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика.

Чланови Тима:

РАЈЧИЋ ЖЕЉКО, координатор
 АВРАМОВИЋ МИЛКА
 МАРИЋ ЈАСМИНА
 СРЂЕНОВИЋ РАДОСЛАВА
 СУДАРЕВИЋ ИРЕНА
 Представник Савета родитеља
 Представник јединице локалне самоуправе (БИРА СЕ
 ЧЛАН)
 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Редни број	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
1.	Септембар, 2019.	Формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Конституисање Тима за школску 2019/2020. годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор школе
2.	Континуирано-током 2019/2020. школске године	Праћење оставрености школског програма; Праћење остварености плана самовредновања; Праћење остварености Школског развојног плана.	Дискусија и анализа; Предлози мера за унапређење.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
3.	Континуирано-током 2019/20. школске године	Стручно усавршавање наставника; Посете стручне службе часовима; Угледни часови наставника + огледи; Наставници који се припремају за добијање лиценце/наставници који су је добили у току текуће школске године.	Дискусија и анализа; Предлози мера за унапређење.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна слижба.
4.	Континуирано-током 2019/2020. школске године	Праћење напредовања ученика и њихових постигнућа, у редовном и дуалном образовању.	Дискусија и анализа; Предлози мера за унапређење.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,
5.	Октобар 2019.	Анализа успеха ученика на крају првог квартала; Учешће и припреме за такмичења ученика.	Дискусија и анализа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

6.	Децембар 2019.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта с посебним акцентом на евалуацију ИОП-а; Учешће и припреме за такмичења ученика; Пројекти који се реализују на нивоу школе;	Дискусија и анализа;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
7.	Март 2020.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала; Учешће и припреме за такмичења ученика.	Дискусија и анализа;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
8.	Јун 2020.	Анализа успеха ученика на крају школске године с посебним акцентом на евалуацију ИОП-а; Постигнућа ученика на такмичењима. Оствареност пројеката који су реализовани на нивоу школе.	Дискусија и анализа; подношење извештаја	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Координатор тима: Соња Маравић

Чланови тима:

Милица Васић,

Пек Золтан,

Стојан Чегар,

Вранић Бојан,

Шмит Роберт,

Влаховић Звонимир

Међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета и обезбеђују ученицима успешно сналажење у животу и раду. Оне представљају значајан корак ка разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и сви школски предмети. С тим у

вези, развијањем ових компетенција, доприноси се интелектуалном и емотивном сазревању ученика, што касније резултира бољим сналажењем у стварним животним ситуацијама. Са становишта појединца, опште и међупредметне компетенције омогућавају интеграцију у различите социјалне контексте и мреже.

Опште и међупредметне компетенције су:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад са информацијама и подацима
4. Дигитална компетенција
5. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
6. Сарадања
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Сарадња

Тим за развијање међупредметних компетенција и предузетништва ће се школске 2019/2020. године највише фокусирати на следеће области које се везују са горе наведене компетенције:

1. Представљање на друштвеним мрежама
2. Вербална и невербална комуникација
3. Филтрирање података
4. Предузетништво, као значајан сегмент развоја друштва
5. Одговоран однос према здрављу

Предузетништво, као појам који се везује за све аспекте људског понашања и деловања,

представља изузетно значајан сегмент развоја и напретка сваке модерне регије, има велики значај како за друштво, тако и за појединца. С тим у вези, од великог је значаја ученицима приближити појам предузетништва и представити им га, као могућност за остваривање личних циљева и потреба друштва. Стога, овај тим ће се бавити како приближавањем предузетништва ученицима, тако и развијањем других међупредметних компетенција.

Време реализације: током целе школске године

Носиоци активности: сви чланови тима

Активности:

1. Кроз радионице објаснити значај адекватног представљања на друштвеним мрежама
2. Кроз power поинт презентације, објаснити значај вербалне и невербалне комуникације.
3. Кроз power поинт презентацију објаснити и дати примере филтрирања података.
4. Одржати предавање на тему предузетништва и позвати госта предавача који је пример успешног предузетника.
5. Одржати предавање о одговорном односу према здрављу, колико је значајна правилна и здрава исхрана, као и бављење спортом.

Планирани рад Тима за превођење у току школске године 2019-2020.

Чланови Тима су:

Снежана Берић Поповић

Холо Имре

Лобода Соња

Сабо Ц. Терез

Сикора Јудит

Милица Васић

Кординатор Тима:

Сабо Ц. Терез

Тим за превођење је формиран школске 2018-2019. године због сталне потреба за преводом различитих текстова и сталне потреба за лектуром.

Чланови овог тима ће у току школске године по потреби преводити различите текстове за потребе школе, почев од текстова за обавештавање ученика, затим различите кодексе, прописе, промотивне материјале итд.

Стручне текстове са српског на мађарски језик ће углавном преводити професор Холо Имре.

На преводу текстова са српског на мађарски језик ће радити професорке Лобода Соња, Сабо Ц. Терез, Сикора Јудит.

Преведене текстове ће на мађарском језику лекторисати професорке Сикора Јудит и Сабо Ц. Терез.

Постоји потреба да извештаји, информације које су битне за школски живот и слично, ако су написане оригинално на мађарском језику, буду преведени на српски језик. Те преведене текстове ће у будуће – и званично – лекторисати стручњак, професорка Снежана Берић Поповић .

По потреби, професорка енглеског језика Милица Васић ће преводити текстове са енглеског на српски језик, односно са српског на енглески језик.

План написала: Сабо Ц. Терез

Текст лекторисала: професорка Снежана Берић Поповић

ТИМОВИ ШКОЛЕ	
ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНА	
НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ ТИМА
1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	ПАЈИЋ МИРЈАНА, координатор
	СЕКОШАН ДОРИНА
	СЕКОШАН ВАЛЕНТИНА
	СОКОЛ АНДРАШ
	АРАДСКИ ИВАНОВИЋ ЗАГОРКА
	СТАРЕК ЛИЛА
	АВРАМОВИЋ МИЛКА
	МАРАВИЋ СОЊА
2. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	КУЈУНЦИЋ ЈЕЛЕНА
	ПАВЛОВИЋ НАТАША , координатор
	ПЕК ЗОЛТАН
	ЦЕРОВАЦ ЉИЉАНА
	СЕКОШАН ДОРИНА
3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	СЕКОШАН ВАЛЕНТИНА
	МАНДИЋ ДАНИЈЕЛ, координатор
	СОКОЛ АНДРАШ
	ПЕРПАУЕР ВИКТОР
	ЧЕГАР СТОЈАН
	ЈЕВТИЋ ИВАНА
ШОЛАК ЗОРАН	

	ГЛИГОРИЋ ГОРДАНА
	ХОЛО ИМРЕ
	ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ – РАТКОВИЋ БОРИС
	САВЕТ РОДИТЕЉА - представник ЛОШИЋ МИЛАДИН
4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	ПАВЛОВИЋ НАТАША, координатор
	МЛАЂАН ИЛИЋ ДАНИЈЕЛА
	СТРИЧЕВИЋ ЈАСМИНА
	ШАРИЋ НЕНАД
	ХОРВАЦКИ ДАНИЈЕЛ
	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ – БУТОРОВИЋ РАТКО
	САВЕТ РОДИТЕЉА - представник ИНЂИЋ АЛЕКСАНДРА

5. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	ЧАБАИ ЖУЖАНА, координатор
	ТАНАСИН АЛЕКСАНДРА
	ПЕК ЗОЛТАН
	ЧЕРВИК ТАМАШ
	СУДАРЕВИЋ ИРЕНА
	БОЈАНИЋ ВЕСНА
	БЛАЖЕК ЕРИКА
6. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	ПАВЛОВИЋ НАТАША, координатор
	БУКВИЋ ЈАСМИНА
	ЦЕРОВАЦ ЉИЉАНА
	АНДРАШИ МЕЛИНДА
	ХАЛАПИ ДОРА
	БОЈАНИЋ ВЕСНА
	НИКОЛИН РАДИЦА
	ТАКАЧ БОРЗА КОРНЕЛИЈА
	ПОЉАК БЕЛА
	ВУКОВ ЗОРАН
	АСТАЛОШ ХАЈНАЛКА
	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ – МАРТИНОВИЋ ЕДИН
	САВЕТ РОДИТЕЉА - представник БРОЋИЛОВИЋ НЕМАЊА
7. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	КУЛИЋ СВЕТЛАНА, координатор
	БАЈИЋ СИЛВИА
	СОКОЛ АНДРАШ
	МЛАЂАН ИЛИЋ ДАНИЈЕЛА
	ПЕРПАУЕР ВИКТОР
	ПАП ХОРВАТ ЕРИКА
	САРИЋ ГРАЊАК ЂЕНЂИ
	МАРИЋ ЈАСМИНА

8. ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ	АВРАМОВИЋ МИЛКА, координатор
	ЛЕОВАЦ ГОРДАНА
	ТАНАСИН АЛЕКСАНДРА
	БОРОВИЋ СВЕТОЗАР
	ТИКВИЦКИ ЈАДРАНКА
	БАРАТ ГАБОР ГЕРГЕЉ
	ПЕРТИЋ СЛАВИЦА
	ТАХИРИ ЈАСМИНА
	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
	ТАКАЧ ХЕЛГА
	САРИЋ ГРАЊАК ЂЕНЂИ
	СИКОРА ЈУДИТ
	ЂУРИЋ АЛЕКСАНДАР
	КОВАЧ РОБЕРТ
ЧИКОШ ШАНДОР, ШТРАКА АНДРЕА	
9. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ УЧЕНИКА	ПАВЛОВИЋ НАТАША, координатор
	АРАДСКИ ИВАНОВИЋ ЗАГОРКА
	РОДИЋ ВЛАДИМИР
	ЈАЊАТОВИЋ ВЕРА
	МАНДИЋ ДАНИЈЕЛ
	МАРКИ ДАРКО
	ЗАГОРАЦ ЖАРКО
	МАРАВИЋ СОЊА
	ПАП ХОРВАТ ЕРИКА
	ТАНАСИН АЛЕКСАНДРА
	ХАЛАПИ ДОРА
	БЛАЖИЋ БИЉАНА - ТАТРАВАГОНКА БРАТСТВО Д.О.
	БОЖИЋ ТАЊА - КОНТИНЕНТАЛ Д.О.
	ЗОРИЋ СРЂАН - АМЕТЕК Д.О.О.
	ЛАЈОВИЋ ИВАНА - СИМЕНС Д.О.О
	СТАНКОВИЋ АЛЕКСАНДРА - АТБ СЕВЕР Д.О.О.
	МАЛБАШИЋ МИНА - МИРЕН Д.О.О.
	ГЕБИ АТИЛА - ГЕБИ Д.О.О.
	ХАЦИЋ ДОРА ЗЛАТА - ТЕХНОСЕРВ Д.О.О.
	БАРАКОВИЋ БОЈАН - АГРИА Д.О.О
	ШТРБАЦ АЛЕКСАНДРА - НОРМА ГРУПА ЈУГОИСТОЧНА ЕВРОПА Д.О.О.
	БАЛАЖ НОРБЕРТ - ЦИМГАС Д.О.О.
	МЕСАРОШ АНТУН - ЕЛЕКТРОРЕМОНТ Д.О.О.
	ХЕЛФРИХ ЈОЖЕФ - РОТОР Д.О.О.
	МЕХЕШ БЕЛА - СИЛА Д.О.О.СТАРА МОРАВИЦА
	ИЛИЋ ЗОРАН -ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
	БАГИ ЈАНОШ - ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ

	СТРУКОВНО УДРУЖЕЊЕ - ЗМШ - СТАРЕК ЛИЛА
	СРЂЕНОВИЋ РАДОСЛАВА
10. ТИМ ЗА ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД И ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА	ПАЈИЋ МИРЈАНА, координатор
	АЛЕКСАНДРА ТАНАСИН
	АНДРАШИ МЕЛИНДА
	ДАКИЋ СРЂАН
	ЈЕЛИЧИЋ РУЖА
	ЈЕНЕИ ЗОЛТАН
	МОЛНАР ГАБОР ЕМЕШЕ
	ВУКОВ ЗОРАН
11. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	КИШ БЕРНАДЕТ, координатор
	БОРОВИЋ СВЕТОЗАР
	РОЖА ЖОЛТ
	ВУКОМАНОВИЋ АЛЕКСАНДРА
	СРЂЕНОВИЋ РАДОСЛАВА
	ВОЈНИЋ ТУНИЋ АЛЕКСАНДРА
	ХОРВАЦКИ ДАНИЈЕЛ
	ЧЕГАР СТОЈАН
	ХОЛО ДОРА
	ЈЕЛАЧИЋ МИРОСЛАВ
12. ТИМ ЗА ПРОСЛАВУ ДАНА ШКОЛЕ	РОДИЋ ВЛАДИМИР/ТИКВИЦКИ ЈАДРАНКА /САБО ЦИБОЉА ТЕРЕЗ, координатори
	ЈЕВТИЋ ИВАНА
	МОРА РЕГИНА
	БЛАЖЕК ЕРИКА
	САБО ЦИБОЉА ТЕРЕЗ
	РОДИЋ МАЈА
	КОВАЧ РОБЕРТ
	ШИМИЋ ДРАГАНА
13. ТИМ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ СВЕТИ САВА	СТИЈЕПОВИЋ ЉИЉАНА/СИКОРА ЈУДИТ, координатори
	КУЛИЋ СВЕТЛАНА
	ЂАЧИЋ ЈЕЛЕНА
	МОРА РЕГИНА
	БЛАЖЕК ЕРИКА
	САБО ЦИБОЉА ТЕРЕЗ
	ЂУРИЋ АЛЕКСАНДАР
14. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ИСПРАЂАЈА МАТУРАНАТА	БЕРИЋ ПОПОВИЋ СНЕЖАНА/МОРА РЕГИНА , координатори
	ЛЕОВАЦ ГОРДАНА
	ТИКВИЦКИ ЈАДРАНКА
	БОРОВИЋ СВЕТОЗАР

	ТАХИРИ ЈАСМИНА
	РОДИЋ МАЈА
	СИКОРА ЈУДИТ
	БАРАТ ГАБОР ГЕРГЕЉ
	АСТАЛОШ ХАЈНАЛКА
	ШИМИЋ ДРАГАНА
15. ТИМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ	БАЈИЋ СИЛВИА, координатор
	СТИЈЕПОВИЋ ЉИЉАНА
	БОРОШ ЗОЛТАН
	ШОЛАК ЗОРАН
16. ТИМ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА НА КРАЈУ КЛАСИФИКАЦИОНИХ ПЕРИОДА И ШТАМПАЊЕ ПОХВАЛНИЦА, СВЕДОЧАНСТАВА И ДИПЛОМА	КРМПОТИЋ НИКОЛА, координатор
	ХОЛО ДОРА
	БУЧУ ОТО
	СТРИЧЕВИЋ ЈАСМИНА
	ШИМОН ХАРГИТА
	ПЕРЧИЋ ДРАГО
	МИШКОЛЦИ СТИПАН
	СЕКОШАН ДОРИНА
	СЕКОШАН ВАЛЕНТИНА
17. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ САЈМА ОБРАЗОВАЊА	СТАРЕК ЛИЛА, координатор
	ПЕК ЗОЛТАН
	РОЖА ЖОЛТ
	ТРАПАРИЋ ЗОРАН
	ЛИСАК ЛАСЛО
	ТАКАЧ ХЕЛГА
	КИШ БЕРНАДЕТ
	ШИМОН ХАРГИТА
	ЛОБОДА СОЊА
	МИШКОЛЦИ СТИПАН
	МИЛИНКОВИЋ ЈОВО
	ЈЕЛАЧИЋ МИРОСЛАВ
	ВОЈНИЋ ТУНИЋ АЛЕКСАНДРА
18. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЈЕКТНЕ НЕДЕЉЕ	СТАНТИЋ ГРГО, координатор
	ЛИСАК ЛАСЛО
	ТОТ РОБЕРТ
	ПЕК ЗОЛТАН
	БИАЧ ГАБОР
	МИЛИНКОВИЋ ЈОВО
	САВИЋ НЕНАД
	НАЂ ТИБОР
19. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	КУЈУНЦИЋ ЈЕЛЕНА, координатор
	МАРКИ ДАРКО

	ЗАГОРАЦ ЖАРКО
	СТАРЕК ЛИЛА
	ВУКОМАНОВИЋ АЛЕКСАНДРА
	ДАКИЋ СРЂАН
20. ТИМ ЗА КОНТРОЛУ ВОЂЕЊА ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	АВРАМОВИЋ МИЛКА, координатор
	БЕРИЋ ПОПОВИЋ СНЕЖАНА
	ШАРИЋ НЕНАД
	ЧЕГАР СТОЈАН
	БУКВИЋ ЈАСМИНА
	НИКОЛИН РАДИЦА
21. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА	АРАДСКИ И. ЗАГОРКА, координатор
	БАБИЋ ИРЕНА
	СТАНТИЋ ГРГО
	ПЕРТИЋ СЛАВИЦА
	ПЕРЧИЋ ДРАГО
	ХУСАР ЧИЛА
22. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА	ЧАБАИ ЖУЖАНА, координатор
	ПЕК ЗОЛТАН
	ВРАНИЋ БОЈАН
	ЧЕРВИК ТАМАШ
	МАРИЋ ЈАСМИНА
	МОЛНАР ГАБОР ЕМЕШЕ
	САВИЋ НЕНАД
23. ТИМ ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ	АРАДСКИ ИВАНОВИЋ ЗАГОРКА, координатор
	МАРАВИЋ СОЊА
	ПЕК ЗОЛАТН
	СТАНТИЋ ГРГО
	ТАКАЧ ТИБОР
	БИАЧ ГАБОР
	ЕРДЕДИ ЈАНОШ
24. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	МАРАВИЋ СОЊА, координатор
	ПЕК ЗОЛТАН
	ЧЕГАР СТОЈАН
	ВРАНИЋ БОЈАН
	ВАСИЋ МИЛИЦА
	ВЛАХОВИЋ ЗВОНИМИР
25. ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРИЈА	ХОРВАТ ЉИЉАНА, координатор
	БАБИЋ ИРЕНА
	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
	СТИЈЕПОВИЋ ЉИЉАНА
	ЂАЧИЋ ЈЕЛЕНА
	ТАКАЧ ТИБОР

	ГЛИГОРИЋ ГОРДАНА
	НАЂ ТИБОР
	ЈЕЛИЧИЋ РУЖА
	ХУСАР ЧИЛА
26. ТИМ ЗА ПРЕВОЂЕЊЕ	САБО ЦИБОЉА ТЕРЕЗ, координатор
	БЕРИЋ ПОПОВИЋ СНЕЖАНА
	СИКОРА ЈУДИТ
	ВАСИЋ МИЛИЦА
	ЈЕНЕИ ЗОЛТАН
	ХОЛО ИМРЕ
	ЛОБОДА СОЊА
27. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	РАЈЧИЋ ЖЕЉКО, координатор
	АВРАМОВИЋ МИЛКА
	МАРИЋ ЈАСМИНА
	СРЂЕНОВИЋ РАДОСЛАВА
	СУДАРЕВИЋ ИРЕНА
	Представник Савета родитеља - ВУЈЕВИЋ СИНИША
	Представник јединице локалне самоуправе (БИРА СЕ ЧЛАН)
	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ – СЕГИ АЛЕКСАНДАР

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

**Педагози: Наташа Павловић, дипломирани педагог
Мирјана Пајић, дипломирани педагог**

Педагог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у изради плана самовредновања и развојног плана установе.
	Учествовање у изради Извештаја о реализацији ГПРШ-а и изради ГПРШ-а.
	Учествовање у изради плана за унапређивање квалитета рада школе.

	Припремање годишњег и месечних планова рада педагога.
	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и наставника.
	Учествовање у избору и конципирању посебних програма установе.
	Пружање помоћи наставницима у изради допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција.
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада, процеса развоја и напредовања ученика.
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника.
	Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа.
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање.
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и матурским, поправним испитима. Праћење узрока школског неуспеха и предлагање решења за побољшање школског успеха.
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака О-В рада.
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета О-В рада, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада.
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја.
	Анализирање реализације праћења часова редовне наставе и других облика О-В рада и давање предлога за њихово унапређење
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника.
	Оснаживање наставника за тимски рад и каријерно вођење ученика.
	Пружање помоћи наставницима у реализацији часова одељењског старешине.
	Мотивисање наставника за реализацију угледних часова.
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.

	<p>Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, припреми полагања испита за лиценцу.</p> <p>Мотивисање наставника за примену различитих поступака самоевалуације.</p>
РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика.</p>
	<p>Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента.</p>
	<p>Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.</p>
	<p>Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.</p>
	<p>Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности.</p>
	<p>Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.</p>
	<p>Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена.</p>
	<p>Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.</p>
	<p>Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.</p>
	<p>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука школе, неоправдано изостаје са наставе или својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</p>
РАД СА РОДИТЕЉИМА	<p>Учествовање на родитељским састанцима и пријему родитеља.</p>
	<p>Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју, каријерном вођењу.</p>
	<p>Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце и другим документима од значаја за правилан развој деце.</p>
	<p>Рад са родитељима, старатељима у циљу прикупљања података о ученицима.</p>

	Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давањем предлога по питању која се разматрају на седници.
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање.
	Сарадња у оквиру рада стручних комисија и редовна размена информација.
	Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.
	Сарадња на планирању и реализацији активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког, одељењског већа и педагошког колегијума.
	Учествовање у раду тимова: координатор - Тима за израду ГПРШ-а, Тима за самовредновање, Тима за организовање угледних часова, Тима за каријерно вођење ученика, Тима за контролу вођења педагошке документације и члан Тима за развојно планирање, Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за праћење огледа електотехничар инф.технологија, Тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, Тима за појачани васпитни рад и додатну подршку ученицима.
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада установе.
	Учествовање у истраживањима удружења и установе.
	Активно учествовање у раду Актива стручних сарадника Града Суботице.
	Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима и организацијама које се баве програмима за младе.
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.
	Прикупљање и чување података о ученицима.
	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовање у активностима Актива стручних сарадника Града Суботице, присуство на конференцијама и трибинама, осмишљавање и реализација обуке за наставнике,

	похађање стручних скупова, присуствовање угледним часовима и активностима.
--	--

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Психолог: Жужана Чабаи, мастер психолог

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације	Индикатори
І ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Учествовање у припреми развојног плана, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике.	Анализа, договор, састанци тимова	Током школске године	Урађени планови и програми који су саставни делови ГПРШ и РПШ
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе.	Анализа, договори са Тимом за израду ГПРШ и осталим тимовима на нивоу школе	Август/Септембар	Урађен ГПРШ
Учествовање у изради годишњег плана рада и његових појединих делова	Израда акционих планова у складу са Законом о основама система и образовања.	Август/Септембар	Израђени планови
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Израда планова у складу са новим правилником рада стручних сарадника	Током школске године	Израђени планови
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Осмишљавање инструмента, спровођење истраживања, обрада података	Током школске године	Инструменти и резултати истраживања Извештаји
Припремање плана	Извештаји и израда	Током школске	Спремање

сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	плана	године	документације
Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима, односно часовима у школи.	Анализа, договор са стручним већем, педагошким колегијумом, о.с...	Током школске године	Записници са часова
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	Анализа, договор са свим тимовима на нивоу школе, помоћницима и директором	Током школске године	Реализоване активности Извештаји, фото и видео документација
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању потреба деце	Анализа, договор са стручним већима, одељењским старешином, педагошким колегијумом	Континуирано	Инструменти и резултати који показују напредак
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	Разговори, договори са учеником, одељењским старешинама, родитељима	Континуирано	Извештаји, евиденција рада са учеником, анализа рада у току године
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању програма васпитно –образовног рада, програма стручних органа и тимова стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадња са породицом.	Договор са тимовима, израда појединих извештаја	Јул- август	Извештај о реализацији
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			

Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решење сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика .	Договор, разговори, консултација	Током школске године	Број разговора са наставницима
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења	Разговор, консултације организовани прегледи педагошке документације у сарадњи са помоћницима	Септембар/Октобар	Записници и књига евиденције ученика
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Договор, консултације, разговори са одељењским старешинама.	Током школске године	Састанци, разговори, записници са састанака
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика	Договор, разговори, прављење плана рада са ученицима, консултације са предметним професорима.	Током школске године	Број разговора и договора са ученицима, родитељима и предметним професорима
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених	Презентације, предавања, тренинзи, сарадња са другим	Током школске године	Број едукација, предавања, учешћа на

група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	институцијама		округлим столовима
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Анализа, договор са предметнима наставницима	Током школске године	Записници о обављеним разговорима
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Договор, предавања са предметним професорима	Током школске године	Извештаји, презентације
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Разговори, договори, израда и праћење плана рада и плана побољшања	Током школске године	Број разговора, израђени планови
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса	Договори, разговор са предметним наставницима,	Током школске године	Записник са посећеног часа, изнето мишљење о посвећености часу
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију	Предавања, семинари и састанци стручних већа.	Током школске године	Записници, број едукација

заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија			
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Договор, разговор и помоћ у прављењу личног плана стручног усавршавања.	Током школске године	Број договора и разговора
Педагошко инструктивни надзор рада наставника са великим бројем слабих оцена	Анализа, договор посета часовима	Током школске године	Извештаји са часова о броју недовољних оцена
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	Помоћ у организацији и упознавање ученика са новом средином	На почетку школске године	Извештаји, записници
Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу	Разговори, договори са одељењским старешинама	Током школске године	Извештаји
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Разговори са ученицима, сарадња са другим установама	Током школске године	Обављени разговори
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	Присуство састанцима и помоћ у организацији и реализацији активности	Током школске године	Извештаји, записници
Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по	Разговори и договори са тимом за инклузију и другим установама	Током школске године	Обављени разговори

индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану			
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Разговори са ученицима, сарадња са другим установама	Током школске године	Записници
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	Договори и разговори са предметним професорима о изради посебног плана	Током школске године	Број договора и разговора
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Предавања, трибине, вршњачке радионице	Током школске године	Извештаји
Упознавање ученика са методама успешног и рационалног учења	Разговор, предавање	Током првог квартала	Евиденција о раду са одељењима
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Предавања, трибине, вршњачке радионице, сарадња са ђачким парламентом	Током школске године	Извештаји, фотографије са радионица
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Разговори са учеником, сарадња са другим установама, саветовалиштима	Током школске године	Евиденција о раду са ученицима
Учествовање у појачаном	Разговори са	Током школске	

<p>васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</p>	<p>учеником , родитељима-старатељима, одељењским старешинама</p>	<p>године</p>	<p>Евиденције разговора</p>
<p>Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије</p>	<p>Сарадања са другим установама, предавања</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Евиденција о раду са ученицима</p>
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
<p>Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика</p>	<p>Разговор анкета Родитељски састанак</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Евиденција рада са родитељима</p>
<p>Саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступке решавања и разумевања проблема ученика (индивидуални рад).</p>	<p>Разговор, договор</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Евиденција рада са родитељима</p>
<p>Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад</p>	<p>Разговор, предавање, дискусија у сарадњи са другим саветовалиштима</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Записници са састанака</p>
<p>Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</p>	<p>Родитељски састанак, разговор са одељењским старешинама.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Евиденција рада са учеником</p>

Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на састанцима	Размена, информисање, презентације	По утврђеном плану рада	Записници
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденције
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденције
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденције
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Разговори са асистентом и пружање заједничке подршке детету	Током школске године	Број разговора
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду наставничког већа	Давањем саопштења, информисањем о резултатима	Током школске године	Записници

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, и стручних актива за развојно планирање	обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	Током школске године	Записници Извештаји
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Анализа стања кроз састанке Педагошког колегијума и Тима за самовредновање	Током школске године	Записници, извештаји
Учешће у раду стручних органа: Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа	Договор, разговор	У складу са ГПРШ	Записници
Учешће у реализацији активности у оквиру самовредновања рада школе	Анализа, састанци	Током школске године	Резултати, анализе, записници са састанака
Учешће у раду Тима за појачани рад и додатну подршку ученицима	Реализација активности дефинисане акционим планом- упознавање наставника и родитеља Протоколом о заштити ученика	Током школске године	записници о спроведеним активностима
Учешће у тиму за израду: Извештаја о раду школе за предходну годину; годишњег плана рада школе	Припрема и израда	Јул-Септембар	ГПРШ, Извештај о раду
Координисање рада Тима за инклузију	Састанци	Током школске године	Број састанака, извештај
Формирање базе ученика првог разреда који имају потребу за неким обликом додатне подршке	Разговор, договор	Током првог полугодишта	Обављени разговори
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	Договор, разговор	Током школске године	Записници са састанака
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	Одабир теме и организовање предавања, трибина, форума	Током школске године	Записници са састанака
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Разговори, договори	Током школске године	Записници са састанака
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика.	Разговори, договори Студијске посете	Током школске године	Записници са састанака
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика	Бележење, писање извештаја	Свакодневно	Евиденције, планови, извештаји
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима,	Бележење, писање извештаја	По потреби	Евиденције, извештаји

психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.			
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Сачињавање планова и програма	Током школске године	Планови, програми
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	Прикупљање информација, писање извештаја	Свакодневно	Извештаји
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	Прибављање материјала, учешће на едукацијама	Током школске године	Едукације

Жужана Чабан

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПОЛИЦАЈЦА

Школски полицајац: Јанковић Добросав

Од марта месеца школске 2001/2002. године, Министарство просвете Републике Србије иницирало је експериментални програм “Школски полицајац” у циљу безбеднијег боравка ученика у школи. У програм је укључена и наша школа. Искуства су позитивна, те и школске 2019/2020. године настављамо са овим програмом. Учено је, да је најкритичнији део школског дана пред крај поподневне смене, те ће школски полицајац бити интензивније ангажован у том периоду, али ће долазити и по позиву.

Очекујемо да ће и ове школске године бити успостављена добра сарадња између школског полицајца, наставника и ученика школе као при састављању Кућног реда школе, спровођењу дежурства ученика и наставника и друго.

Као помоћ у школи ће радити и **Илија Илић**, радник на обезбеђењу, са сличним задацима.

Ова два запослена ће покрити **радно време од 7,30 до 19,30 часова**.

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Библиотекар: Церовац Љиљана, професор југословенских и опште књижевности

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТРАЈАЊЕ АКТИВНОСТИ
Сређивање картотеке редовних и ванредних ученика, након добијања списка уписаних	Љиљана Церовац	Септембар 2019.
Организација размене уџбеника у оквиру школе	Љиљана Церовац	Септембар 2019.
Издавање уџбеника и текуће лектуре ученицима и професорима	Љиљана Церовац	током школске године
Сарадња са активима у вези набавке потребних уџбеника за текућу школску годину	Љиљана Церовац	Септембар 2019.
Сарадња са одељењским старешинама у вези поштовања правила у школској библиотеци	Љиљана Церовац	током школске године
Сарадња са стручним институцијама и рад у активу наставника књижевности	Љиљана Церовац	током школске године
Коришћење рачунара у раду и програма за вођење евиденције путем рачунара	Љиљана Церовац	током школске године
Организовање сарадње са другим библиотекама у	Љиљана	током школске

граду и стручно усавршавање	Церовац	године
Праћење издавачке делатности и посета Сајму књига ради обogaћења књижног фонда и куповине књига за награде ученицима	Љиљана Церовац	током школске године
Сарадња у изради зидних новина	Љиљана Церовац	током школске године
Учешће у припреми ученика за квиз такмичење „Колико се познајемо“, по потреби	Љиљана Церовац	током школске године
Сарадња у организовању приредбе за Дан школе	Љиљана Церовац	Октобар 2019.
Сарадња са Градском библиотеком	Љиљана Церовац	током школске године

Радно време библиотеке је: СВАКИ НАСТАВНИ ДАН ОД 9,30 – 15,30 часова

**ПЛАН ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

АКТИВНОСТ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> припрема елемената за реализацију практичне наставе за школску 2018/2019. годину 	јул, август, септембар
<ul style="list-style-type: none"> договарање квоте и структуре ученика који ће реализовати практичну наставу у привреди 	август, септембар
<ul style="list-style-type: none"> разговор са значајнијим предузећима око пријема ученика на праксу и достављање календара рада школе 	август, септембар
<ul style="list-style-type: none"> договарање око елемената за склапање уговора о реализацији практичне наставе 	август, септембар
<ul style="list-style-type: none"> обилазак И разреда (уознавање са практичном наставом у нашој школи) 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> обилазак разреда предвиђених за реализовање практичне наставе у привреди 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> пружање помоћи ванредним ученицима 	август, новембар, јануар, април, јун
<ul style="list-style-type: none"> израда анализе часова редовне, практичне наставе и изборне наставе 	децембар, јун
<ul style="list-style-type: none"> секретар испитног одбора матурског и завршног испита 	август, јануар, јун
<ul style="list-style-type: none"> израда календара матурских и завршних испита 	август, јануар, јун
<ul style="list-style-type: none"> праћење реализације календара матурских и завршних испита 	август, јануар, јун
<ul style="list-style-type: none"> израда калкулација за услуге 	август-јул
<ul style="list-style-type: none"> распоређивање ученика на праксу у предузећа 	септембар, октобар, март, април, мај, јун
<ul style="list-style-type: none"> обилазак радних организација 	септембар-јун
<ul style="list-style-type: none"> израда задужења наставника у вези уписивања садржаја праксе у дневнике рада одељења, преглед дневника рада ученика, уношење и закључивање оцена 	септембар, октобар
<ul style="list-style-type: none"> израда уговора о реализацији практичне наставе 	август, септембар
<ul style="list-style-type: none"> помоћ у организовању и спровођењу возачких испита Б и Ц категорије 	август-јун
<ul style="list-style-type: none"> израда календара испита ванредних ученика 	август, новембар, јануар, април, јун
<ul style="list-style-type: none"> праћење реализације календара испита ванредних ученика 	август, новембар, јануар, април, јун

<ul style="list-style-type: none"> • обрачун часова рада у испитним комисијама 	август, новембар, јануар, април, јун
<ul style="list-style-type: none"> • подстицање одељенских старешина/наставника практичне наставе да редовно контролишу личне картоне својих ученика 	октобар-јун
<ul style="list-style-type: none"> • рад у Тиму за развој школског програма 	септембар-јун
<ul style="list-style-type: none"> • рад у Тиму за развојно планирање 	септембар-јун
<ul style="list-style-type: none"> • рад у Тиму за организацију пројектне недеље 	септембар-јун
<ul style="list-style-type: none"> • рад у Тиму за израду пројеката и конкурсне документације 	септембар-јун
<ul style="list-style-type: none"> • раду у Тиму за дуално образовање 	септембар-јун
<ul style="list-style-type: none"> • рад у Педагошком колегијуму 	септембар, мај, јун
<ul style="list-style-type: none"> • рад са Саветом родитеља 	септембар, април,
<ul style="list-style-type: none"> • учешће у Пројектној недељи 	април-мај
<ul style="list-style-type: none"> • договарање реализације блок праксе са привредом 	јануар, фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • израда распореда блок праксе за школску 2019/2020. 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> • учешће на Сајму образовања 	април
<ul style="list-style-type: none"> • упознавање ученика са током и правилником о полагању матурских и завршних испита 	април, мај, јун
<ul style="list-style-type: none"> • упућивање ученика на блок праксу 	март-јун
<ul style="list-style-type: none"> • организација информативних посета 	септембар, октобар, март, април, мај
<ul style="list-style-type: none"> • праћење реализације блок праксе 	март-јун
<ul style="list-style-type: none"> • ажурирање тема матурских и завршних испита 	мај
<ul style="list-style-type: none"> • сагледавање стања ХТЗ машина, уређаја и објеката 	септембар, октобар
<ul style="list-style-type: none"> • изналажење могућности вршења услуга у радионицама 	септемабр-јун
<ul style="list-style-type: none"> • праћење систематског оцењивања 	септембар-јун
<ul style="list-style-type: none"> • помоћ при изради ценуса 	август, септебар
<ul style="list-style-type: none"> • помоћ при изради Годишњег плана рада, Годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада школе 	август, септебар
<ul style="list-style-type: none"> • прикупљање помоћи од донатора за реализацију праксе 	октобар-мај
<ul style="list-style-type: none"> • праћење реализације обуке возње 	септембар-јун
<ul style="list-style-type: none"> • учешће у реализацији практичне наставе образовних профила Бравар-Заваривач и Индустијски механичар по дуалном моделу 	април, мај, јун
<ul style="list-style-type: none"> • реализација рекламне кампање за нове образовне профиле по дуалном моделу Бравар-заваривач и Индустијски механичар 	мај, јун
<ul style="list-style-type: none"> • обављање других послова по налогу директора 	август-јул

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА у школској 2019/2020. години

У складу са Актом о систематизацији послова у школи, одредбама новог ЗОСОВ-а и претходно преузетим обавезама, у школској 2019/2020. години планира се обављање следећих послова и активности :

Р.б	Активност	Период реализације
1.	Праћење објављивања и ступања на снагу закона и др. позитивних прописа који се односе на делокруг рада школе, давање стручних мишљења о примени истих, по потреби подношење захтева за давање стручних мишљења надлежних органа	Током целе године
2.	усклађивање општих аката школе са изменама односно новим прописима	Током целе године/по потреби
3.	Сачињавање опомене пред тужбу, тужбе, одговора на тужбе, предлога, жалби и приговора, заступање Школе у складу са законом и на основу писменог пуномоћја	По потреби
4.	Израда свих Уговора о раду, Уговора о извођењу наставе, решења о прерасподели и поједначних аката директора	Прве две недеље септембра / према насталој потреби
5.	Учествовање у раду Школског одбора : припрема седница, вођење записника, тумачења и правна мишљења у вези доношења одлука из њихове надлежности, израда одлука и обављање активности за спровођење одлука	Током целе године према плану раду ШО
6.	активности на реализацији пројекта обнове објекта школе – пројекат Канцеларије за управљање јавним улагањима РС	током целе године
7.	Правно-технички послови око увођења нових образовних профила	Према потреби односно усвојеном плану уписа
8.	Координација рада административно-финансијског особља	Током целе године
9.	Обављање кадровских послова : спровођење конкурса за одсутне запослене, њихов пријем у радни однос, комплетирање неопходне документације; пријава, одјава запослених и промене при ЦРОСО	Током целе године, према насталој потреби
10.	Израда аката у васпитно-дисциплинском поступку против ученика, пружање помоћи у спровођењу в.д. поступка	Према насталој тежој повреди или повреди забране ученика
11.	Израда аката и помоћ директору приликом вођења дисциплинских поступака против запослених	Према насталој лакшој/тежој повреди

		радних обавеза /повреди забране / материјалној штети
12.	Спровођење поступка пријаве, допуне документације и вођење евиденције у вези полагања испита за лиценцу за наставнике и директора	Током целе године
13.	Спровођење поступака јавних набавки, сходно прописима којима се уређују јавне набавке и усвојеном плану набавки за 2019/20.годину	Током целе године
14.	Обављање имовинско –правних послова школе по започетим и новим предметима	Током целе године/ према насталој потреби
15.	Сарадња са свим надлежним органима, институцијама и привредним субјектима у вези са обављањем послова (Град Суботица, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Управа за имовину АПВ, ЗУОВ... и др. Сарадња са инспекцијским органима	Током целе године
16.	Израда свих уговора или модела уговора везаних за основу и проширену делатност школе	Током целе године
17.	Учешће на седницама Актива секретара средњих школа, Удружења секретара основних и средњих школа	Једном месечно, током целе године/ по позиву
18.	Стручно усавршавање –учешће на стручним обукама и семинарима	Током године , према могућностима
19.	Остале активности и послови везани за рад школе, послови по налогу директора	Током године/према потреби

Секретар
Јелена Кујунџић, дипл. правник

ПЛАН РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.годину

Основне функције руководећег органа школе су :

- Планирање
- Организовање
- Руковођење
- Кадрови
- Контрола

Рад директора школе заснива се на примени и спровођењу Закона о основама система образовања и васпитања и обухвата следеће активности :

- Планирање, организовање и праћење образовно – васпитног рада
- Организовање и обављање педагошко–инструктивног рада, праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе
- Рад на осигурању квалитета и унапређењу образовно – васпитног рада
- Рад на остваривању развојног плана школе
- Контрола и руковођење коришћења финансијских средстава утврђених финансијским планом установе
- Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- Планирање и праћење стручног усавршавања наставника
- Предузимање мера у случајевима повреде закона
- Предузимање мера ради извршавања налога просветних инспектора, просветних саветника и осталих инспекцијских органа
- Контрола благовременог и тачног уноса базе података у оквиру јединственог информационог система просвете
- Контрола благовременог објављивања и обавештавања запослених, ученика, родитеља, односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа
- Сазивање и руковођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума
- Образовање стручних тела и тимова, као и усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи
- Сарадња са родитељима, односно старатељима деце и ученика, као и сарадња са ученицима

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2019/2020. годину

- Подношење извештаја органима управљања
- Доношење општих аката о организацији и систематизацији послова

Директор школе ће у складу са законским прописима и статутом школе обављати пословодну функцију која подразумева спровођење и извршавање прописа и предузимање мера за њихову реализацију, законски заступа школу. У оквиру оперативног планирања и реализације својих функција, ослањаће се на недељне састанке са својим колегијумом који чине: помоћници директора, организатор практичне наставе, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства и по потреби други запослени.

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ														
	их	х	хи	хи и	и	ии	ии и	ив	в	ви	ви и	ви ии		
1. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада Школе													Помоћници директора, координатори практичне наставе, стручна служба, председници актива и координатори тимова	После одржаних састанака свих већа, актива и тимова руководиоци и координатори подносе извештај. Сви ти извештаји се обједињују у Извештају о реализацији годишњег плана рада Школе за претходну школску годину.
2. Израда предлога Годишњег плана рада школе													Помоћници директора, координатори практичне наставе, стручна служба, председници актива и координатори тимова	После одржаних састанака већа, актива и тимова руководиоци односно координатори састављају планове рада за наредну годину те се они обједињују у Годишњем плану рада школе за наредну школску годину.
3. Унос података у информациони систем Доситеј													Помоћници директора, и сви запослени	Унос података, ажурирање података у информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
4. Унос података у електронски дневник													Помоћници директора, и сви запослени	Унос података, ажурирање података у ЕС Дневник.
II РУКОВОЂЕЊЕ														
	их	х	хи	хи и	и	ии	ии и	ив	в	ви	ви и	ви ии		
1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања													Секретар школе, стручна служба и помоћници директора	Сви нормативни акти усклађују се са Законом.
2. Израда предлога финансијског плана													Шеф рачуноводства	Почетком календарске године ради се финансијски план за текућу годину према упутству службеника локалне самоуправе а у августу оквирни план за наредне три године, план већих ставки.
3. Праћење реализације													Помоћници директора,	Планирање опремања школе на основу

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2019/2020. годину

решења о заради запослених														секретар школе	наставнике за које је извесна подела предмета и задужења.
7. Организација рада на инвентарисању имовине школе														Централна комисија за инвентарисање као и сви остали наставници и сарадници	Централна комисија одрђује остале појединачне комисије за одређене просторе и опрему. Одлуку о саставу централне инвентарске комисије и о времену инвентарисања доноси Школски одбор.
8. Организација рада и припрема Школске славе														Наставници матерњих и страних језика и помоћници директора	За Школску славу свечана академија за ученике. За госте, наставнике и све запослене у школи се организује пријем после наведених свечаности.
9. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, сајмове, екскурзије и семинаре														Комисија за екскурзије, стручни активности, помоћници директора и стручна служба	Избор туристичке агенције за извођење матурске екскурзије која се врши током септембра. Излети, сајмови за ученике се планирају у октобру, марту и мају а излет за наставнике почетком јула. Семинари се организују у складу с програмом стручног усавршавања.
10. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања														Помоћници директора, запослени на одржавању хигијене, зграда и опреме	Дефинисање активности и израда распореда ангажовања запослених на одржавању објеката и опреме.
11. Организација рада и припрема Дана школе														Наставници матерњих и страних језика и помоћници директора	За Дан школе припрема се свечана академија за ученике, госте и наставнике. За госте, наставнике и све запослене у школи се организује пријем после наведене свечаности.
IV ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД															
	их	х	хи	хи и	и	ии	ии и	ив	в	ви	ви и	ви ии			
1. Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)														Помоћници директора, координатори практичне наставе и стручна служба	Планира се и обавља преглед електронског дневника рада, раде се и проверавају извештаји о реализацији свих видова и облика наставних и ваннаставних активности.
2. Посета часовима наставе и других облика образовно васпитног рада - 15 часова у И полугодишту и 15 часова у ИИ полугодишту														Помоћници директора, координатор практичне наставе и стручна служба	Планирају се часови припреме наставника приправника за полагање испита за стицање лиценце. Посета и анализа огледних часова. Посете часова у случају жалбе ученика или родитеља, као и посете часовима ради утврђивања могућих насталих васпитно- образованих проблема.
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе														Помоћници директора, стручна служба, председници актива и већа - педагошки колегијум	У споменом периоду планира се организовање допунске, додатне, припремне наставе и секција.
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних														Помоћници директора, стручна служба, тим за стручно	Планирају се обуке из каталога за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, као и интерно усавршавање наставника и сарадника у складу с

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

сарадника														усавршавање наставника и гости предавачи	правилником о стручном усавршавању.
5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима														Помоћници директора, стручна служба, председници актива и већа - педагошки колегијум	Планирају се састанци и договори на којима се кандидују теме које су најважније за живот, рад и развој Школе.
V АНАЛИТИЧКО-СТУДИЈСКИ РАД															
	их	х	хи	хи и	и	ии	ии и	ив	в	ви	ви и	ви ии			
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана														Наставничко веће, стручна служба, колегијум, педагошки колегијум, школски одбор, савет родитеља и ученички парламент	После одржаних састанака свих већа, актива и тимова и састављања извештаја анализира се остваривање Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана.
2. Анализа остваривања финансијског плана														Шеф рачуноводства и школски одбор	После израде завршног рачуна а пре доношења финансијског плана ради се анализа остваривања финансијског плана за претходни обрачунски период.
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.														Помоћници директора и референти за ученичка питања	Анализе извештаја о раду школе се израђују по захтеву попуњавањем датих табела о разним параметрима према захтеву Министарства.
4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору														Помоћници директора и стручна служба	У јануару и августу, полугодишње се израђује писмени извештај о раду а у јулу директор школе подноси извештај о раду школе Школском одбору усмено.
5. Праћење извештаја о релаизацији планираног														Помоћници директора и стручна служба и педагошки колегијум	На основу анализа свеукупног васпитно-образованог рада планирају се мере побољшања и санације стања.
VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА															
	их	х	хи	хи и	и	ии	ии и	ив	в	ви	ви и	ви ии			
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа														Помоћници директора и стручна служба	У току школске године планира се око 13 седница наставничког већа. Диреткор предлаже дневни ред, припрема и води седницу. Донете одлуке се објављују на огласној табли школе.
2. Припремање и водјење седница Педагошког колегијума														Педагошки колегијум	Предлагање дневног реда и вођење седница. Педагошки колегијум предлаже одлуке стручним активима и наставничком већу.
3. Сарадња са стручним већима														Помоћници директора и координатори практичне наставе	Стручна већа учествују у планирању уписа ученика у I разред, разматрају могућности уписа новог образовног профила, разматрају резултате рада ученика, резултате постигнуте на

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2019/2020. годину

																стручна служба и одељенске старешини	заинтересованих родитеља сваке прве среде у месецу од 18-19 часова, без најаве, по потреби и договору уз најаву.
4. Саветодавни рад са родитељима ученика																Помоћници директора, стручна служба и одељенске старешини	Редовни пријем код директора свих заинтересованих родитеља сваке прве среде у месецу од 18-19 часова, без најаве, по потреби и договору уз најаву, као и организовање заједничког родитељског састанка на почетку школске године за родитеље ученика I разреда.
IX САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ																	
	их	х	хи	хи и	и	ии	ии и	ив	в	ви	ви и	ви ии					
1. Сарадња са образовно-васпитним установама																Помоћници директора, ученици, наставници и сарадници	Сарадња са сродним образовно-васпитним установама у држави и у иностранству.
2. Сарадња са установама културе																Помоћници директора, наставници матерњих и страних језика и историје	Планирају се посете градском музеју, позоришту, библиотеци, верским објектима и друштвеним институцијама.
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите																Помоћници директора, стручна служба	У марту се планира добровољно давање крви у сарадњи са Службом за трансфузиологију Градске болнице у Суботици. У новембру и марту се планира систематски преглед за ученике I и III разреда у школском диспанзеру и код школског зубара, у априлу се планира предавање о здравим стиловима живота у сарадњи са Заводом за заштиту здравља.
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима																помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе, одељенске старешине и наставници физичког васпитања	У сарадњи с тренерима спортских клубова у којима тренирају ученици школе, заједнички се планира усклађивање рада ученика у школи и у клубу, а решавају се и настали проблеми услед активности у клубовима (пре свега изостанци ученика).
5. Сарадња са органима државне управе																Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе и наставници саобраћајних предмета	Сарађује се са локалном самоуправом, с окружном школском управом, покрајинским секретаријатом за образовање, Министарством просвете и Министарством унутрашњих послова и са Националном службом за запошљавање. Планира се учешће у заједничким пројектима.
6. Сарадња са привредним организацијама																Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе	Сарађује се са привредним организацијама у које се ученици упућују на обављање практичне наставе. Учествује се на састанцима регионалне привредне коморе, када се разматрају теме повезане са подручјима рада за које школа образује стручне кадрове. Код израде предлога плана уписа се консултују све поменуте привредне институције и организације.
7. Међународна сарадња																Помоћници директора, стручна служба и	Планира се посета и размена ученика са братском школом из Мађарске.

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2019/2020. годину

													наставници машинских и електро стручних предмета	
X РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ														
	их	х	хи	хи и	и	ии	ии и	ив	в	ви	ви и	ви ии		
1. Израда Извештаја о раду директора													Директор	Извештај се израђује у писменој форми, а подноси се на усвајање Школском одбору, а представља се Наставничком већу и Савету родитеља.
2. Израда Плана рада директора													Директор	План се израђује у писменој форми, а подноси се на усвајање Школском одбору, а представља се Наставничком већу и Савету родитеља.
3. Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапредивање васпитно-образовног рада													Директор	Програм и План рада директора и предлог за унапређивање васпитно- образовног рада се израђује у писменој форми, а подноси се на усвајање Школском одбору, а представља се Наставничком већу и Савету родитеља. Предлози мера за унапређивање васпитно-образовног рада се допуњују у децембру и августу.
XI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ														
	их	х	хи	хи и	и	ии	ии и	ив	в	ви	ви и	ви ии		
1. Присуствовање састанцима Актива директора													Директори средњих и основних школа, представници Министарства просвете	Присуствовање састанцима Актива директора по позиву
2. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор													Директор, помоћник директора	Подношење обрачуна зарада запослених у школи за наредну школску годину.
3. Присуствовање саветовањима, предавањима итд.													Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе	У случају заузетости директора школе, саветовањима и предавањима присуствује: помоћник директора, члан стручне службе или координатор практичне наставе.
4. Учешће на семинарима													Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе	У случају заузетости директора школе, саветовањима и предавањима присуствује: помоћник директора, члан стручне службе или координатор практичне наставе.
5. Праћење законских прописа													Помоћници директора, секретар школе и стручна служба	Школа је претплаћена на Параграф.нет и на онлине издање Просветног гласника Републике Србије, чиме је знатно олакшано праћење законских прописа, а постоји и добра сарадња с просветном инспекцијом.
XII ОСТАЛИ ПОСЛОВИ														
	их	х	хи	хи и	и	ии	ии и	ив	в	ви	ви и	ви ии		
1. Послови предвиђени програмом Наставничког већа													Тимови за стручно-развојну делатност школе	Присуствовање састанцима и праћење рада свих тимова и комисија Наставничког већа.
2. Организовање замене														У случају одсуствовања наставника организује

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2019/2020. годину

наставника и других радника																	Помоћници директора	се замена наставника који предаје у истим одељењима, а у случају дужих замена, организује се стручна замена.
3. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика																	Помоћници директора, стручна служба и координатори практичне наставе	Уређивање дворишта и ближе околине школе и опремање клубских просторија. Подршка различитим ученичким пројектима.
4. Праћење реализације рада према распореду часова																	Помоћници директора	Свакодневно се врши надзор над реализацијом наставе према важећем распореду часова.
5. Праћење реализације дежурства наставника, ученика и техничког особља																	Помоћници директора	Свакодневно се врши надзор над реализацијом дежурства наставника, ученика и техничког особља.
6. Пријем странака, родитеља, ученика																	Ненаставно и наставно особље	Свакодневно се врши пријем странака, родитеља и ученика, с тим да одељенски старешине и наставници имају одређене распореде пријема.
7. Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора																	Помоћници директора, стручна служба	Свакодневно се врши надзор и отклањају се кварови да би се осигурала техничка и хигијенска припремљеност школске зграде и простора, а сарађује се и са санитарном инспекцијом.
XIII САМОВРЕДНОВАЊЕ																		
	ИХ	Х	ХИ	ХИИ	И	ИИ	ИИИ	ИВ	В	ВИ	ВИИ	ВИИИ						
1. Праћење / вредновање свога рада																	Директор	Писање извештаја уз вредновање свога рада с предлозима мера побољшања.
2. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самоевалуације																	Тим за самовредновање	У циљу промовисања значаја самовредновања планира се увек актуелна тема за наставничко веће.

Помоћници директора:

- Старек Лила, дипломирани машински инжењер - 75 % радног времена
- Аврамовић Милка, наставник географије - 75 % радног времена

Помоћници директора обављају послове из надлежности директора школе. Помоћници директора организују, руководе и одговорни су за педагошки рад установе, координирају рад стручних актива и других стручних органа установе, председавају и руководе педагошким колегијумом ако је директор спречен и замењују директора у његовом одсуству.

- Директор школе:

Жељко Рајчић, дипл. инж. индуст. менаџм

ПЛАН РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА

ШКОЛСКИ ОДБОР

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Представник
НАТАША ПАВЛОВИЋ	запослен у школи
ГРГО СТАНТИЋ	запослен у школи
БЛАЖЕК ЕРИКА	запослен у школи
НЕМАЊА БРОЂИЛОВИЋ	члан Савета родитеља
АЛЕКСАНДРА ИНЂИЋ	члан Савета родитеља
НАДА КОНСТАНТИНОВИЋ	члан Савета родитеља
РОЖА ЖОМБОР	делегат локалне самоуправе
ЗОРАН ИЛИЋ	делегат локалне самоуправе
ЖИВКО СТАЈИЋ	делегат локалне самоуправе

План рада Школског одбора

Активност	Носилац активности	Време реализације
Доношење плана рада Школског одбора	Школски одбор	до 01.09.2018.
Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2018/2019. годину	Школски одбор	до 15.09.2018.
Усвајање Годишњег плана рада школе за 2019/2020. годину	Школски одбор	до 15.09.2018.
Усклађивање и доношење других нормативних аката	Школски одбор	по потреби
Усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна	Школски одбор	до 28.02.2019.
Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиционо одржавање	Школски одбор	по потреби
Анализа резултата васпитно-образовног рада	Школски одбор	полугодишње и крај школске године
Праћење рада Школе у целости	Школски одбор	током године
Доношење финансијског плана и плана јавних набавки за наредну годину	Школски одбор	31.01.2020.

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2019/2020. годину

Усвајање годишњег пописа инвентара	Школски одбор	почетком 2020. године
------------------------------------	---------------	-----------------------

Председник Школског одбора је: Наташа Павловић
 Адреса и број телефона: Сунчана 26, Суботица, 060/8552142

7. НАСТАВА

РЕДОВНА НАСТАВА

ПЛАНИРАНИ ЧАСОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.				
	ЧАСОВИ НАСТАВЕ	ЧАСОВИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ		ИЗБОРНА НАСТАВА
		ШКОЛА	ПРИВРЕДА	
ОДЕЉЕЊЕ	ПЛАНИРАНО	ПЛАНИРАНО	ПЛАНИРАНО	ПЛАНИРАНО
1ИТС	1073	74		37
1ИТМ	1147	74		37
1ЕРС	1073	74		37
1ЕРМ	1147	74		37
1ТМС	1036	111		37
1ТММ	1110	111		37
1ТРМ	1120	150		35
1КУС	975	170		35
1ЕЛС	1184	222		37
1БЗМ	840	270		35
1ДСС	1073	74		37
1ДСМ	1147	74		37
1ТТС	1180			37
1ВВС	888	222		37
2ИТС	1015	130		35
2ИТМ	1085	130		35
2ЕРС	1110	74		37
2ЕРМ	1184	74		37
2ТМС	1144			34
2ТММ	1212			34
2ККМ	1110			37
2КУС	1110	144		36

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2019/2020. годину

2ИММ	825		360	25
2БЗС	595		480	35
2ДСС	980	200		35
2ДСМ	1050	200		35
2ТУС	1050	70	60	35
2ВВС	945	200		35
3ИТС	1155	60		35
3ИТМ	1195	60		35
3ЕРС	1145			35
3ТМС	1144			34
3ТММ	1212			34
3ТВС	1145			35
3ККС	1073	111		37
3КУМ	1258			37
3БЗС	434		648	31
3ИМС	290		720	30
3ДСС	945	210		35
3ДСМ	1015	210		35
3ВВС	800	230		32
3ЕРМ	1145			35
4ИТС	961	90		31
4ИТМ	1023	90		31
4ЕРС	1082			31
4ТММ	1113			31
4ТКМ	866	123		31
4КУМ	1084			32
4ККС	1084			32
4ДСС	832	220		32
4ДСМ	896	220		32
4ТТС	870	60	120	32
УКУПНО	53175	4456	2388	

ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

ДОПУНСКА НАСТАВА – организоваће се за ученике који стално или повремено заостају у савладавању образовно-васпитних садржаја у редовној настави.

Допунска настава ће се организовати током школске године из предмета где се укаже потреба у укупном трајању до 35 часова по одељењу, а за пилот одељења до 30 часова.

Допунском наставом ће бити обухваћене следеће групе ученика:

- ученици првих разреда који се одреде за допунску наставу из математике,
- ученици који перманентно заостају и имају тешкоће у савладавању наставног градива;
- ученици који су из оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе;
- ученици који долазе из других школа;

Активности допунске наставе:

- координирани рад наставника који организује рад са циљем изналажења адекватних метода и облика рада са ученицима који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја;
- примењивање индивидуалног рада и рада у групама са посебним задацима који су примерени споособностима ученика који заостају у раду;
- упућивати ученике у технике учења-како треба да уче и које садржаје да памте.

Током године пратиће се реализација допунске наставе и ученика обухваћених допунском наставом.

За ученике који се истичу у настави из појединих предмета и испољавају посебно интересовање, организоваће се додатна настава и слободне активности. Посебно ће се стимулирати рад ученика у Истраживачкој станици Петница и учешће ученика на Пројектној недељи.

ДОДАТНА НАСТАВА – посматрајући циљ додатне наставе који се огледа у пружању могућности даровитим и талентованим ученицима да прошире и продубе своја знања и вештине из појединих наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, склоностима и способностима.

Садржај рада:

- идентификација даровитих ученика;
- израда плана и програма рада;
- организација припреме и учешћа на такмичењима;
- учешће на конкурсима;
- посебан третман даровитих ученика у стручној служби - саветодавни рад;

праћење развоја даровитих ученика

- .

Процес препознавања ученика извршиће се:

- на основу процене предметних наставника: начини рада, активност ученика...;
- запажања одељенских старешина;
- на основу мишљења родитеља;
- на основу мишљења ученика у одељењу.

Усмеравање ученика за додатни рад извршиће се на основу података о интересовањима, склоностима и способностима, успеху и претходном учешћу у додатној настави.

Предметни наставници, у сарадњи са педагошко-психолошком службом предложиће ученике за укључивање у додатну наставу.

Додатна настава такође може бити и у функцији припремања ученика за такмичења из одређених предмета, и у функцији припрема за полагање пријемних испита на факултетима.

Додатни рад ће се реализовати коришћењем разноврсних облика, метода, наставних средстава који доприносе већој самосталности и стваралачком ангажовању ученика.

Током године пратиће се реализација додатне наставе и ученика обухваћених додатним радом.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се реализује током школске године за потребе припреме ученика за такмичења, припреме ученика из завршних и осталих одељења за разредне, поправне, завршне и матурске испите а реализује се у мају, јуну и августу. За ванредне ученике се организују консултације ученика са предметним наставницима по потреби.

Време реализације	Врста испита	
Мај, јун 2020. год.	Завршни разреди	Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета
		Поправни испити
		Завршни и матурски испити
	Остала одељења	Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета

Август, 2020.год.	Завршни разреди	Поправни и разредни испити
		Завршни и матурски испити
	Остала одељења	Поправни и разредни испити

ПОПРАВНИ ИСПИТИ:

У јунском и августовском испитном року за завршне разреде и августовском испитном року школске 2019/2020. године за незавршне разреде.

Пре августовског рока организоваће се припремна настава према посебном распореду.

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ:

У јунском и августовском испитном року школске 2019/2020. године.

МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ:

У јунском, августовском и јануарском испитном року школске 2019/2020. године.

РАСПОРЕД ИСПИТНИХ РОКОВА ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

У школској **2019/2020.** години, за ванредне ученике, се полагање испита организује у следећим испитним роковима

:

ИСПИТНИ РОК	ТЕРМИНИ ПОЛАГАЊА ИСПИТА	ПРИЈАВА ИСПИТА
Новембарски	12. XI 2019. – 22. XI 2019.	14. X 2019. – 18. X 2019.
Јануарски	20. I 2020. – 31. I 2020.	9. XII 2019. – 13. XII 2019.
Априлски	30. III 2020. – 9. IV 2020.	9. III 2020. – 13. III 2019.
Јунски	15. VI 2020. – 26. VI 2020.	11. V 2020. – 15. V 2020.
Августовски	17. VII 2020. – 28. VII 2020.	13. VII 2020. – 17. VII 2020.

Ученик је дужан пријавити испите које намерава полагати у наведеним испитним роковима.

За један испитни рок ученик може пријавити највише пет испита.

После положених свих испита завршног разреда, ученик пријављује полагање завршног испита (за стицање III степена), односно матурског испита (за стицање IV степена).

У школској **2019/2020.** Години се полагање **матурског** и **завршног** испита организује у следећим испитним роковима:

ИСПИТНИ РОК	ТЕРМИНИ ПОЛАГАЊА ИСПИТА	ПРИЈАВА ИСПИТА
Јануарски	28. I 2020. – 7. II 2020.	13. I 2020. – 17. I 2020.
Јунски	1. VI 2020. – 12. VI 2020.	4. V 2020. – 8. V 2020.
Августовски	24. VIII 2020. – 28. VIII 2020.	13. VII 2020. – 17. VII 2020.

Календар одобрио директор школе Жељко Рајчић.

8.ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Активности/теме	Време реализације
<p>Упознавање са ученицима (успех у претходном разреду, постигнућа ученика у ваншколским активностима, место становања, породичне прилике); Упознавање ученика са значајним одредбама Закона о средњој школи, Кућним редом наше Школе и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Техничке школе „Иван Сарић“; Информисање ученика о наставном плану за одговарајући образовни профил, могућност запошљавања и настављања школовања; Спровођење анкете о социјалној ситуацији ученика; Екскурзије; Избор руководства одељењске заједнице; Информисање ученика о врстама конфликт и шта са њима;</p>	<p>Септембар, 2019.</p>
<p>Методе и технике успешног ученика; Обележавање Дана школе; Јесењи крос; Упознавање ученика са садржајем и начином полагања завршних и матурских испита; Разговор са стручним лицима о теми из програма заштите и унапређења здравља; Информисање ученика о Приручнику о дигиталном насиљу-превенцији и реаговању;</p>	<p>Октобар, 2019.</p>
<p>Анализа конкретних проблема у учењу, владању и настави и предлог за њихово отклањање; Информисање ученика о запажањима наставника изреченим на одељењском већу; Разговор о слободном времену како га ученици користе; Негативне појаве у школи: кашњење на наставу, изостајање, неспремност за рад и сл.</p>	<p>Новембар, 2019.</p>
<p>Хуманизација односа међу људима; Другарство, пријатељство, човечност; Зрелост личности, сукоб међу генерацијама; Дан науке, проналазаштва и технике; Укључивање у разноврсне акције.</p>	<p>Децембар, 2019.</p>
<p>Организовање анкете о самовредновању међу ученицима; Информисање о прослави школске славе Свети Сава;</p>	<p>Јануар, 2020.</p>

Анализа постигнутог успеха и владања;	
Размена искустава о активностима ученика у секцијама, спортским друштвима и сл.; Информисање о могућностима настављања школовања; Искуства са праксе;	Фебруар, 2020.
Школска такмичења; Укључивање у акцију добровољног давања крви; Дани екологије; Вршњачка едукација	Март, 2020.
Упутство за припрему матурских и завршних испита; Разговор у вези са избором студија; Сајам образовања;	Април, 2020.
Информисање о конкурсима за упис на више школе и факултете; Договори и припрема за матурско вече; Припрема за матурски испит. Пројектна недеља;	Мај, 2020.
Утврђивање успеха и владања; Упутство ученицима који полажу поправне испите;	Јун, 2020.
Обрада тема на часовима одељењског старешине у сарадњи са Министарством одбране Републике Србије – 4 часа	Друго полугодиште, школске 2019/2020.год.

Задаци одељенског старешине:

У одељењу	У односу на ученика појединца	-пријем и помоћ у адаптацији на школску средину; -прикупљање релевантних података о ученику; -развијање интересовања ученика; -праћење здравственог стања ученика и сл.; -развијање радних навика и одговорности;
	У односу на одељенску заједницу	-формирање и неговање духа заједништва; -развијање другарства међу ученицима; -успостављање сарадње са наставницима; -формирање позитивног односа према друштвеној и школској имовини; -организација излета и праћење ученика на екскурзију;
		-координација и сарадња са члановима већа ради што успешније реализације предвиђених планова у циљу побољшања квалитета васпитно-образовног рада;

У одељенском већу	-примена ефикасних мера за побољшање резултата рада; -информисање чланова о свим значајним проблемима и дешавањима у оквиру одељења; -консултације и размена искустава.
Сарадња са родитељима	-информисање родитеља о проблемима у учењу и понашању; -прикупљање података о социо-економским условима и развојним проблемима ученика; -развијање сарадње у циљу постизања образовно-васпитних циљева;
Сарадња са стручном службом	-сарадња и помоћ у свим питањима везаним за успех и психо-физички развој ученика.
Сарадња са школским полицајцем и радником на обезбеђења	-сарадња и помоћ у свим питањима везаним за безбедност ученика

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – обухватају рад заједница ученика, културних, спортских, техничких, хуманитарних и других друштвених организација и облике слободних активности.

Кроз овај облик рада ученици стичу нова знања, задовољавају своја специфична интересовања уз активно подстицање професионалног развоја.

У школској 2019/2020. години планирају се следеће секције:

Назив секције	Наставник/реализатор секције
Математика	Јеличић Ружа
Еколошка секција	Савић Ненад
Рецитаторска секција	Кулић Светлана
Рецитаторска секција	Сабо Ц. Терез
Клуб посетиоца позоришних представа	Сабо Ц. Терез
Веб програмирање	Крмпотић Никола
Литерарна секција	Родић Маја
Литерарна секција	Родић Владимир
Лингвистичка	Стијеповић Љиљана
Електротехника	Сокол Андраш

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Чланови Ученичког парламента

ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА
2ИТС	Един Мартиновић Борис Ратковић	1ТММ	Данеил Такач Алберт Леринц
2ИТМ	Мила Савовић Адам Папајчик	1ЕЛС	Антонио Пелхе Милош Шаргић
2ЕРС	Тамара Лошић Теодор Халас	1ТМС	Димитрије Коцић Вања Јегдић
2ЕРМ	Доминик Бали Ференц Шандор	1ИТМ	Рамона Фаркаш Жолт Тот
2ТМС	Матеја Темуновић Даријо Башић Палковић	1ИТС	Сара Клипа Стефан Богдановић
2ТММ	Давид Колар Чаба Удвари	1ЕРМ	Атила Нађ Богларка Доброка
2КУС	Немања Кокеза Вучинац Урош	1ЕРС	Весна Табрић Милица Драгишић
2ККМ	Игор Караси Роланд Шимон	1КУС	Риза Тахири Милица Борић
2ИММ	Рихард Шереш Марк Ваш	1ТРМ	Миклош Лошонци Давид Борич
2БЗС	Вељко Радуловић Стефан Мутић	1БЗМ	Роланд Апро Кристиан Лакатош
2ДСС	Ивана Јаковић Петар Голубовић	1ДСС	Тумбас Борис Милошевић Никола
2ДСМ	Ноеми Хорват Александар Руски	1ДСМ	Саболч Мештер Александар Кермеци Хегедиш
2ТУС	Иван Ђидара Миљана Матковић	1ВВС	Марија Стантић Марко Бенчик
2ВВС	Ратко Буторовић Алекса Балаћ	1ТТС	Матео Вујевић Андреј Црнковић
3ИТС	Мартин Мухаремовић Инес Хаџибеговић	4ЕРС	Лука Трбојевић Милан Црвкушић Никола Малов

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2019/2020. годину

ЗИТМ	Тамара Капор Емеше Богнар	4ИТС	Сара Човић Анђела Јокић Вук Вранић
ЗЕРС	Вања Кујунџић Драгомир Мијатов	4ИТМ	Барбара Тумбас Сарах Асталаш
ЗЕРМ	Патрик Ходор Марк Боршић	4ТМС	Марко Вујковић Вељко Ђирић
ЗТМС	Никола Благојевић Андреј Фаркаш	4ТММ	Алекс Пољаковић Валентин Швертел
ЗТММ	Тамаш Хајнал Мате Каса	4ТКМ	Сабо Ренато Николета Верешбарањи
ЗККС	Андреј Покрајац Александар Сеги	4ККС	Вања Радуловић Никола Малиџан
ЗКУМ	Давид Туру Ерик Жигмонд	4КУМ	Марио Марки Доминик Перлаки
ЗИММ	Адам Фаркаш Даниел Марушинац	4ДСС	Маја Габрић Санела Габрић
ЗБЗС	Давор Војнић Борислав Радић	4ДСМ	Рената Суроми Александар Ченде
ЗДСС	Милан Томић Петрић Ненад	ЗДСМ	Леона Сич Викторија Мезеди
ЗВВС	Љубиша Јандрић Јосип Прћић	ЗТВС	Митар Илић Урош Николић

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” 2019/2020. годину

План Ученичког парламента

Активност	Носилац реализације	Време реализације
Формирање ученичког парламента Избор председника ученичког парламента Избор чланова председништва Избор чланова у тимове и ШО Усвајање Извештаја о раду ученичког парламента за 2018/19. годину Доношење плана рада ученичког парламента за школску 2019/2020. Годину Давање мишљења за Извештај о реализацији ГПРШ-а за школску 2018/19. годину Давање мишљења за ГПРШ за школску 2019/20. годину	Чланови парламента Координатори парламента	Септембар 2019.
Превенција дигиталног насиља Акција рециклаже папира	Чланови парламента Координатори парламента	септембар 2019.
Обележавање Светског дана здраве исхране Учешће у организацији Дана школе	Председник ученичког парламента и чланови парламента	октобар 2019.
Учешће на састанку Школског одбора	Два пунолетна члана	по потреби
Учешће у раду тимова	Делегирани чланови	по потреби
Учешће на састанку Савета родитеља	Члан председништва	по потреби
Информисање ученика о Правилнику понашања у школи	Чланови парламента Координатори парламента	током школске године
Информисање ученика о постигнутом успеху на крају класификационих периода	Координатори парламента	током школске године
Обележавање светски значајних датума/дана	Чланови парламента Координатори парламента	током школске године

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

Хуманитарна акција "Чепом до осмеха"	Чланови парламента Координатори парламента Сви запослени и ученици	током школске године
--------------------------------------	--	----------------------

Активност	Носилац реализације	Време реализације
Учешће у организацији и припреми школске славе	Чланови парламента Координатори парламента	децембар - јануар 2020.
Учешће у јавним трибинама, радионицама и манифестацијама школе	Чланови парламента Координатори парламента	током школске године
Учешће у организацији и припреми „Пројектне недеље“, „Сајму образовања“	Чланови парламента Координатори парламента	април - мај 2020.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

У сагласности са Законом о средњем образовању и васпитању "Службени гласник РС" бр. 55/2013,101/2017 и 27/2018 и Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи "Службени гласник РС", бр. 30/2019, Тим за екскурзије доноси План екскурзија за 2019/2020. годину.

Организација и реализација екскурзија биће спроведена у складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

Тим за екскурзије за школску 2019/2020. годину чине: Аврамовић Милка, координатор тима, Танасин Александра, Такач Хелга, Барат Габор Гергељ, Тахири Јасмина, Леовац Гордана, Пертић Славица, Боровић Светозар, Тиквицки Јадранка, Сарић Грањак Ђенђи, Балажевић Гордана, Штрака Андреа

Први разреди:

Сва подручја рада:

- Сајам књига - Београд- октобар 2019. године
- Војводина - једнодневна екскурзија - април 2020. године
- Београд - једнодневна екскурзија - април 2020. године
- Костолац- Археолошки парк - Лимес парк - Виминациум Адвентуре, једнодневна екскурзија април 2020. године

Подручје рада: Машинство и обрада метала:

- АУТОШОУ у Новом Саду - октобар 2019. године
- Сајам технике у Београду - мај 2020. године

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

Подручје рада: Електротехника:

- Сајам технике у Београду - мај 2020. године
- Посета Музеју Никола Тесла у Београду - април 2020. године

Подручје рада: Саобраћај:

- АУТОШОУ у Новом Саду - октобар 2019. године

Циљеви и задаци:

- савладавање и усвајање дела наставног градива,
- упознавање достигнућа у појединим областима и њиховом примену у пракси,
- приближававање струке ученицима,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима,
- ширење пријатељства и другартства,
- развијање односа наставник-ученик,
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Други разреди:

Сва подручја рада:

- Сајам књига - Београд- октобар 2019. године
- Западна Србија (-Тршић- Научно образовно - културни центар "Вук Караџић", Златибор, Тара, Бајина Башта)
дводневна екскурзија - мај 2020. године
- Источна Србија (Ђердап, Сребрно језеро)
дводневна екскурзија - април 2020. године

Подручје рада: Машинство и обрада метала:

- Сајам аутомобила у Београду – март 2020. године
- Сајам технике у Београду - мај 2020. године

Подручје рада: Електротехника:

- Посета једног енергетског објекта у Србији (хидроелектрана или термоелектрана)-
стручна екскурзија - мај 2020. године
- Сајам технике у Београду - мај 2020. године
- Посета Музеју Никола Тесла у Београду - април 2020. године

Подручје рада: Саобраћај:

- Сајам аутомобила у Београду - март 2020. године

Циљеви и задаци:

- савладавање и усвајање дела наставног градива,
- упознавање привредних достигнућа,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима,
- ширење пријатељства и другартства,
- развијање односа наставник-ученик,
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

Трећи разреди:

Сва подручја рада:

- Сајам књига - Београд- октобар 2019. године
- Једнодневни излет за Нови Сад, – мај / јуни 2020.
- Сајам књига и посета позоришта у Будимпешти - април 2020. године
- Сајам технике у Београду - мај 2020. године

Подручје рада: Машинство и обрада метала:

- Крагујевац- дводневна екскурзија за образовне профиле које подржава ГИЗ- октобар 2018. године
- Сајам аутомобила у Београду - март 2020. године
- Индустијски сајам у Будимпешти - 15.-18. мај 2020. године
- Посета фабрике аутомобила АУДИ (Ђер, Мађарска)- фебруар 2020. године, дводневна стручна екскурзија
- Посета фабрике аутомобила МЕРЦЕДЕС (Кечкемет, Мађарска)- током школске године, једнодневна стручна екскурзија
- Посета фабрике аутомобила СУЗУКИ (Естергом, Мађарска)- током другог полугодишта, једнодневна стручна екскурзија

Подручје рада: Електротехника:

- Сајам технике у Београду - мај 2020. године
- Посета нуклеарној електрани Пакш (Мађарска) – новембар 2019. Године
- Посета Будимпешта – електрана на комунални отпад, погон за пречишћавање комуналних отпадних вода и фабрика Роберт Босцх Електроника Д.о.о. у Хатвану – април 2020.

Подручје рада: Саобраћај:

- Сајам аутомобила у Београду - март 2020. године
- Посета фабрике аутомобила АУДИ (Ђер, Мађарска) фебруар 2020. године, дводневна стручна екскурзија
- Посета фабрике аутомобила MERCEDES (Кечкемет, Мађарска)- током школске године, једнодневна стручна екскурзија
- Посета фабрике аутомобила SUZUKI (Естергом, Мађарска)- током другог полугодишта, једнодневна стручна екскурзија
- Музеј саобраћаја у Будимпешти- април/мај 2020. године

Циљеви и задаци:

- савладање и усвајање дела наставног градива,
- упознавање привредних достигнућа,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима,
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Четврти разреди:

Сва подручја рада:

- Сајам књига - Београд- октобар 2019. године
- Сајам образовања "Путокази" Нови Сад - април 2020. године
- Сајам књига и посета позоришта у Будимпешти - април 2020. године

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2019/2020. годину

Матурска екскурзија: за четврте и треће завршне разреде 20.-23.септембар 2019. године:

- Праг (на бази три ноћења)

Због благовременог расписивања јавне набавке и плаћања матурске екскурзије у више рата, покреће се процедура за извођење матурске екскурзије - септембар 2020. године

- Северна Италија (на бази три ноћења)

- Праг (на бази три ноћења)

Подручје рада: Машинство и обрада метала:

- Сајам аутомобила у Београду - март 2020. године

- Индустријски сајам у Будимпешти - 15.-18. мај 2020. године

- Посета фабрике аутомобила AUDI (Ђер, Мађарска)- фебруар 2020. године, дводневна стручна екскурзија

- Посета фабрике аутомобила MERCEDES (Кечкемет, Мађарска)-

током школске године, једнодневна стручна екскурзија

- Посета фабрике аутомобила SUZUKI (Естергом, Мађарска)-

током другог полугодишта, једнодневна стручна екскурзија

Подручје рада: Електротехника:

- Сајам технике у Београду - мај 2019. године

- Посета нуклеарној електрани Пакш (Мађарска) – новембар 2019. године

Подручје рада: Саобраћај:

- Сајам аутомобила у Београду - март 2020. године

- Посета фабрике аутомобила AUDI (Ђер, Мађарска)- фебруар 2020. године, дводневна стручна екскурзија

- Посета фабрике аутомобила MERCEDES (Кечкемет, Мађарска)-

током школске године, једнодневна стручна екскурзија

- Посета фабрике аутомобила SUZUKI (Естергом, Мађарска)-

током другог полугодишта, једнодневна стручна екскурзија

Циљеви и задаци:

- упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини,

- упознавање културног наслеђа, начина живота

- упознавање привредних достигнућа,

- развијање свести о културним и естетским вредностима,

- развијање социјалних односа.

За све разреде и све образовне профиле:

Годишњи план рада Техничке школе „Иван Сарић“ за шк. 2019/2020. годину

-Фрушкогорски маратон - април 2020.

-Планинарење (у оквиру планинарске секције), 3 дана, новембар 2019. године

-Планинарење (у оквиру планинарске секције), 3 дана, април 2020. године

9. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ИВАН САРИЋ“ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу међународног документа *Конвенције о правима детета* и документима које је усвојила Влада Републике Србије (*Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања*), **Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**, Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика, члана 103 Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС» бр. 72/2009; 52/2011; 55/2013), Техничка школа „Иван Сарић“ у Суботици на седници Тима за заштиту ученика од насиља одржаној дана 25.08.2017. године доноси:

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ИВАН САРИЋ“ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљеви:

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Специфични циљеви:

- Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења
- Укључивање различитих учесника образовно – васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2019/2020. годину
ЗАДАЦИ ПРОГРАМА

- Направити анализу, истраживање у циљу процене безбедности
- Планирати превентивне активности
- Дефинисати процедуре у ситуацијама насиља
- Развијати сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом
- Информисати ученике и родитеље о садржајима који су важни за безбедност и активности васпитно – образовне установе на плану превенције
- Промовисати примере добре праксе у реализацији превентивних активности
- Извештавати Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Програма заштите ученика од насиља

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ЈЕ У ЦЕЛОСТИ САДРЖАН У АНЕКСУ.

ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА – САВЕТОВАЊА

Циљ: подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу у формирању реалне слике о својим способностима, особинама личности и интересовањима у односу на садржај, услове и захтеве образовних профила и занимања.

Задаци:

- упознавање општих и специфичних способности ученика;
- доступност информација ученицима о могућностима даљег школовања и запошљавања;
- укључивање ученика у практично-производне делатности;
- сарадња школе са привредом, националном службом за запошљавање, вишим школама и факултетима.

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
континуирано током школске године	Идивидуално саветодавни рад са ученицима, родитељима	разговори	Одељењске старешине, ПП служба
током школске године	Откривање надарених ученика и упућивање на струковне студије	праћење рада ученика разговор, секције, настава	Наставници предметне и практичне наставе, одељењски старешина ПП служба
мај 2019.	“Пројектна недеља”	израда пројеката,	Наставници ментори и ученици

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2019/2020. годину

		консултације	
током школске године	Припрема ученика за такмичења из струке	практичан рад, секције, додатна настава	Наставници предметне и практичне наставе, ученици
током школске године	Обављање наставне праксе у привреди и у школским радионицама	практичан рад	Наставници практичне наставе, ученици
за време Сајма образовања	Презентације виших, високих школа и факултета	предавања презентације посета	Више и високе школе, факултети, ученици
током школске године	Уређивање огласне табле за завршна одељења	постављање плаката, флајер аброшура	ПП служба
април-мај 2020.	Дани “Отворених врата”	презентација, промоција	наставници, ПП служба, ученици
април 2020.	Организовање сајма образовања у нашој школи	презентација промоција	руководство школе и стручни активи/већа, ученици
током школске године	Посета сајма образовања “Путокази” и Ауто шоу у Новом Саду, сајма образовања у Кањижи и Бачкој Тополи, сајма аутомобила у Београду, сајма технике у Будимпешти и др.	екскурзија	наставници, ученици
друго полугодиште	Обука ученика за писање професионалне биографије ЦВ и вођења разговора при запошљавању	разговор презентација практичан рад	наставници грађанског васпитања, завршни разреди
Током школске године	Радионице за ученике	Радионице, презентације	Чланови тима за КВиС
Током школске године	Такмичења за ученике	Припрема ученика за такмичење у области КВиС	Педагог школе

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2019/2020. годину
ПСИХО-СОЦИЈАЛНИ И ЗДРАВСТВЕНИ ПРОГРАМ

Циљ: изграђивање телесно, психички и социјално здраве и зреле личности, способне за бригу, очување и заштиту сопственог здравља и здравља других људи.

Школа је само један од многобројних фактора који дају свој допринос развоју личности ученика, а циљ програма остварује се кроз следеће **здатке**:

- укључивање ученика у превентивне здравствене активности;
- подизање здравствене културе ученика како би брига о здрављу постала једна од основних дневних навика;
- играјување свести ученика о важности одговорног планирања породице.

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар, 2019.	Буковачки маратон	Крос	наставници физичког васпитања, сви ученици школе
Октобар/новембар 2019.	Интерактивна изложба “Метаморфоза”	Посета	ментално-хигијенска фондација “Експекто”, ученици других и трећих разреда, психолог школе
Друго полугодиште	Вршњачка едукација ученика	Предавање	Завод за јавно здравље, ментално-хигијенска фондација “Експекто”, ученици, психолог школе
Сваког месеца током школске године	Заштита репродуктивног здравља	Предавање	Саветовалиште за младе, ПП служба, одељењске старешине, ученици
Прво полугодиште	Превентивно здравствено просвећивање- здравствено васпитање I и II разреда	Предавање	Служба за унапређивање здравља и превенцију болести са поливалентном патронажном службом, ПП служба, Први и други разреда
Друго полугодиште	Превентивно здравствено просвећивање- здравствено васпитање III и IV разреда	предавање	Служба за унапређивање здравља и превенцију болести са поливалентном патронажном

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2019/2020. годину

			службом, ПП служба, трећи и четврти разреди
Март, 2020.	Предавање лекара одељења трансфузиологије	Предавање	Одељење трансфузиологије, ПП служба, завршни разреди и ОС, чланови колектива
Март, 2020.	Акција добровољног давања крви	Добровољно давање крви	Одељење трансфузиологије, ПП служба, завршни разреди и ОС, чланови колектива
Током школске године	Обележавање Светских дана из календара здравља	Предавања Радионице Пријава на конкурсе	Завод за јавно здравље, Црвени крст, СЗУЗПБ, ПП служба, Ђачки парламент
Током школске године	„Асертивна комуникација“	Предавање Радионице Вршњачка едукација	Адолесцентно саветовалиште
Током школске године	Спортско-рекреативне активности	Часови физичког васпитања, секције, тренинзи, спортска такмичења	Наставници физичког васпитања
Током школске године	Систематски прегледи педијатра	Превентивни преглед	ДЗ, Диспанзер за школску децу, ПП служба
Током школске године	Систематски прегледи стоматолога	Превентивни преглед	ДЗ, Стоматолошка амбуланта, ПП служба

ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ

Циљ: кроз образовно васпитни рад ученици формирају правилне ставове према природној средини, оспособљавају се и подстичу на учествовање у заштити и очувању животне средине и унапређење и очување здравља.

Ангажовање ученика је својеврсна припрема за њихово активно учествовање у животу шире друштвене заједнице.

Задаци програма:

- делује на развој свести младих о потреби очувања природне средине;

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2019/2020. годину

- пружи потребна знања о односу човека према природи, рационалном коришћењу њених извора, о мерама које доприносе очувању животне средине и одржавању најповољнијих услова за живот и рад људи;
- развије свест о важности здравља и подстиче здраве стилове живота;
- подстакне способност практичног запажања у њиховој животној средини;
- помогне у доживљавању непосредног окружења и бризи за заједничку животне средину;
- формира радне навике и одговоран однос према раду.

Активности/садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Промовисање здравих стилова живота: „Буковачки маратон“	Пешачка тура-Буковац (Фрушка Гора)	Наставници физичког васпитања	Септембар, 2019. (мај 2020.)
Уређење и чишћење школског дворишта	На час-у	Одељењске старешине	Током школске године, по распореду
Учешће у еколошким програмима/пројектима	Израда и реализација плана активности	Павловић Наташа	Током школске године
Промовисање здравих стилова живота	Пешачка тура Суботица –Палић	Наставници физичког васпитања	Октобар, 2019.
Посета пречистачу отпадних вода	Разговор	Чланови еколошке секције	Октобар, 2019.
„ Еколошки кодекс“	Израда плаката/панео	Ученички парламент	Прво полугодиште

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2019/2020. годину
ПЛАН РАДА ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ “МЛАДИ ПЛАНИНАРИ” ЗА ШКОЛСКУ 2019/20 ГОДИНУ

Координатор секције: Андреа Вркић Штрака

Циљеви и задаци:

- Развијање позитивног односа према националним, научним културним вредностима
- Упознавање природних лепота Србије
- Развијање интересовања за природу
- Упознавање културног, историјског и духовног наслеђа
- Развијање пријатељских односа међу ученицима
- Развијање спортског духа
- Развијање здравих животних навика
- Развијање одговорности, тачности способности сналажења
- Сарадња са другим институцијама, организацијама, удружењима,..

МЕСЕЦ	ТЕМЕ И АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана - Предавање: Шта је планинарење? - Постављање паноа - Учествовање на манифестацији „Буковачки маратон“ - Обележавање светског дана чистих планина - Учешће на манифестацији „Дан пешачења у Србији“ - Учешће у акцијама ПСК“Спартак“ – шетње у околини Суботице
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање планинара: Упознавање са опремом планинара - Учешће у акцијама ПСК“Спартак“ – шетње у околини Суботице/освајање највишег врха Бачке - Једнодневна акција: шетња по обронцима Фрушке горе и посета адреналин парку у Новом Саду - Учествовање на манифестацији „Палићки сусрети“
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Јесење планинарење – тродневна акција у сарадњи са ПК“Спартак“ према календару клуба - Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице (Суботичка пешчара) - Изложба фотографија са планинарења - Предавање: оријентација
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање: оријентација – демонстрација планинарске дисциплине Планинарска оријентација - Учешће у акцијама ПСК“Спартак“ – шетње у околини Суботице/ноћна шетња - Анализа рада у првом полугодишту
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање: дисциплине планинарства - Вештачка стена - демонстрација
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање: дисциплине планинарства – високогорство и алпинизам - Радионица: планинарски чворови - Пројекција филма о успону наших планинара на највише врхове

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

	света
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање: метеорологија за планинаре - Учешће у акцијама ПСК "Спартак" – шетње у околини Суботице/ Лудашко језеро - Једнодневна планинарска акција према календару планинарског клуба
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Пролећно планинарење– вишедневна акција у сарадњи са ПСК "Спартак" према календару клуба - Фрушкогорски маратон - Учешће у акцијама ПСК "Спартак" – шетње у околини Суботице Палићко језеро
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у акцијама ПСК "Спартак" – шетње у околини Суботице – Селевењска шума - Једнодневна акција на Фрушкој гори - Изложба фотографија са планинарења и маратона
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у акцијама ПСК "Спартак" – шетње у околини Суботице - Једнодневна акција на Фрушкој гори - Анализа рада

10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са врстом стручне спреме и радним искуством наставника одвијају се следеће врсте стручног усавршавања:

1. Колективно стручно усавршавање:

НАЧИН УСАВРШАВАЊА	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Акредитовани програми Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Наставници и стручни сарадници и управа школе	Током школске године
Скупштине заједница школа	Представници стручних већа	Према календару организатора
Састанци стручних већа школе	Представници стручних већа	Током школске године
Дидактичко-методичко усавршавање путем предавања на састанцима Наставничког већа	Наставници	Током школске године
Обуке за наставнике који ће предавати у огледним одељењима, обуке у организацији координатора за одређен образовни профил из школа у којима се реализује оглед	Наставници	Током школске године
Сарадња између заинтересованих страна у прекограничном региону у	Техничка школа „Иван Сарић“	Током школске године

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2019/2020. годину

погледу конкурентности и запошљавања кроз успостављање и јачање пословних и образовних веза		
Менторски рад	Наставници - почетници	Током школске године
Праћење педагошких и стручних часописа	Стручне службе и наставници	Током школске године
Консултације са просветним саветницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Директор, помоћници директора, стручни сарадници и предметни наставници	По потреби

2. Увођење приправника у посао

Оспособљавање наставника за самостално извођење образовно-васпитног рада наставника почетника до полагања стручног испита, посебно оних који у свом стручном образовању нису стекли педагошко-дидактичко и психолошко образовање. Оспособљавање наставника почетника предвиђа помоћ у:

- a) планирању образовно-васпитног рада (израда годишњег програма рада),
- b) непосредној припреми наставника за час,
- c) планирању и реализацији васпитних задатака,
- d) давању основних упутстава у вези организације и метода рада на часу,
- e) вођењу педагошке документације,
- f) у оквиру посета часовима предвиђа се педагошко-инструктивни рад (педагог и ментор)

Програм ће се реализовати уз помоћ ментора и стручне службе.

3. Програм обуке и полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања

Директор школе Жељко Рајчић	Програм обуке и полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања	Школска 2019/2020. година
--------------------------------	---	---------------------------

У школској 2019/2020. години планира се да стручни испит полажу наставници који су стекли право на то.

СПИСАК РАДНИКА БЕЗ СТРУЧНОГ ИСПИТА СА МЕНТОРИМА И ПЕРИОДИМА ПОЛАГАЊА

ИМЕ РАДНИКА	МЕНТОР	ШКОЛСКА ГОДИНА
Мајсторац Ђорђе	Пертић Славица	2019/2020.
Глигорић Гордана	Јенеи Золтан	2019/2020.
Такач Тибор	Лисак Ласло	2019/2020.

- Стручна већа школе ће предложити одговарајуће акредитоване обуке које ће бити објављене у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2017/2018. годину. На реализацију, односно на избор обуке и наставника који ће похађати обуку утицаће понуда извођача обуке, место извођења обуке и број часова завршених обука појединих наставника. Школа ће се залагати да се што више обука од наведених организује у простору школе или барем у Суботици.

Ради боље информисаности запослених и њиховог стручног усавршавања школа прима следеће часописе: ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК, ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР – рачуноводство, секретар, директор, ПАРАГРАФ ЛЕКС – 365 дана – електронска база података, ПРОСВЕТНИ ПРЕГЛЕД, ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, ТАНГЕНТА, ШКОЛСКИ ЧАС, ПСИХОЛОШКЕ НОВИНЕ.

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља по одељењима:

Име и презиме	Одељење
Драгана Степановић	1ИТС
Јасмина Војнић	1ИТМ
Золтан Такач	1ЕРС
Иштван Урбан	1ЕРМ
Невена Њерш Бако	1ТМС
Ласло Едит	1ТММ
Јадранка Пољаковић	1КУС
Роберт Калмар	1БЗМ
Анико Шоћ	1ЕЛС

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2019/2020. годину

Атила Сабо	1ТРМ
Станић Драгана	1ДСС
Илдико Фараго	1ДСМ
Синиша Вујевић	1ТТС
Зоран Орешчанин	1ВВС
Божидар Пуача	2ИТС
Сакал Тибор	2ИТМ
Миладин Лошић	2ЕРС
Бали Анико	2ЕРМ
Батровић Наташа	2ТМС
Фаракаш Ласло	2ТММ
Мартон Марика	2ККМ
Миросављевић Корнелија	2КУС
Блинка Анамариа	2ИММ
Жељко Лозић	2БЗС
Александар Николић	2ДСС
Кујунџић Олгица	2ТУС
Палинкаш Хилда	2ДСМ
Бојановић Ендре	2БЗС
Букарица Милан	3ИТС
Салаи Халаши Моника	3ИТМ
Скендеровић Антун	3ЕРС
Варга Ангела	3ЕРМ
Благојевић Наташа	3ТМС
Себастиан Мариана	3ТММ
Славица Ковинић	3ТВС

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2019/2020. годину

Туру Бернадета	3КУМ
Благоје Мирковић	3ККС
Арадски Драгана	3БЗС
Урбан Андреа	3ИММ
Немања Броћиловић	3ДСС
Мезеди Тинде	3ДСМ
Оравец Јацит	3ВВС
Јасмина Стевановић	4ИТС
Петковић Рајко	4ЕРС
Муришић Наташа	4ТМС
Салкаи Немеш Валериа	4ТММ
Хашко Тибор	4ИТМ
Течер Роберт	4ТКМ
Илдико Фирстнер	4КУМ
Драгана Филиповић	4ККС
Инђић Александра	4ДСС
Јухас Илдико	4ДСМ

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2019/2020. годину
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља за школску 2019/2020. годину 2. Избор председништва и председника Савета родитеља 3. Предлог Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2018/2019.годину 4. Предлог Годишњег плана рада школе за 2019/2020.годину 	Конституисање, предлагање, гласање, информисање, обавештавање, презентација	Директор школе, помоћници директора, ПП служба, члан Тима за екскурзије	Септембар, 2019.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са успехом ученика на крају И тромесечја и предлагање мера за побољшање успеха 2. Извештај о школским активностима у току И тромесечја 3. Разматрање понашања ученика и изречених васпитно-дисциплинских мера 	Презентација, извештавање, предлагање	Директор школе, помоћници директора, ПП служба	Новембар, 2019.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају И полугодишта школске 2019/2020. године 2. Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама 	Презентација, извештавање, предлагање, разговор, дискусија	Директор школе, помоћници директора, ПП служба	Фебруар 2020.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај са екскурзија 2. Извештај са Пројектне недеље 3. Договор око ученичког динара за наредну школску годину 4. Извештај о успеху ученика на крају наставне године 5. Сагласност на организацију испраћаја матураната 6. Предлози за даљи рад 	Презентација, извештавање, предлагање, разговор, дискусија	Директор школе, помоћници директора, ПП служба Председник СР Тим за извођење екскурзија	Април – јун, 2020.

Своје предлоге, сугестије, питања и ставове Савет родитеља упућује Школском одбору, директору школе и другим школским органима.

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

ПЛАН РАДА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
-Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика I разреда	Информисање	Директор, помоћници директора, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине	09.09.2019.
<p>-Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Кућним редом, деловима Годишњег плана рада који су важни за родитеље, Правилнику о понашању ученика школе</p> <p>-Избор представника родитеља за Савет родитеља</p> <p>-Договор са родитељима и међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе</p> <p>-Упознавање родитеља са постојањем и радом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>-Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у одређеним ситуацијама</p> <p>-Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима</p> <p>-За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита</p> <p>-Договор о организовању екскурзије</p>	Упознавање, договор, разговор, дискусија, избор, гласање	Одељењске старешине	Септембар, 2019.

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

<p>-Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода, уочавање предмета из којих је успех најслабији ради предузимања мера за побољшање успеха</p> <p>-Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих и изречене васпитно-дисциплинске мере</p> <p>-Организовање екскурзије</p>	<p>Разговор, упознавање</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Новембар, 2019.</p>
<p>-Анализа успеха и владања ученика на крају I полугдишта</p> <p>-Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља</p> <p>-Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама</p> <p>-Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад</p>	<p>Разговор, упознавање</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Јануар, 2020.</p>
<p>-Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима и организовању екскурзије</p> <p>-Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода</p> <p>-У завршним разредима: Упознавање родитеља са организацијом полагања завршних и матурских испита</p>	<p>Разговор, упознавање</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Март-Април, 2020.</p>
<p>-Упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије</p>	<p>Разговор, упознавање</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Мај-Јун, 2020.</p>
<p>-Организовање састанака родитеља, ученика и наставника по потреби уз координацију одељењских старешина и педагошко-психолошке слиужбе</p>	<p>Разговор, упознавање</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>По потреби</p>

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У оквиру друштвено-организованих активности у слободном времену, ученици ће самостално дати свој допринос стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације
Општинска организација Црвеног крста	Хуманитарне акције Такмичење ученика у пружању прве помоћи	Заједничке акције	Друго полугодиште
Школски диспанзер	Систематски прегледи, индивидуални прегледи Стоматолошки прегледи (ординација у просторијама школе)	Прегледи, интервенције	Током школске године
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Предавање и акција	Март, 2020.
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничко деловање	Договор, размена информација	Током школске године
МПНТР	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња	Током школске године
ПУ Суботица	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња	Формални облици сарадње	Током школске године
Сродне средње школе из Крагујевца и Ужица	Посете, размена искустава	Посете, сарадња	Током школске године
Сродне средње школе из Републике Мађарске (Ђенђеш)	Посете, размена искустава	Посете, сарадња	Током школске године
Дом ученика	Информисање,	Договор, размена	Током школске

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2019/2020. годину

средњих школа	обавештавање	информација	године
Градска библиотека	Промоције књига	Посете, промоције	Током школске године
Градско позориште	Праћење позоришних представа	Посете, праћење	Током школске године
Позориште „Костолањи Деже“	Праћење позорисних представа	Посете, праћење	Током школске године
Јавно предузеће "Суботица-транс" Суботица	Предавања, информисање, заједничко деловање	Предавања, информисање, заједничко деловање	Током школске године
СЕЛМА Д.О.О.	Мерење брзине возила Предавања, информисање, заједничко деловање	Предавања, информисање, заједничко деловање	Током школске године
ГЕБИ Д.О.О.	Предавања, информисање, заједничко деловање	Предавања, информисање, заједничко деловање	Током школске године
КОНТИНЕНТАЛ Д.О.О.	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
СИМЕНС д.о.о. Београд	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
ТАТРАВАГОНКА БРАТСТВО ДОО СУБОТИЦА	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
ЦИМ ГАС Д.О.О.	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
МИРЕН Д.О.О.	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
ТЕХНОСЕРВ Д.О.О.	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
НОРМА ГРУПА ЈУГОИСТОЧНА ЕВРОПА Д.О.О.	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
АМТЕК Д.О.О.	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
ЕУРОСТИЛ Д.О.О.	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године

12. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Реализација Годишњег плана рада школе биће континуирано прађена од стране свих носиоца активности.

На крају I и II полугодишта сачиниће се анализа успеха, а на крају школске године извештај о раду и реализацији Годишњег плана рада школе, што ће бити разматрано на седницама Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора.

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Разматрање плана уписа за наредну школску годину. У складу са предлогом израдиће се Информатор за ученике завршног разреда основних школа.	Стручна већа	Септембар 2020.
Дани „Отворених врата“	Техничка школа „Иван Сарић“	Према календару
Редовно ажуриран сајт школе www.tsis.edu.rs	Бајић Силвиа Крмпотић Никола Старек Лила	Током школске године
Пројектна недеља	Стручна већа	Мај, 2020.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Организовање Сајма образовања у Суботици	Техничка школа „Иван Сарић“	Према календару
Учешће на сајмовима образовања „Путокази“ у Новом Саду, Бачкој Тополи, Фекетићу, Кањижи, Ади	Техничка школа „Иван Сарић“	Према календару
Информисање локалне средине о значајним школским активностима	Техничка школа „Иван Сарић“	Током школске године

ПРОЈЕКТНА НЕДЕЉА

Планиране активности:

Реализација	Садржај	Носиоци
Октобар 2019. године	Објављивање Конкурса за пријаву пројеката на сајту Пројектне недеље	Ученици, наставници ментори
до краја јануара 2020. године	Израда листе одобрених пројеката	Комисија – наставници
фебруар-март 2020. године	Реализација пројеката	Ученици, наставници ментори
април 2020. године	Припреме ученика и наставника за презентирање пројеката	Ученици, наставници ментори, наставници информатичких стручних предмета, наставници матерњег и страног језика
Мај, 2020. године	Пројектна недеља: Презентација радова ученика	Стручна екстерна комисија, Представници социјалних партнера, родитељи, ученици, наставници

Све активности ће бити медијски покривене: локални медији, школске зидне новине, огласна табла, сајт школе.

14. ОСТАЛЕ СЛУЖБЕ И ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ

Секретар школе је Кујунџић Јелена, дипломирани правник. Канцеларија секретара Школе је у просторији I – 27, а радно време са странкама је од 9,00 до 11,00 часова и од 13,00 до 14,30 часова.

Рачуноводство Школе ради у просторији I – 29 на првом спрату. Шеф рачуноводства је Ђуковић Славица, дипломирани економиста.

Радно време рачуноводства је од 7,30 – 15,30. Пријем странака од 10,00-12,00.

Референти за ученичка питања су Бураи Ангелина и Јанковић Ева. Оне раде од 7,30 – 16,00 сваки радни дан у просторији I – 28 на првом спрату. Рад са странкама од 8,00 – 15,30.

На порти код главног улаза у Школу од 6,00-14,00 ради Бураи Геза, од 13,00-21,00 Славуљ Мирко.

За одржавање зграде, машина и инсталација су задужени: Ердеди Јанош, Ласло Јосип, Брезовац Звонко, Пузић Маринко, Славуљ Мирко, Шолак Зоран и Скендеровић Антун.

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2019/2020. годину

На одржавању хигијене раде:

ДРУГИ СПРАТ:	Цвијанов Верица	13,00-21,00 часова
	Лангов Славица	13,00-21,00 часова
	Тот Злата	13,00-21,00 часова
ПРВИ СПРАТ:	Пеић Аранка	13,00-21,00 часова
	Хевер Едит	6,00-14,00 часова
	Андрашић Веронка	6,00-14,00 часова
	Галић Марија	13,00-21,00 часова
	Милановић Гордана	13,00-21,00 часова
ПРИЗЕМЉЕ:	Подманицки Ђурђинка	13,00-21,00 часова
	Параг Љиљана	13,00-21,00 часова
	Шабић Елвира	13,00-21,00 часова
СУТЕРЕН:	Момковић Снежана	13,00-21,00 часова
	Савин Татјана	6,00-14,00 часова
ФИСКУЛТУРНА САЛА:	Киш Харгита	13,00-21,00 часова
	Лак Светлана	13,00-21,00 часова
	Секереш Зита	6,00-14,00 часова
	Месарош Илона	6,00-14,00 часова

покривају радно време од 5,30 до 21,00 час у две смене

„МАЛИ МЕШЦ“ – Матије Гупца 8 и 10 –Ковач Гордана -	13,00-21,00 часова
Нађ Илонка -	6,00-14,00 часова

ПОСЛОВЕ КУРИРА ОБАВЉА: Хевер Едит – 6,00-14,00 часова,
а у послеподневним сатима послове курира по потреби обавља Милановић Гордана.

Ради вишег стандарда живота ученика у Школи ради кантина сваки радни дан од 7,00 – 16,00 у сутерену зграде. Рад кантине је поверен пекари „ДАРАБОШ“.

У Школи се у просторији И – 26 налази зубарска ординација.
Зубар је: дипломирани стоматолог Габријела Стефановић Милановић

Задужени за контролу спровођења Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму (Сл. гласник РС бр. 30/2010) су:

1. Арадски И. Загорка
2. Шабић Елвира на адреси Трг Лазара Нешића 9

Контрола у Малом Мешцу:

1. Нађ Илонка
2. Ковач Гордана

Задужен за пружање услуга рекреације у фискултурној Сали у ваннаставном периоду:

1. Брезовац Звонко

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2019/2020. годину



УСВОЈЕН ____ септембра 2019. ГОДИНЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.

Председник Школског одбора:

Директор школе:

Наташа Павловић

Жељко Рајчић

15. ПРИЛОЗИ:

**Прилог бр. 1: АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2019/2020. ГОДИНУ**

Прилог бр. 2: ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

**Прилог бр. 3: ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ИВАН САРИЋ“ ОД НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Тим за израду Школског развојног плана

Жељко Рајчић, директор школе
Мирјана Пајић
Жужана Чабан
Александар Волков
Андраш Сокол
Стојан Чегар
Силвиа Хорак
Јожеф Алач
Гордана Глигорић
Ђула Сабо
Данијел Мандић
Александар Морача
представник Локалне самоуправе
представник Савета родитеља

Приоритетни правци развоја школе су:

Област квалитета: **Програмирање, планирање и извештавање са следећим развојним циљевима:**

1. Повећати број ученика/ца који уписују нашу школу са већим успехом из оновне школе, посебно на мађарском наставном језику и повећати број ученица које се опредељују за наше образовне профиле

Област квалитета: **Образовна постигнућа ученика са следећим развојним циљевима:**

4. Постизање континуираног доприноса школе бољим образовним постигнућима ученика

Област квалитета: **Етос** са следећим развојним циљевима:

6. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Област квалитета: **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима са следећим развојним циљевима:**

8. Континуирано побољшање материјално-техничких ресурса и њихово функционално коришћење
9. Опремање школе новим намештајем
11. Адаптација физкултурне сале

У Акционом плану су детаљно дефинисане развојне активности школе, носиоци активности и рокови реализације. Акциони план, такође, садржи детаљан план евалуације зацртаних задатака.

План и носиоци активности

1.0 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	1.1.1 Ажурирати Школски програм Техничке школе “Иван Сарић” са актуелним Наставним плановима и програмима	1.1.1.1 Оформити Тим за израду Школског програма	Директор	Септембар	Према плану евалуације
		1.1.1.2 Преиспитати садржај Школског програма	Тим, педагог	Октобар	Према плану евалуације
		1.1.1.3 Обезбеђење наставних планова и програма за актуелне образовне профиле	Тим, помоћник директора	Децембар	Према плану евалуације
		1.1.1.4 Допуна Школског програма	Тим за израду Школског програма	Јун	Према плану евалуације
		1.1.1.5 Усвајање измена Школског програма	Наставничко веће	До 15. септембра	Према плану евалуације
	1.1.2 Усагласити Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” са захтевима стандарда квалитета рада установа	1.1.2.1 Оформити Тим за израду Годишњег плана школе	Педагог, директор	Септембар	Према плану евалуације
		1.1.2.2 Анализирати Годишњи план школе са аспекта задовољења Стандарда квалитета рада установа, у циљу утврђивања неусаглашености	Тим, помоћник директора, педагог, психолог	Децембар	Према плану евалуације

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за школску 2019/2020. годину

		1.1.2.3. Израда Годишњег плана рада школе за сваку школску годину	Тим, помоћник директора, педагог, психолог	До 1. септембра	Према плану евалуације
		1.1.2.4. Усвајање Годишњег плана рада школе за сваку школску годину	Наставничко веће	До 15. септембра	Према плану евалуације
1.2 Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања	1.2.1 Повећати број ученика, који уписују нашу школу, са већим успехом из основне школе нарочито на мађарском наставном језику као и број ученица које уписују нашу школу	1.2.1.1 Израда промотивног филма о нашој школи на оба језика средине	Руководство школе, стручна служба, организатор праксе	Прво полугодиште	Према плану евалуације
		1.2.1.2 Посете основним школама које претежно раде на мађарском језику	Педагошки колегијум	Друго полугодиште	Према плану евалуације
		1.2.1.3 Организовање ванредних активности које ће окупљати ученице наше школе	Директор	Током школске године	Према плану евалуације

3.0 ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4: ПОСТИЗАЊЕ КОНТИНУИРАНОГ ДОПРИНОСА ШКОЛЕ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
4.1 Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	4.1.1 Аквизиција и обрада података	4.1.1.1 Прикупити и обрадити податке о постигнућима ученика	Наставници, педагог, психолог	Квартално	Према плану евалуације
		4.1.1.2 Презентација резултата	Педагог, психолог	Квартално	Према плану евалуације
		4.1.1.3 План побољшања развоја	Наставници, педагог, психолог		Према плану евалуације
		4.1.1.4 Реализација (примена) изабраних методологија	Предметни наставници	Током школске године	Према плану евалуације

Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за школску 2019/2020. годину

4.2 Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	4.2.1 Реализација допунске наставе према потребама ученика	4.2.1.1. Континуирана допунска настава према потребама ученика	Предметни наставници	Током школске године	Према плану евалуације
---	--	--	----------------------	----------------------	------------------------

5.0 ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6: РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
6.1 Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	6.1.1 Промовисање успеха сваког појединца	6.1.1.1 Истицање успешних резултата на огласним таблама школе	Наставници, помоћници директора	Током школске године	Према плану евалуације
		6.1.1.2 Постављање извештаја са такмичења и других манифестација на сајт школе	Тим за ажурирање сајта школе	Током школске године	Према плану евалуације
		6.1.1.3 Промовисање школе путем медија и друштвених мрежа	Директор, помоћници директора, наставници	Током школске године	Према плану евалуације

6.0 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 8: КОНТИНУИРАНО ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА И ЊИХОВО ФУНКЦИОНАЛНО КОРИШЋЕЊЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
--------------------------	---------------	-------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за школску 2019/2020. годину

8.1 Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	8.1.1 Набавити потребна наставна средства	8.1.1.1 Сачинити план набавке потребних наставних средстава (хардвер и софтвер)	Председници стручних већа	До 10. септембра	Према плану евалуације
		8.1.1.2 Доношење одлуке о набавци	Директор, Школски одбор	У току школске године	Према плану евалуације
		8.1.1.3 Прикупљање актуелних понуда	Помоћник директора и Председници стручних већа	Након донесене одлуке о набавци	Према плану евалуације
		8.1.1.4 Реализација набавке потребних наставних средстава	Помоћник директора	Након избора понуђача	Према плану евалуације

6.0 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 9: ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ НОВИМ НАМЕШТАЈЕМ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
9.1 Побољшање услова и квалитета рада школе кроз набавку новог намештаја	9.1.1 Опремити школу новим намештајем	9.1.1.1 Окончање поступка јавних набавки	Тим за јавну набавку, Директор	Према динамици радова	Према плану евалуације
		9.1.1.2 Уређење школе	Одабрани понуђач	Према динамици радова	Према плану евалуације

6.0 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 11: АДАПТАЦИЈА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
11.1 Побољшање услова и квалитета рада школе кроз адаптацију фискултурне сале	11.1.1 Адаптација фискултурне сале	11.1.1.1 Поступак јавне набавке техничке документације	Тим за јавну набавку, Директор	Према динамици радова	Према плану евалуације
		11.1.1.2 Извођење радова на адаптацији фискултурне сале	Извођач радова	Према динамици радова	Према плану евалуације

План евалуације

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за школску 2019/2020. годину

ЗАДАЦИ	ПОКАЗАТЕЉИ ПРОМЕНА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.1.1 Ажурирати Школски програм Техничке школе “Иван Сарић” са актуелним Наставним плановима И програмима	Ажуриран школски програм	Увид у Школски програм	Септембар сваке школске године	Директор
1.1.2 Усагласити Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” са захтевима стандарда квалитета рада установа	Усаглашен Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” са захтевима стандарда	Увид у годишњи план рада Школе	Септембар сваке школске године	Директор
1.2.1 Повећати број ученика, који уписују нашу школу, са већим успехом из основне школе нарочито на мађарском наставном језику као и број ученица које уписују нашу школу	Уписан је већи број бољих ученика на мађарском наставном језику и већи број ученица	Увид у документацију	Јул сваке школске године	Директор
4.1.1 Аквизиција и обрада података у сврху праћења образовних постигнућа ученика	Подаци о успеху ученика су прикупљени и обрађени	Извештаји о успеху ученика	Квартало у току сваке школске године	Помоћник директора, стручна служба
4.2.1 Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Допунска наставе се реализује континуирано према потребама ученика	Увид у дневник рада	У току сваке школске године	Помоћник директора, стручна служба
6.1.1 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	Успех сваког појединца, групе или одељења се прихвата и промовише као лични успех и успех школе	Увид у дневник рада, извештаји о активностима током године, сајт школе	Квартало у току сваке школске године	Помоћник директора, стручна служба, директор, наставничко веће
8.1.1 Набавка потребних наставних средстава	Набављена су специфицирана наставна средства	Увид у стање	На крају школске године	Помоћник директора

Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за школску 2019/2020. годину

9.1.1 Опремање школе новим намештајем	Нови намештај је набављен	Увид у стање	Према уговореним роковима	Директор
11.1.1 Адаптација фискултурне сале	Фискултурна сала је адаптирана	Увид у стање	Према уговореним роковима адаптације	Директор

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА

План рада Језичког већа за школску 2019/2020. годину

Актив за српски језик и књижевност		
Активности	Носиоци	Време реализације
Присуство седницама и Језичког већа и стручним активима	Сви чланови Језичког већа	У току школске године
Припрема за општинску и зонску смотре рецитатора	Светлана Кулић	Од јануара до априла
Организација одласка на Сајам књига у Београд	Сви чланови Актива	октобар 2019. године
Пријем родитеља као одељењске старешине	Одељењске старешине	У току школске године
Пријем родитеља као предметни наставници	Сви чланови Актива	У току школске године
Посета позоришним представама у Суботици	Сви чланови Актива	У току школске године
Угледни час	Светозар Боровић	У току школске године
Организација прославе дана школе	Владимир Родић и Јадранка Тиквицки, ученици рецитаторске секције	октобар 2019.
Светосавска академија	Светлана Кулић и Љиљана Стијеповић, ученици рецитаторске секције	27. јануар 2020.
Организација испраћаја матураната	Маја Родић и Снежана Берић Поповић, Јадранка Тиквицки, ученици рецитаторске секције	31. мај 2020.
Зидне новине	Љиљана Стијеповић	У току школске године
Лектура и коректура прилога за школски сајт	Љиљана Стијеповић	У току школске године
Посета културним институцијама (Град. библиотеци, музеју, галеријама)	Сви чланови Актива	У току школске године
Руководство	Ј. Тиквицки, проф. - председница Језичког већа проф. матерњег и страних језика; В. Родић, проф. - председник Актива проф. српског језика и књиж.	У току школске године
„Ноћ музеја“	Сви чланови Актива	мај 2020. године
Актив страних језика		

Договор о побољшавању поступака вредновања рада ученика	Милица Васић	септембар 2019.године
Договор о изради наставних планова	Мирослав Јелачић	август 2019.године
Договор о набавци нових уџбеника и речника,купљен енглеско-српски речник	Сви чланови Актива	септембар 2019.године
Договор о критеријуму оцењивања	Сви чланови Актива	септембар 2019.године
Организација прослава Дана европских језика	Сви чланови Актива	септембар 2019.године
Праћење семинара	Мирослав јелачић и Гордана Балажевић	октобар 2019.године
Договор о покретању секција	Јасмина Тахири и Гордана Балажевић	октобар 2019.године
Ажурирање сајта школе	Јасмина Тахири	У току школске године
Праћење квалитета наставе	Мирослав јелачић и Милица Васић	У току школске године
Сарадња са ВТШ	Гордана Бачажевић и Ивана јевтић	У току школске године
Такмичење у писању диктата	Мирослав јелачић	18.новембар 2019.године
Учешће у активностима Гимназије	Мирослав Јелачић, Ивана Јевтић	12.децембар 2019.године
Сарадња са издавачима тхе Енглисх боок, Клетт и Нови логос	Јасмина Тахири и Милица Васић	Децембар 2019.године
Припрема за школско такмичење	Милица Васић и Ивана Јевтић	Фебруар 2020.године
Школско такмичење	Ивана Јевтић	14.фебруар 2020.године
Праћење рада допунске и додатне наставе	Гордана Балажевић	март 2020.године
Републичко такмичење из страних језика	Вера Јањатовић	14.април 2020.године
Учешће у Пројектној недељи	Јасмина Тахири	април 2020.године
Анализа рада током наставне године	Мирослав Јелачић	јун 2020.године
Извештај о раду Актива	Мирослав Јелачић	јун 2020.године
Избор новог председника Актива	Све чланови Актива	јун 2020.године
Актив мађарског језика		
Присуство седницамаСтручног већа	Сви чланови Актива	У току школске године
Припрема за такмичење из	Сви чланови Актива	У току школске године

правописа мађарског језика		
Такмичење из језичке културе мађарског језика	Сви чланови Актива	У току школске године
Такмичење средњих школа на мађарском језику	Сви чланови Актива	У току школске године
Пријем родитеља као одељењски старешина	Сви чланови Актива	У току школске године
Пријем родитеља као наставници	Сви чланови Актива	У току школске године
Посета позоришним представама у Суботици	Сви чланови Актива	У току школске године
Прослава Дана школе	Тереза Сабо Цибоја, Ерика Блажек и Регина Мора	октобар 2019.године
Прослава школске славе Свети Сава	Тереза Сабо Цибоја, Ерика Блажек и Регина Мора	27.јануар 2020.године
Испраћај матураната	Јудит Сикора	31.мај 2020.године
Превођење са српског на мађарски језик	Сви чланови Актива	У току школске године
Зидне новине	Сабо Цибоља Терез уз помоћ свих чланова Актива	У току школске године
Ажурирање школског сајта	Сикора Јудит и Регина Мора	У току школске године
Посете Градској библиотеци	Сви чланови Већа	У току школске године
Предствљање школе на трибинама, тв, радију и изложбама	Ерика Блажек и Регина Мора	У току школске године

ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ „ИВАН САРИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.

Актив друштвених наука и физичког васпитања чине наставници који реализују наставу следећих предмета:

1. Историја- Јасмина Марић, Загорка Ивановић Арадски, Габор Гергељ Барат
2. Географија- Милка Аврамовић, Роберт Ковач, Габор Гергељ Барат
3. Социологија- Дора Халапи
4. Устав и права грађана- Дора Халапи
5. Филозофија- Сњежана Рончевић, Корнелија Такач Борза
6. Ликовна култура- Љиљана Хорват, Силвија Ристић
7. Музичка уметност- Ирена Ковачев
8. Верска настава- Ивана Ковач, Јелена Ђачић, Ђула Сабо
9. Грађанско васпитање- наставници према подели часова
10. Психологија- Андреј Вуков, Весна Бојанић

11. Физичко васпитање- Хајналка Асталаш, Срђан Дакић, Зоран Вуков, Небојша Брешћански, Александар Ђурић

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Преглед планова наставника	Председник стручног већа	Сваког месеца
Допунска настава	Сви наставници у стручном већу	октобар 2019- мај 2020
Додатна настава	Сви наставници у стручном већу	По потреби
Стручно усавршавање	Сви наставници у стручном већу	Током школске године
Припреме ученика за такмичења	Наставници из чијих предмета буду организована такмичења	Током школске године
Рад секција	Наставници	Током школске године
Учешће у раду стручних тимова	Према посебном распореду	Током школске године
Одржавање угледних/огледних часова	Наставник	Током школске године
Организовање стручних предавања	Наставници	Током школске године
Обележавање значајних датума,годишњица, јубилеја	Наставници	Током школске године
Набавка средстава за наставу	Лаптоп, фломастер, папир, маказе, крептраке	Током школске године

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда планова и програма рада за школску 2018-2019 годину	Цео Актив	Август – Септембар
2. Подела секција:	Цео Актив	Август – Септембар
КОШАРКА (м и ж)	Александар Ђурић, Срђан Дакић	Током целе године
ФУДБАЛ (м)	Небојша Брешћански и Срђан Дакић	Током целе године
ОДБОЈКА (м)	Срђан Дакић	Током целе године
ОДБОЈКА (ж)	Срђан Дакић	Током целе године
РУКОМЕТ (м и ж)	Зоран Вуков	Током целе године
СТОНИ ТЕНИС	Александар Ђурић	Током целе године
АТЛЕТИКА	Хајналка Асталош и Зоран Вуков	Током целе године
ГИМНАСТИКА (м)	Срђан Дакић	Током целе године
ПЛИВАЊЕ	Небојша Брешћански	Током целе године
РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА И ПЛЕС	Хајналка Асталош	Током целе године
КРОС	Цео Актив	1. полугодиште
3. План рада секција	Цео Актив	Септембар
4. Ослобађање и делимично ослобађање ученика од наставе	Цео Актив	Септембар
5. Организација и спровођење међуразредних такмичења		Целе школске године
а. Мали фудбал	Цео Актив	2. полугодиште
б. Кошарка	Цео актив	2. полугодиште
ц. Баскет 3 на 3	Цео актив	Дан школе
д. Стони тенис	Цео актив	1. полугодиште
е. Одбојка - микс	Цео актив	1. полугодиште
6. Учешће на такмичењима у организацији Министарства просвете	Цео Актив	По календару Министарства
7. Рад у стручним активима и Удружењу педагога физичког васпитања	Цео Актив – Срђан Дакић	Целе школске године
8. Сарадња са	Цео Актив	Целе школске године

братским школама		
9. Стручно усавршавање, учешће на семинарима	Цео Актив	Целе године
10. Организација зимовања за ученике	Цео Актив	1. полугодиште
11. Набавка и куповина средстава и реквизита за потребе адекватног и оптималног извођења наставе физичког васпитања (опрема за наставнике).	Цео Актив	Септембар - Октобар

Суботица
23.08.2019.

Председник актива
Барат Габор Гергељ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2019 / 2020. ГОДИНУ

	Назив активности	Време активности	Задужени наставник
1.	Доношење плана рада за текућу школску годину	Почетак септембра	Сви наставници
2.	Прегледање планова и предаја/ прослеђивање стручној служби	Током целе школске године	Буквић Јасмина
3.	Сарадња са наставницима других стручних већа	Према потребама, током целе школске године	Сви чланови стручног већа
4.	Организовање допунске наставе за сва одељења	Од септембра до краја школске године	Сви наставници
5.	Усаглашавања критеријума оцењивања	Септембар	Сви наставници
6.	Праћење усаглашавања критеријума оцењивања	Током целе школске године	Танасин Александра, Сударевић Ирена

7.	Угледни и огледни часови	Од октобра до маја	Сви наставници
8.	Стручно усавршавање	Током целе школске године	Сви наставници
9.	Објављивање информација на интернет страници школе	Током целе школске године	Срђеновић Радослава
10.	Припрема ученика за школско такмичење	Септембар, октобар, новембар	Сви наставници
11.	Рад са талентованим ученицима	Од септембра до јуна	Сви наставници
12.	Организовање такмичења из математике: – Школско такмичење – Општинско такмичење – Окружно такмичење	Новембар, јануар, фебруар	Срђеновић Радослава, Танасин Александра
13.	Превођење задатака за такмичења из математике на мађарски језик	Децембар, јануар, фебруар	Сарић Грањак Ђенђи, Такач Хелга
14.	Дежурство и прегледање радова на такмичењима из математике	Децембар, јануар, фебруар	Буквић Јасмина, Јеличић Ружа, Пап Хорват Ерика, Сарић Грањак Ђенђи, Сударевић Ирена, Такач Хелга, Чегар Стојан
15.	Припрема за такмичење „Зрињи Илона”	Фебруар	Пап Хорват Ерика, Сарић Грањак Ђенђи, Сударевић Ирена, Такач Хелга
16.	Организовање такмичења „Фекете Михаљ”	Октобар, новембар	Пап Хорват Ерика
17.	Организовање такмичења „Кенгур”	Март	Буквић Јасмина, Такач Хелга
18.	Организовање „Дана броја π ”	Март	Чегар Стојан, Пап Хорват Ерика
19.	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Јун	Сви наставници

20.	Секције	Током целе школске године	ЕКОЛОШКА – Савић Ненад МАТЕМАТИЧКА – Јеличић Ружа
21.	Рада са ванредним ученицима	Током целе школске године	Сви наставници
22.	Припрема за матурски испит и израда задатака за припрему матуре	Од октобра до маја	Наставници који имају матурска одељења
23.	Преглед тестова на завршном испиту	Јун	Сви наставници који добију позив за учешће у комисији за преглед тестова
24.	Анализа рада у току школске године	Јун	Сви наставници
25.	Припремна настава	Јун – август	Сви наставници

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МАШИНСКОГ СТРУЧНОГ ВЕЋА
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

ПЛАН РАДА МСВ ЗА 2019/2020. ШК. ГОДИНУ			
	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ ЗАДАТКА	РОК ИЗВРШЕЊА
1	ПОСЛЕДЊЕГ ВИКЕНДА у септембру Учитељски факултет организује такмицење "ЛЕГО РОБОТ"	ЧЕДВИК,ТОТХ,ПЕК, ПЕРПАУЕР	СЕПТЕМБАР
2	ИЗБОР ОСОБЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТ-А ШКОЛЕ	Наставници МСВ	ДО 01.09.2019
5	ИЗРАДА ПЛАНА РАДА ВЕЋА ЗА 2018/2019 ГОДИНУ	ПРЕДСЕДНИК, И ЧЛАНОВИ ВЕЋА	ДО 05.09.2019.
6	ИЗРАДА ПЛАНА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	ПРЕДСЕДНИК, И ЧЛАНОВИ ВЕЋА	ДО 05.09.2019.
7	ИЗРАДА ПЛАНА РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА КРОЗ СЕКЦИЈА	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ПРЕМА ПЛАНУ
8	ИЗРАДА ПЛАНА СТРУЧНИХ ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА САЈМОВИМА	ПРЕДСЕДНИК, И ЧЛАНОВИ ВЕЋА	ДО 05.09.2019.

9	СПЕЦИФИКАЦИЈА СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ЗА НАБАВКУ	ПРЕДСЕДНИК, ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ДО 05.09.2019.
10	СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ ЗА НАБАВКУ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ	ПРЕДСЕДНИК, СТАРЕК, ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ДО 05.09.2019.
11	ИЗРАДА ПЛАНА АКРЕДИТОВАНИХ ОБУКА ЗА НАСТАВНИКЕ	ПРЕДСЕДНИК	ДО 05.09.2019.
12	НАБАВКА ЦАМ СОФТВЕРА ЗА ЦНЦ КАБИНЕТ	ХУСАР, ПЕК	У СЕПТЕМБРУ
13	ПРЕГЛЕД ГОДИШНИХ ПЛАНОВА РАДА (ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ) ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИКА И ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА ДИРЕКТОРУ	ШИМИЋ И СТРУЧНА СЛУЖБА	ПРЕМА ДАТОМ РАСПОРЕДУ У ТОКУ ЧИТАВЕ ГОДИНЕ
14	ПРЕДЛАГАЊЕ ПЛАНА УПИСА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ	ПРЕДСЕДНИК; СТАРЕК, ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	30. ОКТОБАР 2019.ГОДИНЕ
15	ПЛАН УЧЕНИЧКИХ РАДОВА ЗА "САЈАМ ОБРАЗОВАЊА"	ЛИСАК, СТАРЕК, ТОТХ, ШИМИЋ, ПЕК, И ОСТАЛИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ДЕЦЕМБАР 2019.ГОДИНЕ
16	КАТЕГОРИЗАЦИЈА ОБЛАСТИ И ОБИМА ПРОЈЕКТНИХ РАДОВА	ПРЕДСЕДНИК,СТАРЕК, ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	ДЕЦЕМБАР 2019.ГОДИНЕ
17	МОТИВИРАЊЕ И ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА ЗА ПРИЈАВУ ПРОЈЕКТА ЗА ПРОЈЕКТНУ НЕДЕЛЈУ И ПРЕУЗИМАЊЕ УЛОГЕ МЕНТОРА	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	30. НОВЕМБАР 2019.ГОДИНЕ
18	ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА МАШИНСКИХ СЕКЦИЈА	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ОКТОБАР 2019. ГОДИНЕ
19	ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНИХ КОНСУЛТАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ЗА КОЈЕ НИЈЕ ОРГАНИЗОВАНА НАСТАВА И ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ ИИИ, ИВ и В СТЕПЕНА	СТАРЕК	ОКТОБАР 2019. ГОДИНЕ
20	ИЗРАДА ПРЕДЛОГА МЕРА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЗАПАЖЕНИЈИХ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА	ПОЛЈАК, ХУСАР, ЧАВИЋ, ШИМИЋ, СТАРЕК, ПЕК	НОВЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

21	УСПОСТАВЉАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА	, ПЕК, ЛИСАК, ТАКАЧ, СТАНТИЋ	ПРЕМА ПЛАНУ РАЗВОЈА
22	ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ПРЕМА ПЛАНУ
23	ДЕФИНИСАЊЕ САДРЖАЈА МАТУРСКИХ ЗАДАТАКА ЗА МАШИНСКОГ ТЕХНИЧАРА ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ	ШИМИЋ, СТАРЕК, ХУСАР	ЈАНУАР 2020. ГОДИНЕ
24	ОРГАНИЗАЦИЈА ПОХАЂАЊА СЕМИНАРА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ПРЕМА ПРОГРАМУ РАДА М П С И ЗАЈЕДНИЦЕ МАШИНСКИХ ШКОЛА	СТАРЕК, СТАНТИЋ, ШИМИЋ	ПРЕМА ПРОГРАМУ МПС
25	ОБУКА НАСТАВНИКА ПРЕМА ПЛАНУ АКРЕДИТОВАНИХ ОБУКА ЗА 2019/2020. ГОДИНУ	ЗАДУЖЕНИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	ПРЕМА ПОСЕБНОМ ПЛАНУ ПЛАНУ
26	ПЛАН И ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКА, РЕГИОНАЛНА И РЕПУБЛИЧКА ТАКМИЧЕЊА У СКЛАДУ СА ПРОГРАМОМ МПС	СТАРЕК, ХУСАР, ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ПРЕМА ПРОГРАМУ МПС
27	КК - ТЕХНИЧАРИ	Старек, Шимић, Биач	ПРЕМА ПЛАНУ
28	БРАВАРИ И ЗАВАРИВАЧИ	Хусар, Такац, Стантић	ПРЕМА ПЛАНУ
29	КУ-ТЕХНИЧАРИ	ХУСАР, ПЕК	
30	МЕХАТРОНИЧАРИ	ЛИСАК, ТОТ	
31	УЧЕШЋЕ У ПРИПРЕМИ И ОДРЖАВАЊУ „ПРОЈЕКТНА НЕДЕЛЈА“	ПРЕДСЕДНИК СТАНТИЋ, СТАРЕК, ЛИСАК, ТОТ, ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	АПРИЛ 2019. ГОДИНЕ
32	САРАДЊА СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА ИЗ СЕКЕШФЕХЕРВАРА, СЕГЕДИНА, ЋЕНЂЕША, КРАГУЈЕВЦА, УЖИЦА И БИТОЛЈА, СА ВТШ, ФТН	СТАРЕК, СТАНТИЋ, ЛИСАК, ПЕК, ШИМИЋ	ПРЕМА ПЛАНУ РАЗВОЈА

План ескурзије за школску 2019/2020. годину

1 Матурска ескурзија

2. Посета фабрике Мерцедес, Кечкемет - у току 2019/2020. године

2. Посета Индустијског сајма, Будимпешта - мај 2020. године

3. Посета Сајма технике, Београд - друго полугодиште

4. Посета фабрике Ауди, Ђер и Сузуки - друго полугодиште

5. Пројекат "Хатарталанул", Мишколц и Будимпешта - у току 2019/2020.

године

ПРЕДСЕДНИК МСВ

ДРАГАНА ШИМИЋ

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕЛЕКТРО - ИНФОРМАТИЧКИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Редни број	Опис активности	Задужени наставници	Предвиђени рок	Исходи
1.	Наставити праксу вођења записника на седницама већа и стручних тела, те на почетку сваке наредне седнице извршити усвајање записника са претходне седнице и анализирати реализацију претходних закључака и задужења.	Крмпотић Никола, Пинтер Фрањо	Током целе године	
2.	Израдити годишњи план рада већа	Мандић Данијел	2. септембар	
3.	Формирати секције из електростручних и информатичких предмета и направити њихов план рада. Одредити наставнике за вођење секција	Сви наставници	Крај октобра	
4.	Израдити индивидуални план рада у електронском облику, како глобални тако и месечни оперативни и извршити њихово међусобно усклађивање као и усклађивање са „Просветним гласником“	Сви чланови већа, Контрола: Секошан Валентина, Товаришић Драган, Бучу Ото	3. септембар, односно до првог у месецу	
5.	Прикупити пројекте за Пројектну недељу	Заинтересовани чланови већа	Крај полугодишта	
6.	Израдити списак потребне литературе неопходне за припрему наставе и стручно усавршавање наставника	Заинтересовани чланови већа нека доставе листу Мандић Данијелу	Упоредити са задње приложеним списком	
7.	Усагласити индивидуалне планове рада појединих наставника са плановима рада наставника практичне наставе	Товаришић Драган	15. октобар	
8.	Ускладити наставне планове и програме других предмета	Задужени предметни	15. октобар	

	(математика, физика ...) са плановима електростручних предмета	наставници у сарадњи са члановима других већа		
9.	Повезати рад наставника који раде у лабораторијама за дигиталну електронику, микроконтролере и аутоматику са наставницима из лабораторије за пнеуматику и хидраулику у циљу реализације заједничких пројеката и заједничком кориштењу дела опреме	Ласло Лисак, Тот Роберт, Бучу Ото	Крај октобра	
10.	Израдити планове и програме извођења блок наставе	Задужени сви наставници који изводе блок наставу	2. септембар, односно до првог у месецу	
11.	Израдити план стручних екскурзија и посете сајмовима	Товаришић Драган, Бучу Ото	Октобар 2019.	
12.	Израдити планове за организацију школских такмичења	Сокол Андраш, Холо Имре	23. децембар	
13.	Направити програм акредитованих обука које су интересантне за чланове већа	Мандић Данијел, Холо Имре	1. октобар	
14.	Припремити планове за одржавање „Сајма образовања“, као и промотивне активности на представљању школе будућим средњошколцима	Крмпотић Никола, Киш Бернадет	Током другог полугодишта	
15.	Организовати припремне часове из предмета које ученици полагају на матурском испиту	наставници за чије се предмете ученици одлуче као изборни на матурском испиту	Мај-јун 2020.	
16.	Организовати отворена предавања из	сви предметни наставници	Током целе године	

	различитих предмета и у различитим разредима, на којима могу присуствовати заинтересовани чланови актива, али и други заинтересовани чланови колектива. Организовати међусобне посете часовима колега који држе сродне предмете и вршити размену искустава у реализацији наставе на часовима			
17.	Ажурирати спискове испитних питања за поправне испите, испите ванредних ученика и изборне предмете на матурском испиту, као и теме за матурске радове	наставници за чије се предмете ученици одлуче као изборни на матурском испиту	До почетка другог полугодишта	
18.	Објединити списак опреме којом школа располаже у различитим лабораторијама у циљу избегавања непотребног дуплирања и нерационалног коришћења опреме	Сокол Андраш, Пинтер Фрањо	Током целе године	
19.	Израдити наставне припреме у електронском облику	Сви наставници	Током целе године	
20.	Дефинисати садржаје за Тим за обезбеђивање материјала за сајт школе	чланови колектива Бајић Силвиа	Током целе године	
21.	Подршка при организацији Пројектне недеље	Лисак Ласло, Крмпотић Никола	Мај 2020.	
22.	Организација наступа на сајму ИНОВА 2020. Загреб	Бучу Ото, Крмпотић Никола	Април 2020.	
23.	Подршка при организацији учешћа на Сајму привреде	Управа школе уз подршку електро већа	јун 2020.	
24.	Сусрет средњошколаца на Високој струковној школи у Суботици	Управа школе уз подршку електро већа	мај 2020.	
25.	Припрема и организација стручних такмичења	Предметни наставници	По календару министарства	

26.	Неуманн такмичење	Шимон Харгита	По најави организатора	
27.	Сачинити план набавке потребних наставних средстава	Крмпотић Никола, Лисак Ласло, чланови већа	На основу расположивих средстава	
28.	Успоставити и унапредити сарадњу са привредним субјектима	Управа школе уз подршку електро већа	Током целе године	
29.	Штампање статистике, сведочанстава и диплома како за незавршна тако и за завршна одељења	Крмпотић, Секошан	Током целе године	
30.	Штампање похвала и налепница	Бабић	Мај и јун месец	
31.	Припремити и штампати материјал за презентацију школе на сајму образовања као и приликом обиласка основних школа	Управа школе уз подршку електро већа	Током другог полугодишта	
32.	Одржавати рачунарске кабинете, рачунарску мрежу рачунарску опрему и пројекторе	Стричевић (К226), Петровић, Шарић (К224), Холо Д. (К221), Шимон (К220), Борош(К218) Секошан (223) Мишколци (202) Крмпотић (203) Шолак (рачунари, лаптопови, пројектори)	Током читаве године	
33.	Одржавати кабинете за лабораторијске вежбе	К227 – Бучу, КП24 – Петровић, КП27- Холо Имре К222 - Пинтер	Током читаве године	
34.	Преглед месечних планова	Бучу, Секошан, Товаришић, Мандић	Током читаве године	
35.	Учешће на манифестацији Ноћ	Шимон Харгита	Септембар	

	истраживача			
36.	Ажурирање списка за попис	Борош Золтан	Током читаве године	
37.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови већа	До почетка другог полугодишта	
38.	Одржавање електричних инсталација и опреме	Пузић Маринко уз подршку осталих чланова већа	Током читаве године	

Председник већа: Мандић Данијел
Заменик председника: Крмпотић Никола

ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНОГ СТРУЧНОГ ВЕЋА за 2019 /2020 шк.год.

А к т и в н о с т и	Носиоци активности	Трајање активности	Реализација
Анализа корелације између предмета и усаглашавање критеријума оцењивања	Сви наставници	2019/2020 шк.г.	
Ажурирање тема за матурске и завршне испите и ажурирање испитних питања за поправне испите	Сви наставници	2019 /2020 шк.г.	
Предлози за организовање ваннаставних активности	Сви наставници	2019 /2020 шк.г.	
Анализа неуспеха ученика и проналажење мотивационих поступака	Сви наставници	2019 /2020 шк.г.	
Обука ученика и припрема за полагање возачких испита за Б и Ц категорију	Инструктори	2019/2020 шк.г.	

Организовање испита за ванредне ученике и V степен образовања	Сви наставници	2019/2020 шк.г.	
Посете транспортним предузећима	Сви наставници	2019/2020 шк.г.	

А К Т И В Н О С Т	Носиоци активности	Трајање активности	Реализација
Учешће у пројектној недељи	Сви наставници	2019/2020 шк.г.	
Набавка стручне литературе – попуњавање фонда уџбеника у школској библиотеци	Сви наставници	2019/2020 шк.г.	
Стручно усавршавање наставника из области саобраћајне струке – према каталогу	Сви наставници	2019/2020 шк.г.	
Подела предмета по наставницима	Сви наставници	Јул 2019.	
Израда плана рада Већа	Сви наставници	До 25.08.2019.	
Усаглашавање плана рада практичне наставе и предмета мотори и моторна возила	Наставници практичне наставе : Маравић Дмитар, Перме А.	У току септембра 2019.	

Ревизија и израда обавештења за полазнике В. степена у погледу коришћење стручне литературе	Сви наставници	Октобар 2019.	
Извршење корелације оперативних планова из појединих предмета	Сви наставници	Септембар – Октобар 2019.	

А К Т И В Н О С Т	Носиоци активности	Трајање активности	Реализација
Унапређење сарадње са привредним субјектима у погледу организовања практичне наставе	Маравић Дмитар Перме Алојзије	2019/2020 шк.г.	
Припрема ученика за школско такмичење у складу са пропозицијама Републичког такмичења	Наставници саобраћајне струке	Новембар – Децембар 2019.	
Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви наставници	2019/2020 шк.г.	
Учешће на Сајму образовања	Сви наставници	2019/2020 шк.г.	
Ажурирање базе података о тестовима за полагање возачких испита	Сви наставници	2019/2020 шк.г.	

Ажурирање испитних питања за ванредне ученике	Сви наставници	2019/2020 шк.г.	
Сарадња са средњим школама из земље и иностранства	Сви наставници	2019/2020 шк.г.	

А К Т И В Н О С Т	Носиоци активности	Трајање активности	Реализација
Организовање школског такмичења	Леовац Г. Мајсторац Ђ.	Март – април 2020.	
Посета фабрици Мерцедеса у Мађарској	Сви наставници	2019/2020 шк.г.	
Држање угледних часова	Сви наставници	2019/2020 шк.г.	
Сарадња са ПУ Суботица	Сви наставници	2019/2020 шк.г.	
Осавремењавање кабинета П-018 - рачунар и пројектор - проширење простора	Маравић Дмитар Перме Алозије Мајсторац Ђорђе	2019/2020 шк.г.	

Консултације за ванредне ученике и В. степен	Предметни наставници	2019/2020 шк.г.	
Посета фабрици Ауди у Мађарској	Сви наставници	2019/2020 шк.г.	

А к т и в н о с т	Носиоци активности	Трајање активности	Реализација
Предавања из безбедности у сарадњи са ПУ	Сви наставници	2019/2020 шк.г.	
Безбедност саобраћаја: презентација симулатора судара	Перме А., Маравић Д.	2019/2020 шк.г.	
Опремање кабинета за видео пројекције у подруму за одељења из подручја рада саобраћај	Управа школе, Сви наставници	2019/2020 шк.г.	
Организовање посете сајму аутомобила у Новом Саду за прве разреде	Председник ССВ Сви наставници	Јесен 2019.	

Посета Музеју ваздухопловства у Београду за прве разреде	Председник ССВ и сви наставници	Пролеће 2020.	
--	---------------------------------	---------------	--

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТРАЈАЊЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Израда планова , глобалних планова рада наставе и усаглашавање са Просветним гласником	Сви наставници	До 7.09.2019. предати председнику Већа на увид у електронској форми	
Израда оперативних планова рада у настави – задњи дан у месецу за наредни месец (дати на увид Управи школе или председнику Већа)	Сви наставници	2019/2020 шк.г.	
Полагање возачких испита Б и Ц категорије, као и В. степен за инструкторе	По договору	Организује, дефинише правила извођења испита на лицу места и одговара за регуларност. Контролише резултате и објављује исте. 2019/2020 шк.г.	
Полагање испита – Вожња за категорије Б и Ц	Леовац Гордана Мајсторац Ђорђе Пертић Славица Балаша Ђезе Влаховић Звонимир ИНСТРУКТОРИ	2019/2020 шк.г.	
Израда оперативних планова распореда рада са ученицима у области обуке за вожњу за Б и Ц категорију. Задњи дан у месецу, план предати помоћнику директора	Сви инструктори	2019/2020	
Одговорност за технички исправност возила са којима су задужени инструктори, односно за камион који се користи за обуку возача ИИИ степен.	Сви инструктори	2019/2020.	

Председник Саобраћајног стручног већа
Мајсторац Ђорђе дипл.инж.
19.08.2019.

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ИВАН САРИЋ“ ОД
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Садржај

Полазне основе	3
Тим за заштиту ученика од насиља	4
Значење појмова	5
Подела најчешћих облика насиља	5
Основни циљеви и задаци програма заштите ученика	7
Процедуре у ситуацијама насиља	8
Кораци у интервенцији насиља	8
Процена безбедности у школи	9
Спољашња заштитна мрежа	9
Унутрашња заштитна мрежа	10
Праћење, анализа, евалуација и извештавање	11
Евиденција и начини праћења случајева насиља	11
Праћење ефеката превенције и интервенције	12
Акциони план превентивних активности за спречавање насиља	13
Акциони план интервентних активности за спречавање насиља	16
Завршне одредбе	16

На основу међународног документа *Конвенције о правима детета* и документима које је усвојила Влада Републике Србије (*Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања*), **Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**, Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика, члана 103 Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС» бр. 72/2009; 52/2011; 55/2013), Техничка школа „Иван Сарић“ у Суботици на седници Тима за заштиту ученика од насиља одржаној дана 25.08.2017. године доноси:

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ

којим прецизирају улоге и одговорности свих субјеката укључених у живот и рад Школе

Директор Школе:

Жељко Рајчић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Тим за заштиту ученика израдио је Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, и он је саставни део Годишњег плана рада школе.

Програмом су јасно дефинисане превентивне и интервентне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

План рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Техничкој школи „Иван Сарић“ у Суботици чине следећи чланови:

- Павловић Наташа, координатор Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, педагог школе
- Јањатовић Вера, наставник енглеског језика
- Буквић Јасмина, наставник математике
- Церовац Љиљана, наставник српског језика
- Вуков Зоран, наставник физичког васпитања
- Андраши Мелинда, наставник физике
- Јањатовић Вера, наставник енглеског језика
- Халапи Дора, наставник социологије
- Николин Радица, наставник физике
- Бојанић Весна, психолог
- Такач Борза Корнелија
- Асталаш Хајналка, наставник физичког васпитања
- Пољак Бела, наставник машинских стручних предмета
- Илић Илија, радник обезбеђења
- представник Ученичког парламента
 - председник Савета родитеља и члан Школског одбора

РАЗВРСТАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ПО НИВОИМА

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

1. развија и негује културу понашања
2. развија одговорност свих
3. не толерише насиље и не ћути о њему
4. обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

У следећим табелама су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

І НИВО

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
ударање чврга, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање , шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање ање оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање , имитирање, „прозивање“ ...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикација	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС – ом, ММС – ом, путем веб – сајта...

Ове облике насиља решава самостално наставник/одељенски старшина у оквиру саветодавно – васпитног рада са ученицима, уз подршку вршњачког Тима и вршњачких едукатора.

II НИВО

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информациононих технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...

Ове облике насиља решава самостално наставник/одељенски старешина и Тим за заштиту ученика, односно унутрашња заштитна мрежа.

III НИВО

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информациононих технологија
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање ...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/групом, дискриминација, орагнизовање затворених група (кланова), национализам, расизам	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силловање, инцест...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

У решавању ових облика насиља потребно је укључити спољашњу заштитну мрежу (МУП, Центар за социјални рад).

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљеви:

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Специфични циљеви:

- Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења
- Укључивање различитих учесника образовно – васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта

ЗАДАЦИ ПРОГРАМА

- Направити анализу, истраживање у циљу процене безбедности
- Планирати превентивне активности
- Дефинисати процедуре у ситуацијама насиља
- Развијати сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом
- Информисати ученике и родитеље о садржајима који су важни за безбедност и активности васпитно – образовне установе на плану превенције
- Промовисати примере добре праксе у реализацији превентивних активности
- Извештавати Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Програма заштите ученика од насиља

ПРОЦЕДУРЕ У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

На насиље је потребно реаговати одмах у циљу што боље заштите детета. Неопходно је да се насиље заустави, да се обезбеди сигурност за сву децу а потом да се даљим консултацијама на нивоу установе и са другим надлежним службама проблем даље решава.

Кораци у интервенцији насиља:

1. **Откривање, односно сазнање о насиљу** је први корак у заштити ученика од насиља. Сазнање о насиљу може бити директно (када неко саопшти податак у вези са тим) или индиректно (када се на основу појединих знакова сумња да постоји могућност да се насиље дешава).
2. **Прекидање, односно заустављање насиља**, као и обавештавање надлежних особа је други корак у заштити ученика од насиља.
3. **Смиривање ситуације** – обезбеђивање сигурности за ученика, уз разговор са учесницима и посматрачима.
4. **Прикупљање података у вези са насталом ситуацијом** – вођење разговора уз вођење записника.
5. **Консултације унутар установе** – после прекидања насиља и смиривања учесника, запослени који има сазнање о насиљу, иницира консултације унутар установе ради процене ризика и израде плана заштите за све учеснике.
6. **Договорене активности и мере заштите** – позивање родитеља, обавештавање МУП – а, Центра за социјални рад по потреби (уколико постоји потреба за обавештавањем ових надлежних служби, потребно је то учинити у року од три дана од дана када се насиље десило). Пријава се подноси у усменој и писменој форми, након што је са родитељима обављен разговор.
7. **Праћење ефеката предузетих мера** – у циљу провере успешности предузетих заштитних мера, одељенски старешина/наставник/Тим планира праћење и вредновање поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике насиља.

ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

Резултати процене безбедности ученика у школи, добијени анкетањем ученика школе (1034 ученика) у школској 2018/2019. години представљају полазиште за израду Програма и планирање и организацију превентивних активности у школској 2019/2020. години у реализацији Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

На основу анализе упитника којим су анкетирани сви ученици школе, процењујемо да су угрожена следећа места:

1. Ходници
2. Школско двориште

Упоређујући укупан број ученика који су се обраћали некоме за помоћ у случају насиља и број ученика који се никоме није обраћао, закључујемо да је тај број скоро идентичан. Овај податак нам указује на то да је потребно стимулативно деловати на ученике да се обрате за помоћ у случају насиља, злостављања.

На основу урађене процене безбедности предузете су следеће мере:

1. Појачано је дежурство наставног и ненаставног особља и ученика у школи, на ходницима и у дворишту школе.
2. Појачан је видео надзор на ходницима школе и улазу у школу а у плану је постављање видео надзора у учионицама (предлог ученика о побољшању мера заштите)
3. На првом часу одељењског старешине на почетку школске године у свим одељењима, ученици су још једном упознати са постојањем, радом и члановима *Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања*. Са истим су упознати и родитељи на родитељским састанцима.
4. Ученици се обавештавају путем огласне табле у холу школе.
5. Израђена је и постављена шема унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради школе.

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом подразумева размену информација, изградњу поверења, утврђивање заједничких потреба и циљева, али и планирање заједничких активности.

Спољашњу заштитну мрежу чине:

Центар за социјални рад – Весна Маргаретић

МУП – Јанковић Добросав

Дом здравља – др Кекезовић Радмила

Представник Канцеларије за младе- Дејана Балтес

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени као и ученици школе.

ЗАПОСЛЕНИ/УЧЕНИЦИ	УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ
Одељењски старешина	<ul style="list-style-type: none"> • уочава случајеве насилног понашања и реагује • води разговоре са учесницима насиља • учествује у процесу заштите и сарађује са родитељима • сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља • прати ефекте предузетих мера • води евиденцију
Дежурни наставник	<ul style="list-style-type: none"> • извршава обавезу дежурства • уочава и пријављује случај • покреће процес заштите ученика • обавештава одељенског старешину • води евиденцију
Тим, педагошко – психолошка служба	<ul style="list-style-type: none"> • уочава случајеве насиља • покреће процес заштите ученика • обавештава одељенског старешину • води разговор са родитељима • пружа помоћ ученицима и наставницима • осмишљава мере заштите • предлаже мере, прати њихове ефекте • води евиденцију
Помоћно – техничко особље	<ul style="list-style-type: none"> • извршава обавезу дежурства • прекида насиље • пријављује случајеве насиља
Ученици	<ul style="list-style-type: none"> • извршава обавезу дежурства • уочавају случајеве насиља • пријављују одељенском старешини • обавештавају чланове Тима • Учествују у мерама заштите

ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Евиденција случајева насиља

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба и Тим– у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који садржи:

- Шта се догодило ?
- Ко су учесници ?
- Како је пријављено насиље ?
- Врсте интервенције?
- Какве су последице?
- Који су исходи предузетих корака?
- На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- Праћење ефеката предузетих мера.

Поред обавезне евиденције, прате се и следећи елементи:

- Понашање детета које је трпело насиље
- Понашање детета које се понашало насилно
- Понашање пасивних посматрача
- Атмосфера у одељењу
- Ангажованост родитеља у активностима које доприносе смањењу насиља
- Вредновање рада Тима и унутрашње заштитне мреже
- Степен укључености других институција, односно спољашње заштитне мреже у случајевима насиља

У случајевима да се насилно понашање понавља, предвиђају се *додатне заштитне мере* (појачана пажња свих запослених као и дежурних наставника и ученика, већа ангажованост родитеља и школског полицајца, интензивнији индивидуални рад са учеником у педагошко – психолошкој служби, укључивање стручњака из других институција, и сл.).

ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће ивршити педагошко-психолошка служба школе преко следећих **индикатора**:

1. броја и нивоа облика насилног понашања
2. број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
3. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
4. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
5. анализа упитника проведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>1. Праћење ефекта превенције и интервенције преко:</p> <ul style="list-style-type: none"> -броја и нивоа облика насилног понашања -броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима (у односу на укупан број пријављених у току године) -односа пријављених облика понашања текуће и прошле школске године -односа броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и прошле школске године -анализе упитника за ученике о степену њихове безбедности у школи 	<p>Педагошко – психолошка служба</p>
<p>2. Анализа примене Програма преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, педагошко – психолошка служба</p>
<p>3. Извештавање о примени Програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> Квартално – Наставничко веће Полугодишње – Школски одбор, Савет родитеља 	<p>Тим за заштиту ученика од насиља</p>

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Анализа реализације плана за заштиту ученика за протеклу школску годину	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август 2019.год.
Израда плана за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август 2019.год.
Умрежавање свих носилаца превенције насиља	Информисање и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Одељенске старешине Савет родитеља Бачки парламент	Током школске 2019/2020. године
Организовање дежурства запослених	Дежурство на ходницима и у дворишту школе	Помоћник директора	Током школске 2019/2020. године
Контрола уласка и изласка особа у зграду школе	Помоћно особље, радник обезбеђења	Помоћник директора	Током школске 2019/2020. године
Упознавање родитеља са програмом заштите ученика	Први родитељски састак	Одељењске старешине	Септембар, Октобар
Упознавање ученика са програмом заштите ученика	Час одељењског старешине	Одељењске старешине	Септембар 2019.год.
Превентивне активности	Постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2019.год.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Превентивне активности	Превентивне радионице	Тим, наставници грађанског	Септембар 2019.год.
Превентивне активности	Предавање и радионица "Безбедност деце и младих на интернету и у реалном свету"	Фондација "Тијана Јурић"	Септембар 2019.год.
Превентивне активности	Приредба "Дани језика"	Актив страних језика	Септембар 2019.год.
Превентивне активности	Процена безбедности ученика у школи	Педагошко-психолошка служба	Новембар 2019.год.
Превентивне активности	Предавање поводом светског дана превенције злостављања деце	Тим за заштиту	Новембар 2019.год.
Превентивне активности	Предавање поводом међународног дана жртава насиља	Тим за заштиту	Фебруар 2019.год.
Превентивне активности	Физичке активности и такмичења у спорту на тему ненасиља	Асталаш Хајналка Актив наставника физичког васпитања	Март Април Мај
Превентивне активности	Форум театар	Павловић Наташа	Током школске године
Превентивне активности	Обавештавање ученика путем монитора у холу школе о текућим активностима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Кораци у интервенцији	-прикупљање информација -заустављање насиља -обавештавање родитеља -оперативни план заштите Праћење понашање ученика након предузетих мера	Одељенски старешина Дежурни наставник Бачки парламент Директор школе Тим за заштиту ученика	Током школске године
Реализоване	Извештај	Тим за заштиту	На крају

активности	координатору за превенцију насиља у школској управи	ученика	школске године
------------	---	---------	----------------

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Примена поступака који се примењују у случајевима насилног понашања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2019/2020. године
Евиденција случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2019/2020. године
Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2019/2020. године
Сарадња са институцијама	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2019/2020. године
Пружање подршке ученицима који трпе и који врше насиље	Педагошко – психолошка служба	Током школске 2019/2020. године
Рад са ученицима који су посматрачи насиља	Педагошко – психолошка служба	Током школске 2019/2020. године
Саветодавни рад са родитељима	Педагошко – психолошка служба	Током школске 2019/2020. године

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и **обавезујући** је за све субјекте у процесу образовања.

**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ПОНАШАЊА
КОЈИМ СЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО
ЛИЧНОСТИ**

Тим за заштиту ученика израдио је **Програм превенције дискриминације, дискриминаторног понашања и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности** (у даљем тексту Програм превенције) и он је саставни део Годишњег плана рада установе, Школског програма и Развојног плана.

Програмом превенције дискриминаторног понашања је дефинисано шта се сматра дискриминацијом према **Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности** (“Сл. Гласник РС”, бр.65/2018).

Програм се утврђује на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада и њиме се одређују мере и активности превенције дискриминације.

Програм пружа оквир за превентивне активности и дефинише процедуре и кораке у поступању установе у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању и обавезујући је за сва лица која учествују у раду и животу образовно-васпитне установе.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА

Принципи на којима се заснива Програм превенције дискриминаторног понашања односе се на:

- право на живот, опстанак и развој;
- уважавање и поштовање личности и националног, полног, верског, родног, сексуалног и других аспеката идентитета учесника у образовању, родитеља и запослених;
- поштовање правила установе која се односе на забрану дискриминације;
- обезбеђивање услова у школи за оптималан развој и рад ученика;
- обухватање свих ученика Програмом превенције дискриминаторног понашања.

Циљеви Програма превенције дискриминаторног понашања

Општи циљ Програма превенције дискриминаторног понашања је подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање случајева дискриминаторног понашања.

Општи циљеви Програма превенције дискриминаторног понашања су и:

- унапређење квалитета безбедности ученика и запослених у школи, применом мера односно активности превенције као и мера интервенције у случајевима кад постоји сумња или се јавља неки од облика дискриминаторног понашања;
- дефинисање процедура за заштиту ученика у случајевима дискриминаторног понашања;
- информисање свих запослених о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминаторног понашања;

- подстицање, развијање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

Специфични циљеви Програма превенције дискриминаторног понашања су:

- ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења;
- подстицање климе међусобног прихватања, толеранције и уважавања;
- успостављање вршњачке едукације као ефикасног механизма у превенцији дискриминаторног понашања;
- укључивање различитих учесника образовно - васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности;
- обезбеђивање превентивне улоге школског спорта.

Задачи Програма превенције дискриминаторног понашања:

- анализа стања у установи у циљу процене заштите - истраживање;
- планирање превентивних и интервентних активности и праћење њихове реализације;
- промовисање примера добре праксе у реализацији превентивних активности;
- информисање ученика и родитеља о садржајима који су важни за безбедност и активности образовно - васпитне установе на плану превенције

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА ДИСКРИМИНАЦИЈА, НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на:

- раси,
- боји коже,
- прецима,
- држављанству
- статусу мигранта,
- националној припадности или етничком пореклу,
- верским или политичким убеђењима
- полу,
- родном идентитету,
- сексуалној оријентацији,
- имовном стању,
- социјалном и културном пореклу,
- рођењу,
- генетским особеностима,
- здравственом стању,
- сметњи у развоју и инвалидитету,
- брачном и породичном статусу,
- осуђиваности,

- старосном добу,
- изгледу,
- чласнтву у политичким, синдикалним и другим организацијама;

и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације (*Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности* (“Сл. гласник РС”, бр.65/2018).

Насиље и злостављање - сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља. Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Извршилац дискриминације јесте лице - учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице јесте лице - учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, група - учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Дужност установе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

- 1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи - нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- 2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- 3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита - породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања, Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана - омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЛИЦА У ПРЕВЕНЦИЈИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПОНАШАЊА КОЈИМА СЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО ЛИЧНОСТИ

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све - учеснике у образовању, за родитеље, запослене и за трећа лица у установи и својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Наставник, васпитач, стручни сарадник и одељењски старшина избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Ученици и одрасли, као одговорни учесници у образовању, обавезни су да: уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица; поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи - одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Родитељ је дужан да у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у мерама и активностима које се планирају, припремају и спроводе ради спречавања дискриминаторног понашања; уважава и поштује личност и све аспекте идентитета свог детета, друге деце, ученика, одраслих, других родитеља, запослених и трећих лица. Родитељ детета и ученика не сме својим понашањем у установи да подстиче, помаже, изазове или на било који начин допринесе дискриминацији и вређању угледа, части или достојанства личности.

ПРОЦЕДУРЕ, ПОСТУПЦИ И КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ ПРИЛИКОМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе - дискриминисана лица, сведоче или чине - извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању (дете-дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли; учесник у образовању - запослени; учесник у образовању - родитељ; учесник у образовању - треће лице у установи); запосленог (запослени - учесник у образовању, запослени-родитељ, запослени-запослени, запослени - треће лице); родитеља (родитељ - учесник у образовању, родитељ-родитељ, родитељ-запослени, родитељ - треће лице); треће лице (треће лице - учесник у образовању, треће лице - родитељ, треће лице - запослени; треће лице - треће лице).

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

- 1) узраст учесника у образовању;
- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
- 3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање;
- 4) последица дискриминаторног понашања.

Тешки облици дискриминације, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.

Виктимизација, у смислу овог акта, подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ

	Кораци у интервенцији	Начин реализације
1.	Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило	Прикупљање информација - директно или индиректно. Циљ проверавања информације - утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацујесумња на дискриминаторско поступање.
2.	Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника	Одвојени разговори са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем.
3.	Обавештавање и позивање родитеља	Обавештавање и позивање родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.
4.	Прикупљање релевантних информација и консултације	Разјашњавање околности, анализирање чињеница на што објективнији начин, процена нивоа дискриминације - , први, други и најтежи - трећи ниво, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности.
5.	Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, за све нивое дискриминације.	Израда плана заштите од дискриминације за све учеснике - дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке.
6.	Праћење ефеката предузетих мера и активности	Провера успешности даљег планирања заштите , праћење понашања свих учесника - дискриминисаног лица, извршиоца дискриминације и сведока.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ

	Кораци у интервенцији	Начин реализације
1.	Заустављање дискриминаторног понашања	Прекидање таквог поступања запосленог и позивање помоћи.
2.	Смиривање ситуације	Обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.
3.	Обавештавање и позивање родитеља и информисање васпитача, односно одељењског старешине	Обавештавање и позивање родитеља.
4.	Подношење пријаве директору установе ради покретања поступка	Прикупљање информација о дискриминаторском поступању запосленог; Предузимање мера у складу са Законом; Предузимање мера у односу на дискриминисано лице, односно лица - учесника у образовању.

5.	Консултације тима за заштиту	Прикупљање свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћење ефеката мера за учесника у образовању; Консултације са одговарајућим стручњацима и установама.
6.	Обавештавање Министарства - надлежне школске управе	У року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању; Вођење дисциплинског поступка.
7.	Праћење ефеката	Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку - учеснику у образовању врши се континуирано.

АНАЛИЗА СТАЊА У УСТАНОВИ

Полазиште за израду Програма и планирање и организацију превентивних активности у школској 2019/2020. години су резултати процене безбедности ученика у школи, добијени анкетирањем ученика у реализацији Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Анализу упитника извршила је педагошко-психолошка служба школе.

На основу анализе упитника којим су анкетирани ученици школе процењујемо да:

1. Ученике различитог пола је потребно третирати на подједнак/исти начин;
2. Ученицима не треба да буде непријатно или нешто ускраћено због језика којим говоре;
3. Ученицима треба обезбедити индивидуални образовни план када је то неопходно.

На основу урађене процене биће предузете следеће мере:

6. Обележавање Дана толеранције, Међународног дана борбе против расне дискриминације;
7. Организација и реализација предавања поводом светског дана превенције злостављања деце;
8. Формирање спољашње и унутрашње заштитне мреже;
9. Реализација вршњачких едукација на тему толеранције;
10. Предавање на тему електронског насиља;
11. Праћење ученика и израда индивидуалних образовних планова, по потреби.

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА	УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА
Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом	Одељењске старешине
Центар за социјални рад	Дежурни наставници
Министарство унутрашњих послова - полицијски службеник Добросав Јанковић	Педагошко- психолошка служба
Дом здравља	Тим за заштиту

ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др.

Анализа се врши на основу бројних показатеља од којих су најважнији:

- број случајева насилног понашања
- врста, облик и ниво насиља у случајевима насилног понашања
- места насилних догађаја
- број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број насилних догађаја
- однос броја пријављених случајева насилног понашања у односу на протеклу школску годину
- однос облика пријављених случајева насилног понашања у односу на протеклу школску годину
- анализа анкета и др.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Израда плана за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера	Састанак Тима	Тим за заштиту	Август 2019.
Умрежавање свих носилаца превенције насиља	Информисање и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе	Тим за заштиту Одељенске старешине Савет родитеља Бачки парламент	Током школске 2019/2020. године
Усвајање Програма превенције на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту	Усвајање Програма	Тим за заштиту	Током школске 2019/2020. године
Превентивне активности	Постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради школе	Тим за заштиту	Септембар 2019.
Превентивне активности	Превентивне радионице	Тим, наставници грађанског васпитања	Септембар 2019.
Превентивне активности	Процена безбедности ученика у школи	Педагошко-психолошка служба	Новембар 2019.
Превентивне активности	Предавање поводом светског дана превенције злостављања деце	Тим за заштиту	Новембар 2019.
Превентивне активности	Предавање поводом међународног дана жртва насиља	Тим за заштиту	Фебруар 2020.
Превентивне	Обележавање	Тим за заштиту	21. март

активности	Међународног дана борбе против расне дискриминације		2020.
Превентивне активности	Физичке активности и такмичења у спорту на тему ненасиља	Актив наставника физичког васпитања	Током школске 2019/2020. године
Превентивне активности	Обавештавање ученика путем монитора у холу школе о текућим активностима	Тим за заштиту	Током школске 2019/2020. године
Превентивне активности	Обележавање Дана толеранције - 16. новембар	Тим за заштиту Холо Дора	Новембар 2019.
Превентивне активности	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Ученички парламент	Током школске 2019/2020. године
Превентивне активности	Предавање на тему електронског насиља	Јевтић Ивана Јањатовић Вера	Током школске 2019/2020. године
Превентивне активности	Спортске активности - спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу	Зоран Вуков Небојша Брешћански Актив наставника физичког васпитања	Током школске 2019/2020. године
Превентивне активности	Израда/уређење паноа на тему ненасиља /толеранције	Ученички парламент	Током школске 2019/2020. године
Превентивне активности	Учешће у хуманитарним акцијама	Тим за заштиту	Током школске 2019/2020. године
Превентивне активности	Предавање стручњака из других институција	Тим за заштиту	Током школске 2019/2020. године

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм превенције дискриминаторног понашања припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од дискриминаторног понашања и обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.